|  |  |
| --- | --- |
| **UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI**  **DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  **ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków**  **tel. +4812-663-39-03,**  **e-mail:** [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl)[www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)  [www.przetargi.uj.edu.pl](http://www.przetargi.uj.edu.pl) |  |

Kraków, dnia 13 sierpień 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

* 1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
  2. Jednostka prowadząca sprawę:
  3. Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków,  
     tel. +4812-663-39-03; e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl%20) ;

godziny urzędowania: poniedziałek-piątek, 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

* 1. strona internetowa [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl);
  2. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany   
     i wyjaśnienia treścí SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane  
     z postepowaniem <https://przetargi.uj.edu.pl>

**Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.**

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
      2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

**Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy cyrkulatora chłodniczego do instalacji masowego odkwaszania Bookkeeper.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych zawiera załącznik 3 do SWZ.
3. **Wymagania ogólne dla całości zamówienia**:
   1. Urządzenie ma być fabrycznie nowe (nieużywane) oraz dostarczone w odpowiednim opakowaniu.
   2. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia.
   3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ, przy czym zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 2   
      do formularza oferty typu, rodzaju, modelu, nazwy (firmy) producenta oferowanego sprzętu oraz załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych, określonych w Rozdziale VI SWZ, służących potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Weryfikacja zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w ofercie,   
      tj. kalkulacji ceny oferty sporządzonej według wzoru wskazanego w załączniku nr 2   
      do formularza ofertowego, w tym w szczególności w oparciu o typ, rodzaj, model, nazwę (firmę) producenta oferowanego sprzętu oraz o przedmiotowe środku dowodowe określone w Rozdziale VI SWZ.
   4. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu do określonej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, wyszczególnionej we wzorze umowy (załącznik   
      nr 2 do SWZ).
   5. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie,   
      w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa   
      w Rozdziale V, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
   6. W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp., należy zapisy te rozumieć jako zapisy, którym towarzyszy wyraz „lub równoważny”.
   7. Pod pojęciem „równoważności*”* rozumie się oferowanie urządzeń lub materiałów posiadających:
4. co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), określone   
   w Załączniku nr 3 do SWZ i
5. parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (w tym zakresie Zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).
6. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.
7. Wykonawca winien wskazać cenę za sprzęt wykazany w Załączniku 3 do SWZ.
8. Przedmiot zamówienia musi być objęty gwarancją min. 24 miesięcy, liczonąod daty wykonania umowy, tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów dotyczących warunków gwarancyjnych wynikających   
   z SWZ - zgodnie ze stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ wzorem umowy (projektowane postanowienia umowne).
9. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia).
10. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 42513200-7 urządzenia chłodnicze.

**Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
   1. opisu/ów technicznego/ych i/lub wydruk/i ze stron internetowych producenta, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych materiałów oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Wykonawca winien w niniejszych materiałach jednoznacznie wskazać, której pozycji dotyczą materiały.
   2. Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.
2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one,   
   że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia   
   w wyznaczonym terminie.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie do **8 tygodni**, licząc od dnia udzielenia zamówienia   
   tj. zawarcia umowy.

**Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

**Rozdział VII - Podstawy wykluczenia Wykonawców.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP .

Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

* 1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz   
     z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,   
     lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę   
     w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające   
     w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego   
     w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca   
do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

* 1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,
  2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1 w części dotyczącej podwykonawców,
  3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
     o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Nie dotyczy.

Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami**

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
   3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
   4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy   
      do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
   5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
   6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
      dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
   7. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub   
      w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
   8. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając Zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
   9. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
   10. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
   11. Zamawiający informuje, że **identyfikator** (ID) przedmiotowego postępowania dostępny jest na liście wszystkich postępowań zamieszczanych na miniPortalu i przyjmuje postać: **827037df-7eb2-4c80-b6c3-23e8456df0a8**
2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ePUAPu, przy pomocy formularzy, o których mowa powyżej. Chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal. Serwer zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie niż elektroniczna będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**
   2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.*pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt*** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania/deszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę musi być złożona w oryginale.
   3. Po upływie terminu składania ofert, wskazanego w Rozdziale XIII SWZ Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji składanych w przedmiotowym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert).
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
      a Wykonawcami, a w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ust. 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie w dwojaki sposób:
4. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz   
   na miniPortalu (tzw. „Formularz do komunikacji”), przy czym przy wykorzystaniu niniejszego narzędzia Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub TED), ID postępowania bądź narzuconym znakiem sprawy

lub

1. za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail osoby wskazanej w ust. 4 poniżej).
2. Do porozumiewania z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest –   
   **Joanna Piecuch, tel.: +48 12 663-39-03, e-mail.:** [joanna.piecuch@uj.edu.pl](mailto:joanna.piecuch@uj.edu.pl)

**Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert,   
   do dnia **22.09.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty Wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp   
   do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz  z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).

