


<p>UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI DZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH ul. Straszewskiego 25/3 i 4 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-03 e-mail: <a href="mailto:bzp@uj.edu.pl">bzp@uj.edu.pl</a> <a href="http://www.uj.edu.pl">www.uj.edu.pl</a> <a href="http://www.przetargi.uj.edu.pl">www.przetargi.uj.edu.pl</a></p>	
--	---

Kraków, dnia 16.11.2021 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej w skrócie SWZ

### **Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 1) Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/3 i 4 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-03; e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl); godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2) strona internetowa: [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl);
  - 3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem <https://przetargi.uj.edu.pl/>.

### **Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

### **Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania podwójnej korekty utworów o objętości określonej w arkuszach wydawniczych, tj. książek lub czasopism opatrzonych numerami ISBN lub ISSN (wraz z tekstami tabel, wykresów i rycin etc.), z różnych dziedzin nauki, zleconej przez Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, do części wydawanych tytułów.
  - 1.1 Usługa obejmuje wykonanie podwójnej korekty tekstów oraz odbiór materiałów, a następnie ich zwrot do siedziby redakcji Wydawnictwa UJ, położonej w Krakowie (31-126), przy ul. Michałowskiego 9/2.
  - 1.2 Zamawiający informuje, iż znormalizowany arkusz wydawniczy zawiera 39 600 znaków ze spacjami i przypisami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1 **Pierwsza korekta** obejmuje:
    - 2.1.1 Zapoznanie się z redakcją utworu dokonaną na pliku tekstowym i weryfikacja podczas korekty jej zgodności z wykonanym składem;
    - 2.1.2 Sprawdzenie zgodności zawartości utworu ze spisem treści i wyznaczenie błędów;
    - 2.1.3 Przeczytanie całego utworu „na sens” i oznaczenie niejasności;

- 2.1.4 Wyznaczenie zauważonych błędów gramatycznych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych oraz zaproponowanie zmian usuwających te błędy i poprawiających jakość gramatyczną, stylistyczną, ortograficzną i interpunkcyjną utworu;
  - 2.1.5 Sprawdzenie konsekwencji i ujednoczenia wszelkich zapisów (tekst główny, bibliografie, przypisy, podpisy etc.) oraz stosowania krojów i wielkości czcionek w tekście podstawowym, tytułach, cytatach, tabelach, opisach i podpisach do rycin i wyznaczenie błędów;
  - 2.1.6 Sprawdzenie poprawności technicznej składu (literówki, zawieszki, bękarty i szewce, jakości technicznej materiału ilustracyjnego) i wyznaczenie błędów;
  - 2.1.7 Dokładne sprawdzenie paginacji (wakaty!) i tekstów w żywej paginie i wyznaczenie błędów;
  - 2.1.8 Przygotowanie listy uwag i zapytań z odniesieniami do stron.
  - 2.2 **Druga korekta** obejmuje:
    - 2.2.1 Staranne sprawdzenie i czytanie wydruku drugiej korekty z pierwszą korektą i korektą autorską oraz naniesienie poprawek na wydruk;
    - 2.2.2 Dokładne sprawdzenie paginacji (wakaty!) i tekstów w żywej paginie i wyznaczenie błędów;
    - 2.2.3 Sprawdzenie zgodności spisu treści z nazwiskami i tytułami w tekście publikacji i wyznaczenie błędów;
    - 2.2.4 Uzupełnienie i sprawdzenie paginacji w spisie treści i wyznaczenie błędów;
    - 2.2.5 Wyznaczenie zauważonych błędów gramatycznych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych oraz zaproponowanie zmian usuwających te błędy i poprawiających jakość gramatyczną, stylistyczną, ortograficzną i interpunkcyjną tekstu;
    - 2.2.6 Sprawdzenie konsekwencji i ujednoczenia wszelkich zapisów (tekst główny, bibliografie, przypisy, podpisy etc.) oraz stosowania krojów i wielkości czcionek w tekście podstawowym, tytułach, cytatach, tabelach, opisach i podpisach do rycin i wyznaczenie błędów;
    - 2.2.7 Sprawdzenie poprawności technicznej składu (literówki, zawieszki, bękarty i szewce, jakości technicznej materiału ilustracyjnego) i wyznaczenie błędów;
    - 2.2.8 Przeniesienie nierozstrzygniętych wątpliwości i pytań redaktora z pierwszej korekty na wydruk korektowy nr II;
    - 2.2.9 Przeczytanie całego tekstu „na sens” i wyznaczenie niejasności;
    - 2.2.10 Przygotowanie listy uwag i zapytań z odniesieniami do stron.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:

<b>CZEŚĆ I</b>	Podwójna korekta do 250 arkuszy wydawniczych tekstów głównie z nauk medycznych
<b>CZEŚĆ II</b>	Podwójna korekta do 250 arkuszy wydawniczych tekstów głównie z nauk przyrodniczych
<b>CZEŚĆ III</b>	Podwójna korekta do 250 arkuszy wydawniczych tekstów głównie z obszaru prawa i zarządzania
<b>CZEŚĆ IV</b>	Podwójna korekta do 250 arkuszy wydawniczych tekstów głównie z nauk społecznych i tekstów w języku angielskim
<b>CZEŚĆ V</b>	Podwójna korekta do 200 arkuszy wydawniczych tekstów głównie z kulturoznawstwa i historii
<b>CZEŚĆ VI</b>	Podwójna korekta do 100 arkuszy wydawniczych tekstów głównie z nauk o komunikacji społecznej i mediach

