|  |  |
| --- | --- |
| **UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI**  **DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  **ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków**  **tel. +4812-663-39-03**  **e-mail:** [**bzp@uj.edu.pl**](mailto:bzp@uj.edu.pl)[**www.uj.edu.pl**](http://www.uj.edu.pl)  [**www.przetargi.uj.edu.pl**](http://www.przetargi.uj.edu.pl) |  |

Kraków, dnia 30.04.2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

* 1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
  2. Jednostka prowadząca sprawę:

1. Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków,  
   tel. +4812-663-39-03; e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl%20)
2. strona internetowa [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)
3. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany   
   i wyjaśnieniá treścí SWZ oraz inne dokumenty zamówieniá bezpośrednio związane   
   z postepowaniem <https://przetargi.uj.edu.pl/ogloszenia-o-postepowaniach>
4. pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.**

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji**na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., r. poz. 2019 r. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP,   
         oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
      2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

**Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego dla jednostek UJ w Krakowie w podziale na 13 części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych zawiera załącznik A do SWZ.
3. **Wymagania ogólne dla całości zamówienia**:
4. Urządzenia mają być fabrycznie nowe (nieużywane) oraz dostarczone w odpowiednich opakowaniach.
5. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ, przy czym zobowiązany jest do wskazania   
   w załączniku nr 2 do formularza oferty typ, rodzaj, model, producenta oferowanego sprzętu oraz dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe określone   
   w Rozdziale VI SWZ służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw   
   z wymaganiami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, co zostanie dokonane   
   na podstawie informacji zawartych w ofercie, tj. kalkulacji ceny oferty sporządzonej według wzoru wskazanego w Załączniku nr 2 do formularza ofertowego, w tym   
   w szczególności w oparciu o typ, rodzaj, model, producenta oferowanego sprzętu oraz   
   o przedmiotowe środku dowodowe określone w Rozdziale VI SWZ,
7. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu i dostawy   
   do siedziby Zamawiającego wyszczególnionej we wzorze umowy (załącznik nr 2   
   do SWZ).
8. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale V, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
9. W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp., należy zapisy te rozumieć jako zapisy, któremu towarzyszy wyraz „lub równoważny”, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest spełnienie co najmniej tych samych cech, parametrów technicznych, funkcjonalnych i innych na poziomie, co najmniej takim jak opisane w SWZ,
10. Wykonawca winien wskazać cenę za wszystkie sprzęty wykazane w Załączniku A   
    do SWZ.
11. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia).
12. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień

CPV:

* + Część 1- [30213300-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/komputer-biurkowy-1966) komputer biurkowy, 30232150-0 - drukarki atramentowe.
  + Cześć 2 –30214000-2 Stacje robocze, 38651600-9- kamery cyfrowe,   
    30231300-0- monitory ekranowe.
  + Cześć 3 -30213100-6 -komputery przenośne.
  + Cześć 4 - 30213100-6 -komputery przenośne.
  + Cześć 5 - 30213100-6 -komputery przenośne.
  + Cześć 6 - 30231300-0- monitory ekranowe.
  + Cześć 7 - 30214000-2 stacje robocze.
  + Część 8 - 30213100-6 -komputery przenośne.
  + Część 9 -30213100-6 -komputery przenośne.
  + Część 10 -30120000-6 urządzenia fotokopiujące.
  + Cześć 11 - 30231300-0 monitory ekranowe.
  + Cześć 12 -30120000-6 urządzenia fotokopiujące.
  + Cześć 13 -30213100-6 -komputery przenośne.

**Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
2. opisu/ów technicznego/ych sporządzonych przez producenta i/lub wydruk/i ze stron internetowych producenta, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych materiałów oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Wykonawca winien   
   w niniejszych materiałach jednoznacznie wskazać której pozycji dotyczą materiały.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.
4. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one,   
   że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia   
   w wyznaczonym terminie.
6. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienia w części:
2. 1 i 2 musi być zrealizowane w terminie do 21 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 14 dni od dnia zawarcia umowy,
3. 3, 4 oraz 5 musi być zrealizowane w terminie do 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy,
4. 6 i 7 musi być zrealizowane w terminie do 21 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 14 dni od dnia zawarcia umowy,
5. 8 i 9 musi być zrealizowane w terminie do 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy,
6. 10, 11 oraz 12 musi być zrealizowane w terminie do 21 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 14 dni od dnia zawarcia umowy,
7. 13 musi być zrealizowane w terminie do 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy.

**Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

**Rozdział VII - Podstawy wykluczenia wykonawców.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP .

Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek   
   na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa   
   w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek   
   na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia;
7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające   
   w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca   
do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy   
w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw   
do wykluczenia.**

Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postepowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw   
   do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,   
   w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany   
   do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) w części dotyczącej podwykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1) składa każdy   
   z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw   
   do wykluczenia, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, o ile dotyczy.

Jeżeli w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty   
są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu   
albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych   
do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego   
z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza   
   do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy   
   ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi   
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie *(t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 2452 ze zm.)* oraz rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy *(t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 2415 ze zm.)*, to jest:
7. Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta,  składane są w oryginale   
   w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,   
   lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne   
   z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu   
   lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz przyjmuje następującą postać: **identyfikator postępowania cad3ed19-0172-4695-9c45-f8fdcdb7cc64**

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej   
   w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XIII   
   ust. 1 SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert   
i wniosków wskazanych w ust. 3):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
   a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane   
   w ustępie 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
   * 1. za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP   
        oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).***  We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania), lub
     2. za pomocą poczty elektronicznej email pod adresem wskazanym w ust. 5 SWZ.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalnym   
i merytorycznym jest: Barbara Kawula-Zalotyńska, tel. +4812-663-39-05,   
e-mail: [barbara.kawula@uj.edu.pl](mailto:barbara.kawula@uj.edu.pl).

**Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie), tj. do dnia **11 czerwca 2021 r**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację każdej z poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów,   
   o których mowa w zdaniu 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie   
   do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie   
   do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz   
   z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz   
   z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej,   
   w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
   * + 1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania –   
          w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
          o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
       2. indywidualną kalkulację ceny oferty, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ,   
          w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich tabel cenowych zawartych w załączniku 2 do formularza oferty,
       3. przedmiotowe środki dowodowe: zgodnie z rozdziałem IV SWZ.
       4. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
8. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie   
   iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **13 maja 2021 r. do godziny 10:00** na zasadach opisanych w punkcie w 8 ust. 2-3 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 maja 2020 r. o godzinie 11:00** za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>

1. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.

**Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić   
   oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Sumaryczna cena brutto wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić   
   do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru   
   lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując   
   ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert:

Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%

1. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (Cnaj : Co) x 10**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cnaj – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać, wynosi 10.

1. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
2. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie   
   za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + - 1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

1. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
2. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
   * + 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII - Wzór umowy – Stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.**

**Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy   
w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.
4. zaniechanie czynnoścí w postepowanių o udzielenie zamówienia,́ do której́ Zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.̨ Skargę̨ wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych,   
   za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX   
   „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Informacja dla Wykonawcy o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone mu zamówienie:
   1. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego   
   na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio   
   do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński,   
         ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
      2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24,   
         31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO   
         w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*, nr sprawy 80.272.73.2021*.
      4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
         w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
      6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
      7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego   
         lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
      8. Posiada Pani/Pan prawo do:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   * + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
   * + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione,   
          w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
       2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
       3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
       4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej,   
          do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO,   
          nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,   
          ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP,   
          ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
       5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi   
          na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

Załącznik A – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.73.2021**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY:* ***Uniwersytet Jagielloński***

***ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków*;**

*Jednostka prowadząca sprawę:*  ***Dział Zamówień Publicznych UJ***

***ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nazwa (Firma) wykonawcy:*

................................................................................

................................................................................

*Adres siedziby:*

................................................................................

................................................................................

*Adres do korespondencji:*

................................................................................

................................................................................

*Kontakt:*

*tel.:* ...................................................................

*fax:* ...................................................................

*e-mail:* ...................................................................

*Inne dane:*

*NIP*: .................................................................

*REGON*: .................................................................

***Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej   
w imieniu wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: https://.................................................................................................................***

*Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji   
na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, w podziale na 13 części, składamy poniższą ofertę:*

1. oferujemy cenę łączną za całość **I części** przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową   
   dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
2. oferujemy cenę łączną za całość **II części** przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową   
   dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
3. oferujemy cenę łączną za całość **III części** przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową   
   dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
4. oferujemy cenę łączną za całość **IV części** przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową   
   dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
5. oferujemy cenę łączną za całość **V części** przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową   
   dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
6. oferujemy cenę łączną za całość **VI części** przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową   
   dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
7. oferujemy cenę łączną za całość **VII części** przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
8. oferujemy cenę łączną za całość **VIII części** przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
9. oferujemy cenę łączną za całość **IX części** przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową   
   dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
10. oferujemy cenę łączną za całość **X części** przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową   
    dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
11. oferujemy cenę łączną za całość **XI części** przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową   
    dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
12. oferujemy cenę łączną za całość **XII części** przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
13. oferujemy cenę łączną za całość **XIII** części przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną ofertową dla realizacji zamówienia) za maksymalną kwotę netto …………………\*, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto …....................... \* (słownie ………………………………….... \*),
14. oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SWZ,   
    z uwzględnieniem zapisów treści Rozdziału V SWZ i wzoru umowy oraz oferujemy okres   
    i warunki gwarancji na cały przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
15. oświadczamy, że wybór oferty:

* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług.\*
* będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ……………………………………… (*Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
  o podatku od towarów i usług)*objętych przedmiotem zamówienia.\*

1. oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych   
   i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
2. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
    w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
4. oświadczam, że jestem (*należy wybrać z listy*) mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj,
5. w przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty   
   oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: ……….…………….., e-mail: …………………., tel.: ………………….. (można wypełnić fakultatywnie),
7. oferta liczy **........................\*** kolejno ponumerowanych kart,
8. załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1– oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

załącznik nr 2 – wycena ofertowa,

załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),

inne – .................................................................\*.

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.***

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, w podziale na 13 części*

* + - * 1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4. 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania   
na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..………………

* + - * 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

……………………………………………………………………..….……

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ……………… *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres,   
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..……………..……...........………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

**WYCENA OFERTOWA DLA REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Część 1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Komputer stacjonarny |  |  |  | 1 |  |  |
| Drukarka atramentowa |  |  |  | 1 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Część 2:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Stacja robocza |  |  |  | 1 |  |  |
| Kamera |  |  |  | 1 |  |  |
| Monitor |  |  |  | 1 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Część 3:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Komputer przenośny |  |  |  | 1 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Część 4:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Komputer przenośny |  |  |  | 1 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Część 5:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Komputer przenośny |  |  |  | 1 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Część 6:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Monitor |  |  |  | 1 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Część 7:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Stacja Robocza GPU – typ I |  |  |  | 1 |  |  |
| Stacja Robocza GPU – typ II |  |  |  | 1 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Część 8:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Komputer przenośny konwertowalny |  |  |  | 1 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Część 9:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Komputer przenośny |  |  |  | 1 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Część 10:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Urządzenie wielofunkcyjne |  |  |  | 3 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Część 11:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Monitor |  |  |  | 1 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Część 12:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Urządzenie wielofunkcyjne |  |  |  | 3 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Część 13:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent | Cena netto  za 1 szt. | Cena brutto  za 1 szt. | Liczba sprzętów | Wartość netto zamówienia | Wartość brutto zamówienia |
| Komputer przenośny |  |  |  | 1 |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

**Ponadto do oferty należy dołączyć przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale IV SWZ**

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

* powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1. Podwykonawca: ………………………………………………………………………………..

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia ……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

*[\*podać]*

1. Podwykonawca: ………………………………………………………………………………..

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia …………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

*[\*podać]*

* nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

*[\*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]*

***[Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem]***

**Załącznik nr 2 do SWZ**



**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 80.272.73.2021**

**w zakresie … części przedmiotu zamówienia**

**zawarta w Krakowie w dniu ...................... pomiędzy:**

**Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24, reprezentowanym przez: .............................................. – działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez ………….., w dniu …….. r., sygn. ……………, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”**

**a**

**………………………, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ………., pod numerem wpisu: …….., NIP: ………., REGON: ………, wysokość kapitału zakładowego …………,- PLN, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:**

**………..**

*W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę poniżej wyspecyfikowanego sprzętu komputerowego dla jednostek UJ w Krakowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale III SWZ, w Załączniku A do SWZ i ofercie Wykonawcy. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
   1. Część 1:
      1. -1 (jedna) sztuka komputera stacjonarnego o modelu……….,

1.1.2 -1 (jedną) sztukę drukarki atramentowej o modelu …………,

* 1. Część 2:
     1. 1 (jedna) sztuka stacji roboczej o modelu .........,
     2. 1 (jedna) sztuka kamery o modelu .........,
     3. 1 (jedna) sztuka monitora o modelu .........,
  2. Część 3 - 1 (jedna) sztuka komputera przenośnego o modelu .........,