8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:

8.1 formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:

a.   oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do odpowiednio Wykonawcy/podwykonawcy (o ile dotyczy);

b.   kalkulację ceny oferty, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ, wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale IV SWZ;

c.    pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

d.   wykaz podwykonawców;

e. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w treści niniejszej SWZ

9. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 24 sierpnia 2021 r.** **do godziny 09:00** na zasadach opisanych w Rozdziale IX SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 sierpnia 2021 r.** **o godzinie 10:00** za pomocą funkcjonalności *„Deszyfrowanie”* udostępnionej Zamawiającemu w  miniPortalu, pod adresem [*https://miniportal.uzp.gov.pl/*](https://miniportal.uzp.gov.pl/)*.*
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Sumaryczna cena brutto wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić   
   do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru   
   lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert:
   1. Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%
2. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (Cnaj : Co) x 10**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cnaj – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać, wynosi 10.

1. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
2. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + - 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:
  1. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
  2. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział   
     w realizacji zamówienia.
     + 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.**

**Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodna z przepisami ustawy czynność́́ Zamawiającego, podjętą w postepowanių   
      o udzielenie zamówienia,́ w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynnoścí w postepowanių o udzielenie zamówienia,́ do której́ Zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się ̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.̨ Skargę̨ wnosi się ̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż przewiduje zakup jednego urządzenia i nie jest technicznie możliwy jego podział na części.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio   
   do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński,   
         ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
      2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*, nr sprawy 80.272.166.2021*.
      4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
         w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
      6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
      7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
      8. Posiada Pani/Pan prawo do:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   * + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
   * + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione,   
          w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
       2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
       3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
       4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej,   
          do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO,   
          nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,   
          ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
       5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.166.2021**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY:* ***Uniwersytet Jagielloński***

***ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków*;**

*Jednostka prowadząca sprawę:*  ***Dział Zamówień Publicznych UJ***

***ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nazwa (Firma) Wykonawcy:*

................................................................................

................................................................................

*Adres siedziby:*

................................................................................

................................................................................

*Adres do korespondencji:*

................................................................................

................................................................................

*Kontakt:*

*tel.:* ...................................................................

*fax:* ...................................................................

*e-mail:* ...................................................................

*Inne dane:*

*NIP*: .............................................................

*REGON*: ...............................................................

**Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej   
w imieniu Wykonawcy znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem:**

**https://............................................................................**

*Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu cyrkulatora chłodniczego do instalacji masowego odkwaszania Bookkeeper, składamy poniższą ofertę:*

1. oferujemy cenę łączną za całość przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę **netto** …………………*\**, plus należny podatek VAT, co daje kwotę **brutto** …....................... *\**  (słownie ………………………………….... *\**),
2. oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SWZ,   
   z uwzględnieniem zapisów treści Rozdziału V SWZ i wzoru umowy oraz oferujemy okres   
   i warunki gwarancji na cały przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
3. oświadczamy, że wybór oferty:

* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług.

1. oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych   
   i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
2. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania   
   się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
4. oświadczam, że jestem ***(należy wybrać z listy):*** mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj,
5. w przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz   
   w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: ……….…………….., e-mail: …………………., tel.: ………………….. (można wypełnić fakultatywnie),
7. oferta liczy **........................\*** kolejno ponumerowanych kart,
8. załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1– oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,

załącznik nr 2 – kalkulacja cenowa ofert,

załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),

załącznik nr 4 – przedmiotowe środki dowodowe

inne – .................................................................\*.

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.***

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

*Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu cyrkulatora chłodniczego do instalacji masowego odkwaszania Bookkeeper.*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP i art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5, 7-10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: …………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*[\*wypełnić]*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *[należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*…………………………………….………………………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na mocy art. …………. ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęto następujące środki naprawcze: …………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*[\*wypełnić]*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

**KALKULACJA CENOWA OFERTY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent cyrkulatora chłodniczego** | **Cena netto za 1 szt.** | **Cena brutto za 1 szt.** | **Liczba sprzętów** | **Cena netto zamówienia** | **Cena brutto zamówienia** |
|  |  |  | 1 |  |  |
| **Razem:** | | | |  |  |

Ponadto do oferty należy dołączyć przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale IV SWZ.