<b>CZĘŚĆ VII</b>	Podwójna korekta do 100 arkuszy wydawniczych tekstów głównie z obszaru językoznawstwa oraz literaturoznawstwa
<b>CZĘŚĆ VIII</b>	Podwójna korekta do 100 arkuszy wydawniczych tekstów głównie z psychologii, psychiatrii i nauk medycznych

4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ, dla oceny zgodności oferowanych usług z wymaganiami SWZ oraz dla oceny oferty Wykonawcy w kryterium oceny ofert, jakim jest „ocena jakościowa”.
- 4.1 Próbka musi być wykonana na bardzo wysokim poziomie merytorycznym i językowym, przez co Zamawiający rozumie tekst próbki spełniający następujące parametry oraz wymagania:
- 4.1.1 Dokładność i kompletność – co oznacza:
- 4.1.1.1 brak opuszczonych fragmentów korekty – fragmentów z nieprzeprowadzoną korektą (akapitów, fraz, rycin, tabel, bibliografii, przypisów),
- 4.1.1.2 brak niezrozumiale oznaczonych fragmentów w tekście (zdań, fraz, akapitów),
- 4.1.1.3 zachowaną koherencję logiczną tekstu (oprócz poprawności pojedynczych zdań musi być zachowana logiczna spójność i poprawność tekstu na poziomie akapitu i całości tekstu),
- 4.1.1.4 brak błędnie poprawionych przez korektora fragmentów tekstu (zdań, fraz, tytułów utworów),
- 4.1.1.5 brak błędów rzeczowych.
- Jakiegokolwiek błędy tego typu są niedopuszczalne w próbce i tekście.
- 4.1.2 Poprawność terminologiczna związana z ujednoczeniem treści, co oznacza:
- 4.1.2.1 użycie właściwej terminologii i frazeologii i nazw własnych specjalistycznej dla danej dziedziny,
- 4.1.2.2 zachowanie spójności terminologicznej w całym tekście,
- 4.1.2.3 brak niekonsekwencji zapisów w treści,
- 4.1.2.4 brak niezwyfikowanych i nieujednoczonych przypisów i opisów bibliograficznych.
- Zamawiający dopuszcza pojedyncze, nie więcej niż trzy tego typu błędy w przedłożonej mu wraz z ofertą Wykonawcy tekście próbki.
- 4.2 Zamawiający zastrzega, iż próbka, stanowiąca element oferty Wykonawcy, niespełniająca wymagań określonych Rozdziale III pkt 4 SWZ oraz Rozdziale XV SWZ, będzie stanowiła podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks *pracy* (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.), osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia usługi korekty tekstów, objęte przedmiotem zamówienia. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace.
6. Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia, gdzie Zamawiający nie potrafi przewidzieć dokładnego terminu złożenia indywidualnego zlecenia, istnieje możliwość, iż w okresie trwania umowy lub do wyczerpania dostępnych środków, zleci co najmniej 80% liczby arkuszy wydawniczych przewidzianej w zakresie poszczególnej części przedmiotu zamówienia.
7. Ze względu na specyfikę działalności i potrzeby Zamawiającego dopuszcza on zlecenie, za zgodą Wykonawcy, części podwójnej korekty z innych dziedzin nauki niż podane w danej części zamówienia, jako główny zakres tematyczny.
8. Ze względu na charakter zamówienia i potrzeby Zamawiającego związane z równoległym zlecaniem prac w ramach każdej części przedmiotu zamówienia oraz poprawne, terminowe i zgodne z warunkami umowy wykonanie korekty Wykonawca zobowiązany jest dedykować do każdej

części przedmiotu zamówienia wyłącznie jedną osobą, co oznacza, że każdą część zamówienia musi realizować inna osoba spełniająca wymogi SWZ.

9. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ.
10. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79821100-6 usługi korektorskie.

#### **Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych, tj.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty próbkę korekty na dokumencie PDF, wykonaną z wykorzystaniem narzędzi adnotacji i znaczników w programie Adobe Acrobat lub Adobe Reader (Załącznik A do SWZ). Elementem korekty jest sprawdzenie, czy poprawki naniesione podczas redakcji (Załącznik B do SWZ) zostały wprowadzone na etapie składu i łamania (Załącznik A do SWZ). Próbka musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale III SWZ oraz postanowieniami Rozdziału XV ust. 3 SWZ i nie może zawierać więcej niż 15 błędów w którejkolwiek kategorii określonej w Rozdziale XV ust. 3 SWZ. **Zamawiający zastrzega, że załączona do oferty próbka musi być wykonana samodzielnie przez osobę dedykowaną do realizacji danej części przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że próbka, stanowiąca element oferty Wykonawcy, niespełniająca wymagań określonych w SWZ będzie stanowiła podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.**
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia.

#### **Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.**

1. Zlecenie przez Zamawiającego utworów podlegających podwójnej korekcie będzie odbywało się sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, w trakcie trwania umowy, tj. **w ciągu 12 miesięcy**, liczonych od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy przed upływem okresu 12 miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, umowa wygasa.
3. Termin wykonania korekty utworu przez Wykonawcę będzie określany każdorazowo jako iloraz faktycznej liczby arkuszy wydawniczych podlegających podwójnej korekcie przez minimalną liczbę arkuszy wydawniczych, którą Wykonawca ma opracować w ciągu jednego dnia w ramach dokonywania każdej (pierwsza albo druga) z korekt w następujący sposób:
  - 3.1 Liczba arkuszy utworu dzielona przez minimum 2 arkusze wydawnicze dziennie przy pierwszej korekcie, liczone od dnia odbioru materiałów przez Wykonawcę.
  - 3.2 Liczba arkuszy utworu dzielona przez minimum 4 arkusze wydawnicze dziennie przy drugiej korekcie, liczone od dnia odbioru materiałów przez Wykonawcę.
4. Czas wykonania poszczególnych zleceń będących przedmiotem umowy liczy się w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują 1 (jedną) osobą zdolną do wykonania zamówienia:

##### **Dla części I-VIII:**

1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, podaną z imienia i nazwiska, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe (minimum licencjat),

- b) posiada znajomość znaków korektorskich oraz umiejętność wprowadzenia korekty w dokumentach PDF z wykorzystaniem narzędzi adnotacji i znaczników w programie Adobe Acrobat lub Adobe Reader,
  - c) wykonała samodzielnie korekty tekstów o łącznej objętości nie mniejszej niż 6 arkuszy wydawniczych, wraz z podaniem w wykazie pełnego tytułu tekstu i jego objętości arkuszy wydawniczych (liczby arkuszy).
5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
  6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (podpisane przez ten podmiot, na zasadach wskazanych w Rozdziale IX ust. 1 pkt 6) lit. a) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do formularza oferty.
  8. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **Rozdział VII - Podstawy wykluczenia wykonawców.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP .
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji,

- co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

### **Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty.
  - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty.
  - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) w części dotyczącej podwykonawców.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na

- zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  4. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
    - 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż pięć (5) dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.
      - a) wykazu osób, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale VI SWZ, zawierającego informacje dotyczące wykształcenia osoby dedykowanej do realizacji zamówienia oraz jej doświadczenia wraz z potwierdzeniem znajomości znaków korektorskich oraz umiejętności wprowadzenia korekty w dokumentach PDF z wykorzystaniem narzędzi adnotacji i znaczników w programie Adobe Acrobat lub Adobe Reader, wraz z podaniem w wykazie pełnego tytułu tekstu i jego objętości arkuszy wydawniczych (liczby arkuszy);
    - 2) w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, winny zostać przedstawione przez ten podmiot, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
  5. Jeżeli w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.*) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.*), to jest:
  - a) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - b) dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając Zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów,
  - c) jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem,
  - d) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem odwzorowania cyfrowego za zgodność z oryginałem.
2. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz przyjmuje następującą postać: identyfikator postępowania d84054d6-9206-4591-9f00-449b489be3b8
3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:
  - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**
  - 2) **Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu (np. tylko na formularzu do składania zaszyfrowanej oferty przez ePUAP) nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp. Oferta musi być napisana w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf,**



**.xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.**

- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert i wniosków wskazanych w ust. 3):
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ustępie 3), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
    - a) za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania),  
lub
    - b) za pomocą poczty elektronicznej email pod adresem wskazanym w ust. 5 SWZ.Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie, opatruje się podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalnym i merytorycznym jest mgr Anna Onderka, tel. +48 12-663-39-09, e-mail: [anna.onderka@uj.edu.pl](mailto:anna.onderka@uj.edu.pl).

## **Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 23 grudnia 2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą z poszczególnych części zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie

- do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Zamawiający wskazuje iż, ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten nie dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
    - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
    - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
    - 3) indywidualna kalkulacja ceny,
    - 4) próbka korekty wykonana zgodnie z zapisami Rozdziału III SWZ oraz postanowieniami Rozdziału XV ust. 3 SWZ,
    - 5) pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 4-5 powyżej).
    - 6) oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (o ile dotyczy), tj.:
      - a) oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/;
      - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
      - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą;
    - 7) wykaz podwykonawców (o ile dotyczy)
  7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
  8. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
  9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
  10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 24 listopada 2021 r. do godziny 09:00 na zasadach opisanych w rozdziale IX SWZ, z uwzględnieniem zapisów dotyczących próbek.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi 24 listopada 2021 r. o godzinie 10:00. Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### **Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, w szczególności z podaniem ceny jednostkowej netto i brutto za wykonanie 1 arkusza wydawniczego, zgodnie z zapisami SWZ, oddzielnie dla każdej części zamówienia w odniesieniu do której Wykonawca składa ofertę, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, i ewentualnie inne koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla oferowanej części przedmiotu zamówienia.
3. Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości zamówienia, odpowiednio dla oferowanej części przedmiotu zamówienia.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem VAT, cena netto oferty powinna być tożsama z ceną brutto oferty, a rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku.

Zamawiający w takim przypadku od ceny brutto widniejącej w ofercie, potrąci kwotę stanowiącą należny podatek dochodowy.

**Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:  
**Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 60%**  
**Ocena jakościowa – 40%**
2. Punkty w kryterium „Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:  

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 10$$
 gdzie:  
 C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
 C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,  
 C<sub>o</sub> – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów od jednego członka komisji w tym kryterium wynosi 10.

3. Punkty przyznawane za kryterium „Ocena jakościowa” będą przyznawane dla poszczególnych części indywidualnie przez każdego członka komisji po dokonaniu przez niego oceny na podstawie dołączonej do oferty próbki korekty na plik PDF (Załącznik A do SWZ). Elementem korekty jest sprawdzenie, czy poprawki naniesione na plik w czasie adiustacji zostały wprowadzone na etapie obróbki i łamania (za podstawę służy Załącznik B do SWZ). Próbka musi być zgodna z zapisami Rozdziału III SWZ oraz postanowieniami Rozdziału XV ust. 3 SWZ i nie może zawierać więcej niż 15 błędów w którejkolwiek kategorii określonej w Rozdziale III SWZ. Zamawiający zastrzega, że załączona do oferty próbka musi być wykonana samodzielnie przez osobę dedykowaną do realizacji danej części przedmiotu zamówienia.