1.4. Część 4 - 1 (jedna) sztuka komputera przenośnego o modelu .........,

1.5. Część 5 - 1 (jedna) sztuka komputera przenośnego o modelu .........,

1.6. Część 6 - 1 (jedna) sztuka monitora o modelu .........,

1.7. Część 7 :

1.7.1 - 1 (jedna) sztuka stacji roboczej GPU typ 1 o modelu .........,

1.7.2 - 1 (jedna) sztuka stacji roboczej GPU typ 2 o modelu .........,

1.8. Część 8 -1 (jedna) sztuka komputera przenośnego o modelu .........,

1.9. Część 9 -1 (jedna) sztuka komputera przenośnego o modelu .........,

1.10. Część 10 - 3 (trzy) sztuki urządzenia wielofunkcyjnego o modelu ……….,

1.11. Część 11 - 1 (jedna) sztuka monitora o modelu .........,

1.12. Część 12 - 3 (trzy) sztuki urządzenia wielofunkcyjnego o modelu ……….,

1.13 Część 13 - 1 (jedna) sztuka komputera przenośnego o modelu ..........

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do poniżej wskazanych siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego:
2. w zakresie części 1 do siedziby Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UJ,   
   ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia   
   i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
3. w zakresie części 2 do siedziby Instytutu Fizyki UJ, ul Prof. S. Łojasiewicza 11,   
   30-348 Kraków, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
4. w zakresie części 3 do siedziby Instytutu Fizyki Teoretycznej UJ, ul Prof. S. Łojasiewicza 11, 30-348 Kraków, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
5. w zakresie części 4 do siedziby Wydziału Filozoficznego UJ, ul Gołębia 24,   
   31-007 Kraków, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
6. w zakresie części 5 do siedziby Obserwatorium Astronomicznego UJ, ul Orla 171, 30-244 Kraków, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
7. w zakresie części 6 do siedziby Instytutu Socjologii UJ, ul Grodzka 52,   
   30-962 Kraków, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
8. w zakresie części 7, 8 oraz 9 do siedziby Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Prof. S. Łojasiewicza 6, 30-348 Kraków,   
   przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
9. w zakresie części 10 do siedziby Centrum Studiów Międzynarodowych i Rozwoju UJ,   
   ul. Władysława Reymonta 4, 30-059 Kraków, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
10. w zakresie części 11 do siedziby Biura ds. obsługi programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości UJ, ul Czapskich 4, 31-110 Kraków, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
11. w zakresie części 12 do siedziby Wydziału Filozoficznego UJ,   
    ul Gołębia 24, 31-007 Kraków, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia   
    i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
12. w zakresie części 12 do siedziby Biuro ds. obsługi programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w UJ, ul Czapskich 4, 31-110 Kraków, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia i nadzór ze strony Zamawiającego jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego, zaś ze strony Wykonawcy jest Pan/i …, e-mail: ………… lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie:

1.1. Część 1 - do 21 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.

1.2. Część 2 - do 21 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.

1.3 Część 3 - do 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy,

1.4 Część 4 - do 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy,

1.5. Część 5 - do 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy,

1.6. Część 6 - do 21 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.

1.7. Część 7 - do 21 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.

1.8. Część 8 - do 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy,

1.9. Część 9 - do 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy,

1.10. Część 10 – do 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy,

1.11. Część 11 - do 21 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.

1.12. Część 12 - do 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy.

1.13 Część 13 - do 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są dokumenty postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w szczególności SWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia … 2021 r.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe   
   u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy
4. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby   
   to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy (tj. nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, nieużywany   
   we wcześniejszych wdrożeniach), kompletny (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), jego zakup   
   i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich,   
   a w zakresie bezpieczeństwa odpowiada normom CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.

**§ 3**

Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na **kwotę netto: ................ PLN** (słownie: ............................................ złotych 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje **kwotę brutto: ............... PLN**, (słownie: ...................... złotych 00/100).

Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie 0% stawki podatku od towarów i usług VAT na zamawiany sprzęt komputerowy w zakresie objętym ww. stawką podatkową – zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 przywołanej ustawy.

Wykonawca w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia Zamawiającego przesłanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy o wydaniu zaświadczenia przez ministra właściwego   
ds. szkolnictwa wyższego, potwierdzającego przeznaczenie dostarczonego sprzętu dla placówki oświatowej w rozumieniu art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.), doręczy wystawioną korektę faktury opiewającą na kwotę netto wskazaną w § 3 ust. 2 umowy w zakresie objętym stawką 0% VAT do siedziby Działu Zaopatrzenia - Sekcji Aparatury UJ w Krakowie (30-060) przy ul. Ingardena 3, pokój nr 5. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się w przypadku, gdy Wykonawca wystawił fakturę opiewającą na kwotę wynagrodzenia netto w zakresie objętym stawką 0% VAT. Wykonawca dokona zwrotu należności wskazanej w powyższej fakturze korygującej na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie do 21 dni, licząc od dnia jej wystawienia.

Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.

Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.

Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada NIP ................................ lub nie jest podatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.[[1]](#footnote-1)

**§ 4**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 umowy zostanie zapłacone jednorazowo po dostawie całości przedmiotu umowy do Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru po pisemnym powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Dokument zgłoszenia o gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do osoby wskazanej w § 1 ust. 2 umowy na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
3. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na cały przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany   
   w protokole.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy zgodnie   
   z warunkami umowy, SWZ i ofertą Wykonawcy oraz przeprowadzeniu uruchomienia.
5. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez niego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy, pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.
6. Dostawa poszczególnych elementów (części) urządzeń składających się na przedmiot umowy   
   nie jest równoznaczna z przekazaniem go do eksploatacji. Protokół odbioru przedmiotu umowy   
   do eksploatacji może być podpisany dopiero po należytym wykonaniu całości umowy.
7. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
8. Płatność zostanie dokonana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
9. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego
10. Faktury winna być wstawiona w następujący sposób:

**Uniwersytet Jagielloński, ul Gołębia 24, 31-007 Kraków, Polska**

**NIP: 675-000-22-36, REGON: 0000001270**

1. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych   
   w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący adres e-mail: …………………………… .
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.).
3. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
4. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku   
   od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106). Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego,   
   na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 14 i 15.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad (usterek), przy czym jest zobowiązany zweryfikować zgodność znajdujących się na przedmiocie umowy oznaczeń   
z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń,   
o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.

1. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu niniejszej umowy, wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela   
   w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie,   
   że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela **12 miesięcznej** gwarancji na przedmiot zamówienia,   
   licząc od daty wykonania umowy, tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów dotyczących warunków gwarancyjnych wynikających z SWZ. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (wliczonej w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie urządzenia, części składowe, podzespoły, oraz inne elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych przez dostarczone urządzenia, deklarowanych przez Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.[[2]](#footnote-2)

Wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji na przedmiot zamówienia,   
licząc od daty wykonania umowy, tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów dotyczących warunków gwarancyjnych wynikających z SWZ. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (wliczonej w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie urządzenia, części składowe, podzespoły, oraz inne elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych przez dostarczone urządzenia, deklarowanych przez Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.[[3]](#footnote-3)

Wykonawca udziela **36 miesięcznej** gwarancji na przedmiot zamówienia,   
licząc od daty wykonania umowy, tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów dotyczących warunków gwarancyjnych wynikających z SWZ. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (wliczonej w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie urządzenia, części składowe, podzespoły, oraz inne elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych przez dostarczone urządzenia, deklarowanych przez Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.[[4]](#footnote-4)

1. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby   
   na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad na zasadach i w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego (oświadczeniu gwaranta) wskazanego w ust. 2 powyżej,   
   z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w miejscu użytkowania przedmiotowego sprzętu (on-site)   
   w następnego dnia roboczego, przy czym reakcja serwisu musi nastąpić do 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznie, faxem lub emailem (tzw. Next Business Day), przy czym wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca.

W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje   
się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad w miejscu użytkowania przedmiotowego sprzętu (on-site) w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni, przy czym reakcja serwisu musi nastąpić do 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznie, faxem lub emailem   
(tzw. Next Business Day), przy czym wszelkie działania organizacyjne i koszty związane   
ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca.   
W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności zgodnie postanowią wydłużyć czas naprawy.

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie   
   ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy,   
   przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu lub modułu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).
3. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki określony w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, będzie domagał się w szczególności w razie wadliwego montażu przedmiotu niniejszej umowy   
   (§ 1 ust. 1) przez Wykonawcę, będzie on domagał się jej demontażu   
   i ponownego zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę ust. 12 niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
7. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach oświadczenia gwaranta zawartego w dokumentach gwarancyjnych lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę, w zakresie w jakim nie jest ono sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy.
8. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań   
   w których sprzęt był dostarczony. Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt pomimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.