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

* + 1. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -* …………………………………………………………………………………………

zakres zamówienia:

………………………………………………..........................

2. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -*

…………………………………………………………………………………………

zakres zamówienia:

………………………………………………..........................

- nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do SWZ**



**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 80.272.166.2021**

**zawarta w Krakowie w dniu ................ 2021 r. pomiędzy:**

**Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków,**

**NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

**………………… - …………………, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ**

**a ………………………, wpisanym do CEIDG / Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem wpisu: …….., NIP: ………., REGON: ………, wysokość kapitału zakładowego ………… PLN, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ………..**

*W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę 1 sztuki cyrkulatora chłodniczego do instalacji masowego odkwaszania Bookkeeper. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale III SWZ, w Załączniku nr 3 do SWZ i ofercie Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Klinika Papieru, Biblioteka Jagiellońska,   
   al. Mickiewicza 22, 30-059 Kraków przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i ........................................, e-mail: .................................... lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i ..........…, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować całość przedmiotu umowy w terminie **do 8 tygodni,** licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są dokumenty postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w szczególności SWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia ..… 2021 r.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe   
   u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy.
7. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby   
   to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy (tj. nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, nieużywany   
   we wcześniejszych wdrożeniach), kompletny (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), jego zakup i korzystanie   
   z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich, a w zakresie bezpieczeństwa odpowiada normom CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.

**§ 3**

Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ..................... PLN (słownie: ............................................ złotych 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę brutto: ..................... PLN, (słownie: ............................................ złotych 00/100).

Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.

Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.

Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada NIP ................................ lub nie jest podatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.[[1]](#footnote-1)

**§ 4**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 umowy zostanie zapłacone jednorazowo po dostawie całości przedmiotu umowy do Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Płatność zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
3. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego
4. Faktury winna być wstawiona w następujący sposób:

**Uniwersytet Jagielloński, ul Gołębia 24, 31-007 Kraków, Polska**

**NIP: 675-000-22-36, REGON: 0000001270**

1. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych   
   w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący adres e-mail: ………………………………… .
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2021 poz. 635 ze zm.).
3. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
4. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku   
   od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2021 poz. 635). Postanowień zdania 1.   
   nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego,   
   na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru po pisemnym powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Dokument zgłoszenia o gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do osoby wskazanej w § 1 ust. 2 umowy na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
7. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany   
   w protokole.
8. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy zgodnie   
   z warunkami umowy, SWZ wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy oraz przeprowadzeniu uruchomienia.
9. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez niego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy wskazanego w ust. 10 niniejszego paragrafu, pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.
10. Dostawa poszczególnych elementów (części) urządzeń składających się na przedmiot umowy nie jest równoznaczna z przekazaniem go do eksploatacji. Protokół odbioru przedmiotu umowy   
    do eksploatacji może być podpisany dopiero po należytym wykonaniu całości umowy.
11. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad (usterek), przy czym jest zobowiązany zweryfikować zgodność znajdujących się na przedmiocie umowy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.

1. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu niniejszej umowy, wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu   
   w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela **.. miesięcznej** gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty wykonania umowy, tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów dotyczących warunków gwarancyjnych wynikających z SWZ. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (wliczonej w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, jak również zapewnienie możliwości aktualizacji oprogramowania. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie urządzenia, części składowe, podzespoły, oraz inne elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte   
   u podmiotów trzecich przez Wykonawcę. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe   
   i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych przez dostarczone urządzenia, deklarowanych przez Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
3. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad na zasadach i w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego (oświadczeniu gwaranta) wskazanego w ust. 2 powyżej,   
   z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego odebrania celem naprawy albo wymiany wadliwego sprzętu, a następnie dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy ponownie do siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego pod adres wskazany w § 1 ust. 2 umowy na koszt Wykonawcy („door-to-door”) w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych, przy czym reakcja serwisu musi nastąpić do 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznie, faksem lub e-mailem. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności zgodnie postanowią wydłużyć czas naprawy.
6. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie   
   ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
7. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu lub modułu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).
8. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki określony w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.
10. Zamawiającemu w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, będzie domagał się w szczególności w razie wadliwego montażu przedmiotu niniejszej umowy   
    (§ 1 ust. 1) przez Wykonawcę, będzie on domagał się jej demontażu i ponownego zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę ust. 12 niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
12. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach oświadczenia gwaranta zawartego w dokumentach gwarancyjnych lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę, w zakresie w jakim nie jest ono sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy.
13. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których sprzęt był dostarczony. Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt pomimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.