Ocena jakościowa będzie odbywać się w następujący sposób:

	<b>Wykonanie poprawne, nie więcej niż 3 błędy znalezione w próbce</b>	<b>Niewielkie odstępstwa, 4-6 błędów znalezionych w próbce</b>	<b>Wykonanie niepoprawne, 7-15 błędów znalezionych w próbce</b>
1. Poprawność gramatyczna: – zgodność z obowiązującymi zasadami i regułami gramatycznymi języka polskiego, – brak błędów gramatycznych.	1	0,5	0
2. Poprawność stylistyczna: – brak błędów stylistycznych	1	0,5	0
3. Poprawność ortograficzna: – zgodność z obowiązującymi normami pisowni języka polskiego zawartymi w słownikach ortograficznych, – brak błędów ortograficznych (z wyjątkiem błędów interpunkcyjnych).	3	1,5	0
4. Konsekwencja i ujednolicenie zapisów. Brak błędów ujednolicenia: – w tekście głównym, – w przypisach, – w bibliografii, – w tabelach, wykresach, schematach,	2	1	0

– krojów i wielkości czcionek w tekście podstawowym, tytułach, cytatach, tabelach, opisach do rycin, itp.			
5. Poprawność techniczna składu: – brak błędów technicznych i błędów składu, – zawieszki, – bękarty, szewce, – błędy w paginacji, – niewłaściwe rozmieszczenie materiału ilustracyjnego i jego jakość techniczna.	2	1	0
6. Poprawność interpunkcyjna: – zgodność z obowiązującymi z zasadami interpunkcyjnymi, – brak błędów interpunkcyjnych.	1	0,5	0

Maksymalna liczba punktów od jednego członka komisji w tym kryterium wynosi 10.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

#### **Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
  - 1) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
  - 2) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowy - Wzór umowy – Załącznik Nr 2 do SWZ.**

#### **Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Informacja dla Wykonawcy składającego ofertę o liczbie części zamówienia, na które może złożyć ofertę: *Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.*
3. Informacja dla Wykonawcy o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone mu zamówienie: *Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.*
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy 80.272.280.2021.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego

lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

## **Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik A do SWZ – Próbka

Załącznik B do SWZ – Próbka



Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.280.2021**

ZAMAWIAJĄCY: **Uniwersytet Jagielloński**  
**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**  
Jednostka prowadząca sprawę: **Dział Zamówień Publicznych UJ**  
**ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków**

Nazwa (Firma) wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby:

.....  
.....

Adres do korespondencji:

.....  
.....

Kontakt:

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

Inne dane:

NIP: .....

REGON: .....

**Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: <https://.....>**

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania podwójnej korekty utworów o objętości określonej w arkuszach wydawniczych, tj. książek lub czasopism opatrzonych numerami ISBN lub ISSN (wraz z tekstami tabel, wykresów i rycin etc.), z różnych dziedzin nauki, zleconej przez Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, do części wydawanych tytułów, nr sprawy 80.272.280.2021, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w części I** za łączną kwotę netto ..... zł, (słownie: ..... zł) plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę brutto .....zł (słownie: .....zł),
- 2) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w części II** za łączną kwotę netto ..... zł, (słownie: ..... zł) plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę brutto .....zł (słownie: .....zł),
- 3) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w części III** za łączną kwotę netto ..... zł, (słownie: ..... zł) plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę brutto .....zł (słownie: .....zł),



- .....zł),
- 4) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w części IV** za łączną kwotę netto .....zł, (słownie: ..... zł) plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę brutto .....zł (słownie: .....zł),
- 5) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w części V** za łączną kwotę netto .....zł, (słownie: ..... zł) plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę brutto .....zł (słownie: .....zł),
- 6) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w części VI** za łączną kwotę netto .....zł, (słownie: ..... zł) plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę brutto .....zł (słownie: .....zł),
- 7) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w części VII** za łączną kwotę netto .....zł, (słownie: ..... zł) plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę brutto .....zł (słownie: .....zł),
- 8) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w części VIII** za łączną kwotę netto .....zł, (słownie: ..... zł) plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę brutto .....zł (słownie: .....zł),
- 9) oświadczamy, że wybór oferty:
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*
  - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.\*
- 10) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
- 11) oferujemy termin realizacji zamówienia zgodny z SWZ, liczony od udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy,
- 12) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
- 13) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 14) oświadczam, że jestem (należy wybrać z listy): mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj,
- 15) w przypadku przyznania zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 16) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz

w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: .....,  
e-mail: ....., tel.: ..... (można wypełnić fakultatywnie),

17) oferta liczy .....\* kolejno ponumerowanych kart,

18) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1a – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

załącznik nr 1b – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

załącznik nr 2 – kalkulacja ceny oferty,

załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),

załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca wraz z jego zobowiązaniem - należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy - (o ile dotyczy)

inne – .....\*.