**§ 6**

* + - 1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z wynikających umowy.
      2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy postawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:

1. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych   
   w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
2. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności   
   i zakresów wynikających z Załącznika A do SWZ i użytkowych przedmiotu umowy,
3. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego   
   w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 3 umowy, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
4. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu, umowy stwierdzonych przy odbiorze,   
   w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
5. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 5 ust. 6 umowy albo   
   w pisemnym oświadczeniu Stron, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
6. braku doręczenia wystawionej korekty faktury w wysokości stanowiącej równowartość należnego podatku od towarów i usług VAT z tytułu przedmiotowej dostawy w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,

przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wskazanych powyżej nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowę w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn lezących wyłącznie po stronie Zamawiającego,   
   z wyłączeniem okoliczności wskazanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi zamawiający.
3. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu,   
   w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej   
   i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 7**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności oraz nie później niż do dnia upływu okresu gwarancji (rękojmi) na przedmiot umowy, to jest gdy:
   * 1. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
     2. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy   
        z CEIDG albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
     3. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
     4. Wykonawca dostarczył sprzęt nie odpowiadający warunkom umowy lub przekroczył terminu realizacji umowy o 7 dni, bez konieczności wskazania przez Zamawiającego dodatkowego terminu dostawy,
     5. zmiany niniejszej umowy dokonano z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
     6. Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
     7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej   
        w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi   
        na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1PZP).
4. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2.5 – 2.7 oraz ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy   
   z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

**§ 8**

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: pożar, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, wojna, stan wojenny,   
   stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszą jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§ 9**

* + - 1. W ramach niniejszej umowy i wynikającego z niej wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego odpowiednio w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający nabywa nieodwołalne
      2. i nieograniczone czasowo prawo do korzystania ze wszelkiego oprogramowania niezbędnego   
         do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym i na polach eksploatacji wymienionych w art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.   
         o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1231 ze zm.).
      3. Wykonawca udziela licencji niewyłącznej, tj. prawa do korzystania z oprogramowania
      4. w zakresie wskazanym w ust. 1, w chwili podpisania protokołu odbioru wskazanego w § 2 umowy, bez zastrzeżeń oraz zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli.
      5. Przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu również egzemplarze oprogramowania stanowiące z dniem udzielenia ww. licencji własność Zamawiającego, w wersjach instalacyjnych albo wskazać adres strony internetowej
      6. z której ww. oprogramowanie można pobrać.

**§ 10**

* + - 1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzenia nowego postepowania poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w następujących przypadkach:

1. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/ przekazania miejsca realizacji/dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8,
2. zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w treści oferty,
3. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
4. zmiany podwykonawcy, w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
   * + 1. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu   
          z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
       2. Niezależnie od postanowień ust. 1 oraz 2, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, nie stanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
       3. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych skutkujące koniecznością zmiany danych teleadresowych określonych w umowie, w szczególności zmiany ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy, dlatego nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

**§ 11**

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym   
   o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej RP[[5]](#footnote-5), zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej RP, spor będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
   i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1842 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny   
   (t. j. Dz. U. 2020r., poz. 1740 ze zm.).
6. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
7. Umowa niniejsza została sporządzona pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 781 Kodeksu cywilnego tj. opatrzona przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron,
8. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej   
   za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

*....................................... .....................................*

*Zamawiający Wykonawca*

*Załącznik do Umowy stanowi:*

*1. Wzór protokołu odbioru.*

Załącznik nr 1 do Umowy

……………………………………………….

pieczątka Jednostki UJ

**Protokół odbioru towaru / wykonania usługi …………,**

W dniu ……………………. r. w związku z Umową nr ………….……..…....….. z dnia ……………………..…

**DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru:**

Dane dostawcy ………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Specyfikacja dostarczonego sprzętu | | | | | | Data odbioru ilościowego | Data odbioru jakościowego |
|  | Nazwa | Ilość | Producent | Model/typ | Nr fabryczny | Data produkcji sprzętu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia ..............................

Odbiór Sprzętu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

**BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA**\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dotyczy faktury nr ……………………………………………..….. z dnia …………………………………..

Nr dokumentu SAP ……………………………………………………………………………..…………………..

Wartość towaru/usługi ……………………………………………………………………………………………..

……...................………….……….. ………………………………………..

podpis osoby odbierającej towar/usługę

w imieniu Zamawiającego W imieniu Wykonawcy

Telefon kontaktowy: ……………………………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………….

1. *Jeżeli dotyczy.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Dotyczy 1, 3, 4, 6, 9, 12 części przedmiotu zamówienia* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Dotyczy 2,7,8, 11 oraz 13 części przedmiotu zamówienia* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Dotyczy 10 części przedmiotu zamówienia* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Polubowny przy Prokuratorii Generalnej RP – adres strony www https://sp.prokuratoria.gov.pl/* [↑](#footnote-ref-5)