**§ 6**

* + - 1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte  
         wykonanie zobowiązań z wynikających umowy.
      2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy postawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:

1. odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
2. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z Załącznika nr 3 do SWZ i użytkowych przedmiotu umowy,
3. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 3 umowy, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
4. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu, umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc   
   od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
5. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 5 ust. 6 umowy albo  
    w pisemnym oświadczeniu Stron, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,

przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wskazanych powyżej nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowę w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego   
   w § 3 ust. 2 umowy.
2. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu,   
   w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 7**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności oraz nie później niż do dnia upływu okresu gwarancji (rękojmi) na przedmiot umowy, to jest gdy:
   * 1. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
     2. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
     3. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
     4. Wykonawca dostarczył sprzęt nie odpowiadający warunkom umowy lub przekroczył terminu realizacji umowy o 7 dni, bez konieczności wskazania przez Zamawiającego dodatkowego terminu dostawy,
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych).
4. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2.5 – 2.7 oraz ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy   
   z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

**§ 8**

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: pożar, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszą jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§ 9**

* + - 1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
      2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

**§ 10**

* + - 1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w następujących przypadkach:

1. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8;
2. zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w treści oferty,
3. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
4. zmiany podwykonawcy, w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
   * + 1. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu   
          z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
       2. Niezależnie od postanowień ust. 1 oraz 2, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, nie stanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
       3. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych skutkujące koniecznością zmiany danych teleadresowych określonych w umowie, w szczególności zmiany ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu   
          do umowy, dlatego nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

**§ 11**

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym   
   o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej RP [[2]](#footnote-2), zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej RP, spor będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1842 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej   
   za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

*....................................... .....................................*

***Zamawiający Wykonawca***

*Załącznik do Umowy stanowi:*

*1. Wzór protokołu odbioru.*

Załącznik nr 1 do Umowy

……………………………………………….

pieczątka Jednostki UJ

**Protokół odbioru towaru / wykonania usługi …………,**

W dniu ……………………. r. w związku z Umową nr ………….……..…....….. z dnia ……………………..…

**DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru:**

Dane dostawcy ………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Specyfikacja dostarczonego sprzętu | | | | | | Data odbioru ilościowego | Data odbioru jakościowego |
|  | Nazwa | Ilość | Producent | Model/typ | Nr fabryczny | Data produkcji sprzętu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia ..............................

Odbiór Sprzętu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

**BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA**\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dotyczy faktury nr ……………………………………………..….. z dnia …………………………………..

Nr dokumentu SAP ……………………………………………………………………………..…………………..

Wartość towaru/usługi ……………………………………………………………………………………………..

……...................………….……….. ………………………………………..

podpis osoby odbierającej towar/usługę

w imieniu Zamawiającego W imieniu Wykonawcy

Telefon kontaktowy: ……………………………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………….

\*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik 3 do SWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna**

**Cyrkulatora chłodniczego – 1 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis parametru** | **Szczegółowe wymagania techniczne** |
| 1. | Zakres temperatury pracy (°C) | od -85 do +100 |
| 2. | Stabilność temperatury (°C) | ±0,2 |
| 3. | Zintegrowany programator | obecny |
| 4. | Wydajność chłodnicza (etanol) | 20°C(ok 4,5 kW), -40°C (ok 3,1 kW), -60°C (ok 2 kW) |
| 5. | Wydajność pompy (l/min) | 22-26 l/min |
| 6. | Ciśnienie przepływu pompy (bar) | od 0,4 do 0,7 bar |
| 7. | Wydajność pompy ssania (bar) | od 0,2 do 0,4 bar |
| 8. | Objętość napełniania litry | 22 litry |
| 9. | Czynnik chłodniczy stopień 1 | R404A lub inny |
| 10. | Czynnik chłodniczy stopień 2 | R23 lub inny |
| 11. | Podłączenie zewnętrznego czujnika Pt100 | RS232, RS485 Opcjonalnie: Profibus |
| 12. | Temperatura otoczenia pracy urządzenia | od 5 do 40 °C |
| 13. | Wymiary szer. x dł. x wys. (cm) | 85 x 76 x 116 lub mniej |
| 14. | Chłodzenie sprężarki | woda |
| 15. | Gwarancja | min. 24 miesiące |

1. *Jeżeli dotyczy.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej RP – adres strony www* [*https://sp.prokuratoria.gov.pl/*](https://sp.prokuratoria.gov.pl/)*.* [↑](#footnote-ref-2)