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

**Załącznik nr 1a do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania podwójnej korekty utworów o objętości określonej w arkuszach wydawniczych, tj. książek lub czasopism opatrzonych numerami ISBN lub ISSN (wraz z tekstami tabel, wykresów i rycin etc.), z różnych dziedzin nauki, zleconej przez Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, do części wydawanych tytułów, nr sprawy 80.272.280.2021, składamy poniższą ofertę:*

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ..... (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*SWZ - na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania podwójnej korekty utworów o objętości określonej w arkuszach wydawniczych, tj. książek lub czasopism opatrzonych numerami ISBN lub ISSN (wraz z tekstami tabel, wykresów i rycin etc.), z różnych dziedzin nauki, zleconej przez Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, do części wydawanych tytułów.*

Nr sprawy: 80.272.280.2021

**Załącznik nr 1b do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania podwójnej korekty utworów o objętości określonej w arkuszach wydawniczych, tj. książek lub czasopism opatrzonych numerami ISBN lub ISSN (wraz z tekstami tabel, wykresów i rycin etc.), z różnych dziedzin nauki, zleconej przez Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, do części wydawanych tytułów, nr sprawy 80.272.280.2021, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI ust. 4 SWZ, w szczególności:*

1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- dysponuję osobą dedykowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą wymagane wykształcenie oraz doświadczenie.

Powyższe warunki spełniam:

a) samodzielnie – w pełnym zakresie;

b) częściowo – w zakresie: .....

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

.....  
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

\* niepotrzebne skreślić

*SWZ - na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania podwójnej korekty utworów o objętości określonej w arkuszach wydawniczych, tj. książek lub czasopism opatrzonej numerami ISBN lub ISSN (wraz z tekstami tabel, wykresów i rycin etc.), z różnych dziedzin nauki, zleconej przez Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, do części wydawanych tytułów.*

Nr sprawy: 80.272.280.2021

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

**KALKULACJA CENY OFERTY**

Niniejszy załącznik zawiera indywidualną, szczegółową kalkulację ceny oferty.

	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
<b>Sposób obliczenia ceny</b>		<b>Kolumna I + VAT</b>		<b>Kolumna I x Kolumna III</b>	<b>Kolumna IV + VAT</b>
<b>Nr części</b>	<b>Cena netto za wykonanie podwójnej korekty 1 (jednego) arkusza wydawniczego</b>	<b>Cena brutto za wykonanie podwójnej korekty 1 (jednego) arkusza wydawniczego</b>	<b>Liczba arkuszy w danej części zamówienia</b>	<b>Wartość sumaryczna netto całej części zamówienia</b>	<b>Wartość sumaryczna brutto całej części zamówienia</b>
I			250		
II			250		
III			250		
IV			250		
V			200		
VI			100		
VII			100		
VIII			100		

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE  
(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

– powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) –

.....

zakres zamówienia:

.....

2. Podwykonawca (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -

.....

zakres zamówienia:

.....

– nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY  
WYKONAWCY**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy oddzielnie)*

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....

w związku, iż Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

**Oświadczam, że:**

1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 2 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

2. **zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. Wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....  
.....
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:  
.....  
.....  
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....  
.....
- 5) spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim mnie dotyczą.  
.....  
.....  
.....





**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 80.272.280.2021**  
**w zakresie ... części przedmiotu zamówienia**

zawarta w Krakowie / zawarta w Krakowie w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:  
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków,  
NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ...., na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora UJ,  
nr pełnomocnictwa ..... z dnia....., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,  
a ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd  
....., pod numerem wpisu: ....., NIP: ....., REGON: ....., wysokość kapitału  
zakładowego ..... PLN, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

*W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP, zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegającej na wykonaniu podwójnej korekty utworów o objętości określonej w arkuszach wydawniczych, tj. książek lub czasopism opatrzonych numerami ISBN lub ISSN (wraz z tekstami tabel, wykresów i rycin etc.), z różnych dziedzin nauki, zleconej przez Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, do części wydawanych tytułów w wersji elektronicznej zapisanej w pliku lub tradycyjnie na wydruku papierowym (po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym), z różnych dziedzin nauki, jak również odbiór materiałów, a następnie ich zwrot do siedziby redakcji Wydawnictwa UJ, położonej w Krakowie (31-126) przy ul. Michałowskiego 9/2.
  - 1.1 Zamawiający informuje, że znormalizowany arkusz wydawniczy zawiera 39 600 znaków ze spacjami i przypisami.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy wykona:  
**Część ...** – podwójna korekta do ..... arkuszy wydawniczych tekstów głównie z obszaru .....
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale III SWZ.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, a w tym w szczególności SWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia ..... 2021 r.
5. Ze względu na specyfikę działalności i potrzeby Zamawiającego dopuszcza on zamawianie korekty z innych dziedzin nauki niż podane w danej części zamówienia, jako główny zakres tematyczny, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej: .....
6. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
7. Zamawianie skonkretyzowanej usługi polegającej na wykonaniu korekty poszczególnych książek lub czasopism podlegających podwójnej korekcie będzie dokonywane sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, w trakcie trwania umowy, **tj. w ciągu 12 miesięcy**, liczonych od daty zawarcia umowy. Zamawiający będzie składać odrębne zamówienia na zindywidualizowany przedmiot zamówienia. W przypadku wyczerpania się kwoty umowy przed upływem 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, umowa wygasa.

8. Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia, gdzie Zamawiający nie potrafi przewidzieć dokładnego terminu złożenia indywidualnego zlecenia, istnieje możliwość, iż w okresie trwania umowy lub do wyczerpania dostępnych środków, zleci co najmniej 80% liczby arkuszy podanej w ust. 2.
9. Realizacja konkretnych (pojedynczych) usług będzie odbywała się na podstawie zamówienia, które będzie zawierać m. in. precyzyjne oznaczenie tytułu materiału tekstowego podlegającego korekcie, inicjał imienia i nazwisko przynajmniej jednego z jego autorów lub redaktora naukowego, a także objętość materiału wyrażoną w arkuszach wydawniczych oraz termin wykonania tej usługi. Wykonawca może odmówić przyjęcia konkretnego zamówienia, tylko z ważnych powodów, takich jak zły stan zdrowia Wykonawcy lub szczególne i nieprzewidziane zdarzenia losowe.
10. Termin wykonania przez Wykonawcę każdego (pojedynczego) zamówienia, liczony w dniach, będzie stanowił:
  - 10.1. przy pierwszej korekcie iloraz faktycznej liczby arkuszy podlegających korekcie podzielony przez 3 (trzy), to jest dzienną liczbę arkuszy wydawniczych, którą Wykonawca jest zobowiązany opracować przy pierwszej korekcie;
  - 10.2. przy drugiej korekcie iloraz faktycznej liczby arkuszy podlegających korekcie podzielony przez 4 (cztery), to jest dzienną liczbę arkuszy wydawniczych, którą Wykonawca jest zobowiązany opracować przy drugiej korekcie.
11. Czas wykonania usług będących przedmiotem umowy liczy się w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku.
12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie świadczenia usługi korekty tekstów, będą zatrudnione przez Wykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*t. j. Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.*), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.
14. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - 14.1. zanonimizowane, kopie umów o pracę zawarte przez Wykonawcę, bądź też kopie dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej, bądź też oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę zawierające ww. informacje. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy, zakres jego obowiązków oraz wymiar czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
  - 14.2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 14.3. oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno

zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;

- 14.4. inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym w szczególności:
  - 14.4.1. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - 14.4.2. poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), to jest zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powołanymi w ust. 14.3 powyżej.
15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów zawartych przez Wykonawcę z ww. pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 14, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o którym mowa w § 5 ust. 2.6 umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów wskazanych w ust. 14. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
17. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy, ze strony Wykonawcy będzie pan/pani ....., tel. ...., email: ....., natomiast ze strony Zamawiającego będzie pan/pani ....., tel.: ....., email: ....., Zmiany osób, o których mowa powyżej nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.
18. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 122 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
19. O ile przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania, części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1.1 posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, dlatego też przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac (usług) oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter działalności Wykonawcy,
  - 1.2 Wykonawca oświadcza, że wykonana przez niego usługa, nie jest w żaden sposób obciążona na rzecz osób trzecich, a także nie narusza praw osób trzecich.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad (usterek) w rozumieniu § 4 ust. 7 umowy, udzielając 24-miesięcznej gwarancji jakości na usługi wykonane w ramach niniejszej umowy, licząc od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru.
3. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy tkwiące w nim albo danej jego części w dniu odbioru danego materiału stanowiącego część przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisanymi przez przedstawicieli Stron umowy protokołem odbioru częściowego.
4. W razie istnienia wady przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, Zamawiającemu wobec Wykonawcy przysługuje:
  - 4.1. złożenie pisemnego oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy w proporcji do ww. wynagrodzenia, w jakiej wartość wadliwej części przedmiotu umowy pozostaje do danej części przedmiotu umowy nie obciążonej wadą (usterką), chyba, że Wykonawca bez zbędnej zwłoki nieprzekraczającej 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i utrudnień dla Zamawiającego dostarczy mu daną część przedmiotu umowy wolną od wady lub tą wadę (usterkę) usunie. Jednakże oświadczenie Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy, o ile wada (usterka) danej części przedmiotu umowy była już usuwana lub została dostarczona niewadliwa dana część przedmiotu umowy, a także, gdy Wykonawca nie zadośćuczynił żądaniu Zamawiającego dostarczenia mu danej części przedmiotu wolnej od wady lub usunięcia tej wady w ww. terminie,
  - 4.2. złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy z powodu istotnej wady (usterki) danej części przedmiotu umowy uniemożliwiającej Zamawiającego realizację przedmiotu zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy, chyba, że Wykonawca bez zbędnej zwłoki nieprzekraczającej 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i utrudnień dla Zamawiającego dostarczy mu daną część przedmiotu umowy wolną od wady (usterki) lub tą wadę usunie. Jednakże oświadczenie Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy, o ile wada danej części przedmiotu umowy była już usuwana lub została dostarczona niewadliwa dana część przedmiotu umowy, a także, gdy Wykonawca nie zadośćuczynił żądaniu Zamawiającego dostarczenia mu danej części przedmiotu wolnej od wady (usterki) lub usunięcia tej wady (usterki) w ww. terminie,
  - 4.3. roszczenie o usunięcie wady (usterki) bez zbędnej zwłoki nieprzekraczającej 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i utrudnień dla Zamawiającego, chyba, że zadośćuczynienie przedmiotowemu roszczeniu przez Wykonawcę okaże się niemożliwym lub wiąże się ono z nadmiernymi kosztami po stronie Wykonawcy w stosunku do możliwości dostarczenia danej części przedmiotu umowy wolnego od niniejszej wady, w szczególności usunięcie wady przedmiotu umowy przewyższa wysokość wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć od Zamawiającego wadliwy przedmiot umowy lub jego część w przypadku określonym w ust. 4.2 niniejszej umowy.
6. Ponadto w przypadku stwierdzenia przez sąd w wydanym prawomocnym wyroku, że przedmiot umowy lub jego część ma wady prawne, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać naprawienia poniesionej rzeczywistej szkody.
7. Do zasad odpowiedzialności Wykonawcy za wady prawne przedmiotu umowy lub jego części, w zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego paragrafu umowy stosuje się art. 55 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zm.) oraz Działu II Tytułu XI Księgi III ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
8. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do żądania obniżenia wynagrodzenia, odstąpienia od umowy albo żądania dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy wykonywanych w ramach gwarancji za wady, Zamawiający będzie domagał się od Wykonawcy odszkodowania za zawarcie umowy nie wiedząc, że jej przedmiot obciążony wadą fizyczną, choćby szkoda była następstwem

okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Przedmiotowe odszkodowanie obejmuje w szczególności zwrot kosztów zawarcia umowy, kosztów odebrania, przewozu, przechowania wadliwego przedmiotu umowy i jego ubezpieczenia, zwrot dokonanych nakładów w takim zakresie, w jakim Zamawiający nie odniósł korzyści z tych nakładów. Tożsame uprawnienie przysługuje Zamawiającemu również w przypadku dochodzenia przez niego roszczeń o dostarczenie rzeczy wolnej od wad albo o usunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy. Nie uchybia to przepisom o obowiązku naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie ustalane przez Zamawiającego oddzielnie dla każdego zleconego materiału na podstawie cen zawartych w ofercie Wykonawcy, uwzględniając liczbę arkuszy wykonanej korekty oraz liczbę wykonanych korekt (1 lub 2), przy czym koszt podwójnej korekty jednego arkusza wydawniczego wynosi kwotę netto ..... PLN, słownie: ..... złotych i 00/100, a wraz z należnym podatkiem VAT w stawce -%, kwotę brutto ..... PLN, słownie: ..... złotych i 00/100.
3. Maksymalna kwota przeznaczona na realizację zamówienia stanowiącą szacunkową liczbę arkuszy podlegających podwójnej korekcie jest równa cenie oferty Wykonawcy, dlatego też nie może przekroczyć ona ..... PLN netto i 00/100, a wraz z należnym podatkiem VAT w stawce -%, kwotę brutto ..... PLN, słownie: ..... i 00/100.
4. Zamawiający zastrzega, iż wysokość wygradzenia będzie ustalana w oparciu o faktyczną liczbę wykonanych arkuszy korekty z uwzględnieniem liczby wykonanych korekt w ramach jednego arkusza wydawniczego, stąd w przypadku niewykorzystania pełnej wysokości kwoty określonej w ust. 3 Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Wartości brutto podane w ofercie Wykonawcy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawcy nie będącego podatnikiem VAT, rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku, a Zamawiający od wynagrodzenia brutto, wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, potrąci należności o charakterze publicznoprawnym w tym szczególności kwotę stanowiącą zaliczkę na należny podatek dochodowy oraz składkę na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne (ZUS) oraz ubezpieczenie zdrowotne (FUZ), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.
8. Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
9. Wykonawca nie jest podatnikiem VAT i posiada NIP .....

### § 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 po wykonaniu przedmiotu umowy i złożeniu faktury (rachunku) częściowej / częściowego w siedzibie Redakcji Wydawnictwa UJ w Krakowie (31-126) przy ul. Michałowskiego 9/2.
2. W przypadku przeprowadzenia pierwszej korekty Wykonawca otrzyma 60% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 umowy z tytułu wykonania podwójnej korekty jednego arkusza wydawniczego.
3. W przypadku przeprowadzenia drugiej korekty Wykonawca otrzyma 40% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 umowy z tytułu wykonania podwójnej korekty jednego arkusza wydawniczego.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5, na podstawie faktury / rachunku częściowej / częściowego wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę po należytnym wykonaniu i odebraniu danej części przedmiotu umowy (konkretnej usługi) oraz po podpisaniu przez Strony umowy protokołu odbioru częściowego niezawierającego zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana po należytnym wykonaniu i odebraniu danej części przedmiotu umowy (konkretnej usługi) w terminie do 30 dni, licząc od daty przedstawienia

- Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz protokołem odbioru częściowego niezawierającego zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy wskazany na doręczonej fakturze (rachunku).
6. Po dostarczeniu Zamawiającemu całego materiału podlegającego korekcie (odebraniu konkretnej usługi) przedstawiciele Stron umowy podpiszą protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zapisów ust. 7 – 10 niniejszego paragrafu umowy.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przekazanych mu przez Wykonawcę materiałów w przypadku, gdy przedmiot umowy (zapisany materiał będący rezultatem działalności korektora – Wykonawcy) nie będzie odpowiadał parametrom jakościowym i technicznym, określonym w SWZ i niniejszej umowie wada (usterka).
  8. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na daną część przedmiotu zamówienia, który zostanie odnotowany ww. protokole.
  9. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym materiale Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia przystąpienia do ich usunięcia.
  10. Odbiór danej części przedmiotu umowy (konkretnej usługi) nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
  11. Do ponownych czynności odbiorowych stosuje się ust. 4–10 niniejszego paragrafu umowy.
  12. Faktura (rachunek) powinna być wystawiona na Uniwersytet Jagielloński – Wydawnictwo UJ, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP: PL 675-000-22-36, REGON: 000001270, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego poprawnie wykonanej usługi. W przypadku wystawienia rachunku, winien on zawierać dopisek „umowa zamówienia publicznego”.
  13. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze (rachunku).
  14. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący adres e-mail:.....
  15. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, nie zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm.).
  17. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
  18. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm.). Postanowien zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
  19. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

20. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 17 oraz 18.

## § 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy. Niniejsze postanowienia stosuje się również do obowiązków wynikających bezpośrednio z zamówienia konkretnej usługi, o którym mowa w § 1 ust. 9.
2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy postawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
  - 2.1. odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto niewykonanego zakresu umowy;
  - 2.2. zwłoki w wykonaniu danej części przedmiotu umowy (podwójnej korekty poszczególnego materiału na podstawie pojedynczego zamówienia) w wysokości 2% wartości brutto konkretnej usługi zamówionej zgodnie z § 1 ust. 9, określonego w § 3 ust. 2 w zw. § 4 ust. 2 albo § 4 ust. 3 umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu obliczonego zgodnie z § 1 ust. 9 w zw. z ust. 10 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2.3. popełnienia więcej niż 5 błędów interpunkcyjnych w danym materiale stanowiącego część przedmiotu umowy, których Wykonawca nie wykrył lub spowodował za każdy znaleziony błąd ponad ww. określony limit w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia określonego w § 3 ust. 2 w zw. § 4 ust. 2 albo § 4 ust. 3 umowy,
  - 2.4. zwłoki w usunięciu wad przy odbiorze danego materiału stanowiącego część przedmiotu umowy, w wysokości 2% wartości brutto danego zlecenia określonego w § 3 ust. 2 w zw. § 4 ust. 2 albo § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 9 umowy,
  - 2.5. zwłoki w usunięciu wad danego materiału stanowiącego część przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy, w wysokości 1% wartości danej usługi zamówionej zgodnie z § 1 ust. 9, określonego w § 3 ust. 2 w zw. § 4 ust. 2 albo § 4 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminów określonych w § 2 ust. 4 ust. 4.1, 4.2 albo 4.3 umowy,
  - 2.6. zwłoki w przedłożeniu zanonimizowanych kopii dokumentów pracowników wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 13 umowy na wezwanie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 albo § 4 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 14 umowy, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wskazanych powyżej nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Zamawiającego, z wyłączeniem odstąpienia od umowy na podstawie § 6 ust. 3 umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto niewykonanego zakresu umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury (rachunku).
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego dochodzonego przez daną Stronę umowy.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.



## § 6

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności oraz nie później niż do dnia upływu okresu gwarancji za wady danej części przedmiotu umowy (konkretnej usługi), to jest:
  - 2.1. powzięcia informacji o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 2.2. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG albo śmierci Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2.3. wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 2.4. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy, bądź w sposób nieuzasadniony zaniecha albo w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania informacji Zamawiającego o konieczności jego podjęcia na nowo,
  - 2.5. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 3 dni robocze nadal nie wykonuje usługi zgodnie z niniejszą umową,
  - 2.6. Wykonawca przekroczy termin wykonania danego zlecenia obliczony zgodnie z § 1 ust. 9 w zw. z ust. 10 umowy, więcej niż o 3 dni robocze.
3. Zamawiający, niezależnie postanowień ust. 2 oraz 4 niniejszego paragrafu umowy, w razie wystąpienia poniżej wskazanych okoliczności:
  - 3.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP),
  - 3.2. gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
  - 3.3. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
  - 3.4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 12 miesięcy liczonym od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady prawnej Utworu, a jeżeli dowiedział się on o istnieniu wady dopiero na skutek powództwa osoby trzeciej – od dnia, w którym orzeczenie wydane w sporze z osobą trzecią stało się prawomocne.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części przedmiotu umowy realizowanego od dnia podpisania umowy do dnia zawiadomienia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w związku z ogłoszeniem upadłości Wykonawcy albo otwarciem wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego może skorzystać z poniższych uprawnień:
  - 6.1. W przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy, Zamawiający oprócz uprawnienia wynikającego z postanowień ust. 2.1 niniejszego paragrafu umowy, może zwrócić się w formie pisemnej z datą pewną do syndyka masy upadłościowej z żądaniem, aby ten w terminie trzech miesięcy od dnia doręczenia ww. żądania złożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie o odstąpieniu od tej umowy za zgodą sędziego-komisarza, czy też domaga się jej wykonania. Niezłożenie w tym terminie oświadczenia przez syndyka uważa się za



odstąpienie od umowy. Bezskuteczny upływ trzymiesięcznego terminu jest równoznaczny z odstąpieniem od niniejszej umowy przez syndyka,

- 6.2. W przypadku otwarcia w stosunku do Wykonawcy postępowania sanacyjnego, Zamawiający może zwrócić się w formie pisemnej z datą pewną do zarządcy masy sanacyjnej z żądaniem, aby ten w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia ww. żądania złożył do sędziego-komisarza wniosek o zgodę na odstąpienie od umowy, albo poinformował Zamawiającego o rezygnacji ze złożenia przedmiotowego wniosku. Bezskuteczny upływ dwutygodniowego terminu oznacza rezygnację zarządcy masy sanacyjnej z odstąpienia od niniejszej umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy albo jej rozwiązanie z winy Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.
10. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo jej rozwiązania, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego odstąpienia od umowy, tj. w zakresie niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej części przedmiotu umowy. W takim przypadku wszystkie postanowienia umowy w zakresie prawidłowo jej wykonanej części pozostają w mocy.

#### § 7

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strona uzgodni sposób i zasady dalszego wykonywania umowy czasowo zawieszając jej realizację, lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

#### § 8

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
3. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

#### § 9

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 1, 3, 4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy PZP oraz poniżej:
  - 2.1. zmiany terminu realizacji zamówienia, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania materiału niezbędnych do wykonania

- korekty, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” w rozumieniu § 7 umowy,
- 2.2. zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osoby upoważnione do reprezentowania stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia), ze względów losowych, zdrowotnych lub innych,
  - 2.3. zmiany podwykonawcy, w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
3. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy PZP, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot, jak również w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy PZP.
  4. Strony umowy mogą dokonywać zmian umowy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  5. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP<sup>1</sup>, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spor będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1842 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

---

<sup>1</sup> Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej RP – adres strony [www.https://sp.prokuratoria.gov.pl/](https://sp.prokuratoria.gov.pl/).