**

Kraków, dnia 30 kwietnia 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
3. Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;

tel.: +4812 663-39-03; e-mail.: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl) ; [monika.poniewierska@uj.edu.pl](mailto:monika.poniewierska@uj.edu.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek-piątek; 7:30 do 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. strona internetowa: [www.przetargi.uj.edu.pl](http://www.przetargi.uj.edu.pl);
2. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://przetargi.uj.edu.pl/ogloszenia-o-postepowaniach>

**Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie sukcesywnej dostawy sprzętu do Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją (EZD) wraz z oprogramowaniem, dla Uniwersytetu Jagiellońskiego, z podziałem na trzy (3) części:
   1. CZĘŚĆ I – Czytniki kodów kreskowych – 60 szt.;
   2. CZĘŚĆ II – Drukarki etykiet termotransferowe – 60 szt.;
   3. CZĘŚĆ III – Skanery – 60 szt. – wraz z oprogramowaniem do skanowania dokumentów do części skanerów objętych przedmiotem zamówienia – 30 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem wymaganych, minimalnych parametrów i wymagań technicznych i funkcjonalnych w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do SWZ.
3. Główne zasady realizacji zamówienia:
   1. zamówienia będą składane sukcesywnie za pośrednictwem jednego koordynatora;
   2. zgłoszenie nastąpi poprzez wysłanie wiadomości e-mail z domeny [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl) na adres e-mailowy wyłonionego w niniejszej procedurze wykonawcy. Treść wiadomości zawierać będzie liczbę i rodzaj zamawianego sprzętu. Dostawa nastąpi do wskazanej przez koordynatora zakupów jednostki organizacyjnej, zlokalizowanej na terenie miasta Krakowa;
   3. w odniesieniu do CZĘŚCI III – zamówienie może dotyczyć skanera lub skanera wraz z oprogramowaniem, co jest równoznaczne z tym, iż nie można dokonać zamówienia wyłącznie na oprogramowanie.
4. Wymagania ogólne:
   1. wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego określonymi w SWZ i jej załącznikach, przy czym wymaga się od wykonawcy podania w treści załącznika 2 do formularza oferty /TREŚĆ OFERTY/ typu, rodzaju, modelu, producenta oferowanego sprzętu oraz przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa poniżej.
   2. wykonawca musi zapewnić wykonanie zamówienia we wskazanych w rozdziale V terminach;
   3. wykonawca musi przedłożyć kalkulację cenową oferty, sporządzoną zgodnie z SWZ, uwzględniającą w szczególności koszty transportu i dostawy do poszczególnych jednostek organizacyjnych zamawiającego, zgodnie z zapisami zawartymi w projektowanych zapisach umowy (wzór umowy), przy czym zamawiający zastrzega, że podane liczby zamawianych urządzeń są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od aktualnych potrzeb zamawiającego. Stąd też, zamawiający deklaruje, że w ramach poszczególnych części zostanie wykorzystane:
      1. CZĘŚĆ I – Czytniki kodów kreskowych – 30 szt.;
      2. CZĘŚĆ II – Drukarki etykiet termotransferowe – 30 szt.;
      3. CZĘŚĆ III – Skanery – 30 szt.; oprogramowania – 10 szt.;
   4. wykonawca musi zapewnić termin, sposób i zasady płatności, o których mowa w projektowanych zapisach umowy (wzór umowy);
   5. wykonawca musi zapewnić min. 36 miesięczny okres gwarancji dla wszystkich oferowanych urządzeń, liczony od dnia następnego po dacie obioru końcowego ustalonego dla danego zapotrzebowania, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału XV SWZ oraz 36 miesięczny okres rękojmi. Gwarancja obejmuje między innymi, poza zakresami ujętymi prawnie, nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty), naprawę oraz ewentualną konserwację i przeglądy wynikające z warunków gwarancji producenta/ów w okresie gwarancyjnym realizowaną w miejscu użytkowania, przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów.
5. Składanie ofert równoważnych – przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
   1. Ewentualne wskazanie w treści załącznika A do SWZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub miejsc pochodzenia opisywanego przedmiotu zamówienia określa włącznie preferowaną jakość oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych, którymi zainteresowany jest zamawiający. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”.
   2. Pod pojęciem „równoważności*”* rozumie się oferowanie urządzeń posiadających:
6. co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w załącznik A do SWZ i
7. parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez zamawiającego (w tym zakresie zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).
   1. Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.
8. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
   1. CZĘŚĆ I – 30216130-6 – *Czytniki kodu kreskowego;*
   2. CZĘŚĆ II – 30174000-9 – *Maszyny produkujące etykiety;*
   3. CZĘŚĆ III – [35126000-3](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/urzadzenia-do-skanowania-kodow-kreskowych-3840) – *Urządzenia do skanowania kodów kreskowych*; 48318000-0 – *Pakiety oprogramowania do skanowania*; 30216110-0 – *Skanery komputerowe*; 38520000-6 – *Skanery.*
9. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu Doskonały Uniwersytet – zintegrowany program rozwoju UJ, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego UE 2014 – 2020 – Program Operacyjny Wiedza, Edukacja i Rozwój /umowa o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z304/18-00/.

**Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą)**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

1.1 opisu/ów technicznego/ych sporządzonych przez producenta i/lub wydruk/i ze stron internetowych producenta, bądź katalog/ katalogi producenta/ów, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Wykonawca musi jednoznacznie wskazać, której pozycji dotyczą przedkładane materiały. Zamawiający dopuszcza złożenie wskazanych powyżej przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.

1. W przypadku, gdy zaproponowane przez wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa (2) dni robocze.
3. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego każdą z części zamówienia będzie obowiązywała od daty jej zawarcia do dnia 30.11.2022 r., pod warunkiem niewyczerpania kwoty wskazanej w zawartej umowie. W przypadku wyczerpania kwoty umowy dla poszczególnych części przed upływem 30.11.2022 r. umowa wygasa. Z uwagi, iż zamówienie finansowane jest ze środków projektu, którego realizacja jest wyznaczona na 31.12.2022 r., zamawiający określa termin zakończenia jako datę dzienną.
2. Zamawiający ma prawo złożyć zapotrzebowanie w każdym dniu terminu obowiązywania umowy, a wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji na warunkach określonych w umowie.
3. Termin realizacji poszczególnego zamówienia ustala się do 21 (dwudziestu jeden) dni, licząc od dnia złożenia zapotrzebowania (e-mail) przez koordynatora zakupów.
4. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą realizację poszczególnego zamówienia składającego się na przedmiot umowy.
6. Szczegółowe uregulowania prawne dotyczące zmiany ww. terminu zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

**Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
4. Zdolność techniczna lub zawodowa –
   1. o udzielenie zamówienia ubiegać się może wykonawca, który spełnia warunek dotyczący zdolności zawodowej, a w szczególności wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (tj. zrealizował) dwie (2) dostawy (tj. dwa, odrębne kontrakty) sprzętu komputerowego o wartości łącznej obu dostaw – w odniesieniu do:
      1. CZĘŚCI I – 40 000,00 PLN;
      2. CZĘŚĆI II – 60 000,00 PLN;
      3. CZĘŚCI III – 60 000,00 PLN;

a zamówienia te zostały należycie wykonane.

Przez „odrębny kontrakt” zamawiający rozumie jedno, odpłatne zamówienie.

Dodatkowo, celem potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, zamawiający wymaga wskazania dokładnej nazwy każdego zrealizowanego zamówienia, pozwalającej na jednoznaczną i niebudzącą wątpliwości identyfikację, wraz ze szczegółowym podaniem ich zakresów.

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

1. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Powyższe zobowiązanie lub inny środek dowodowy składa się w formie, o której mowa w rozdziale IX ust. 1.6.3-1.6.4 niniejszej SWZ.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VII – Podstawy wykluczenia wykonawców**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2.
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
   1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
   2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
   3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
   4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
   5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
   6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
   7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
   1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ, wykonawca musi dołączyć do oferty jednolity dokument (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza ofertowego. Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony [www.przetargi.uj.edu.pl](http://www.przetargi.uj.edu.pl), zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: http://espd.uzp.gov.pl Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf> dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w języku polskim).

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

1. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
   1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ), o którym mowa w ust. 1.1 powyżej składa każdy z wykonawców; **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
   2. wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy;
   3. wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy muszą dołączyć do oferty:
      1. JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
      2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przy czym zobowiązanie, o którym mowa potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

a.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

a.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego – dotyczy wykonawcy najwyżej ocenionego w rankingu punktacji.
   1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dziesięć (10) dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj.:
      1. wykazu dostaw, potwierdzającego spełnienie warunku podmiotowego udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4.1 niniejszej SWZ wraz z informacjami na temat przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane;
      2. dowodów określających czy dostawy, wskazane przez wykonawcę w przedkładanym wykazie dostaw zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. A  jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest oświadczenie wykonawcy;
      3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy PZP oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
      4. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
      5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
      6. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
      7. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
      8. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ złożonym do oferty, w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 108 ust. 1 pkt 6, art. 109 ust. 1 pkt 1, art. 109 ust. 1 pkt 5 i od 7 do 10 ustawy PZP.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 3.1.3 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
   2. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3.1.6 powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4.1 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury –

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

* 1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, które wskazane są w rozdziale VII ust. 2 pkt 1 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożonym przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy dotyczące ważności dokumentów wskazane Rozdziale VIII ust. 4.1 i 4.2 stosuje się odpowiednio.

1. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe winny zostać przedstawione przez ten podmiot w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami**

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
   3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
   4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
   5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
   6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
      1. oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 cyt. ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).;
      2. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1.6.1 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ;
      3. w szczególności, zamawiający podkreśla, że dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale **w   formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;**
      4. **dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;**
      5. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
      6. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
   7. Zamawiający informuje, że identyfikator (ID) przedmiotowego postępowania dostępny jest na liście wszystkich postępowań zamieszczanych na miniPortalu i przyjmuje postać: 09bdc32e-ccb4-4a4d-a288-815ee61d36d5
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ePUAPu, przy pomocy formularzy, o których mowa powyżej. Chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal. Serwer zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie niż elektroniczna będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**
   2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.*pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt*** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania/deszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Oferta musi być złożona w oryginale.
   3. Po upływie terminu składania ofert, wskazanego w rozdziale XIII SWZ wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji składanych w przedmiotowym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert).
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym   
      a wykonawcami, a w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ust. 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie w dwojaki sposób:
4. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz na miniPortalu (tzw. „Formularz do komunikacji”), przy czym przy wykorzystaniu niniejszego narzędzia zamawiający i wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub TED), ID postępowania bądź narzuconym znakiem sprawy

lub

1. za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail osoby wskazanej w ust. 4 poniżej).
2. Do porozumiewania z wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest – ***Monika Poniewierska, tel.: +4812 663-39-16, e-mail.:*** [***monika.poniewierska@uj.edu.pl***](mailto:monika.poniewierska@uj.edu.pl)

**Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości:
   1. dla CZĘŚCI I – 1 200,00 PLN;
   2. dla CZĘŚCI II – 2 500,00 PLN;
   3. dla CZĘŚCI III – 10 000,00 PLN;

i utrzymać go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 5.2 lub 5.3 lub w ust. 6 poniżej.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
2. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto zamawiającego: **nr 98 1240 2294 1111 0010 3561 9764**

**nr IBAN: PL98 1240 2294 1111 0010 3561 9764**

**nr SWIFT: PKOPPLPW**

***Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie zamawiającego (dzień, godzina).***

1. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1. upływu terminu związania ofertą;
   2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2. którego oferta została odrzucona;
   3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
4. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 6, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XVIII SWZ.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 96 ust. 6 ustawy PZP.

**Rozdział XI – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie) do dnia **24 sierpnia 2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizacji całości/części przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zmawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz  z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:
   1. formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
      1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie JEDZ składa każdy z nich;
      2. indywidualną kalkulację cenową oferty, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ wraz z zestawieniem oferowanych urządzeń, uwzględniającym nazwę (firmę) producenta, model, liczbę sztuk /TREŚĆ OFERTY/;
      3. przedmiotowe środki dowodowe: zgodnie z zapisami Rozdziału IV SWZ;
      4. w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (o ile dotyczy), tj.:
9. JEDZ w zakresie, w jakim go dotyczy;
10. oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/;
    * 1. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
      2. wykaz podwykonawców.
11. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 27 maja 2021 r., do godziny 10:00,** na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 2-3 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 maja 2021 r., o godzinie 10:30** za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej zamawiającemu w  miniPortalu, pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>*.*
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca musi przedstawić w formie **indywidualnej kalkulacji cenowej**, wyrażoną w PLN sumaryczną cenę za realizację całości/części przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem cen jednostkowych netto/brutto oraz wysokości należnego podatku od towarów i usług VAT (zestawienie tabelaryczne w załączniku 2 do formularza oferty).
2. Sumaryczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania i zapisy ujęte w SWZ i jej załącznikach jak i wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (koszt pakowania, ubezpieczenia, transportu, dostawy, wniesienia do siedziby jednostki organizacyjnej zamawiającego, koszty gwarancyjne – zgodnie z SWZ i wzorem umowy oraz celne – o ile dotyczą), rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
3. **Żadna z pozycji wskazanych w tabeli kalkulacyjnej nie może zostać wyceniona przez wykonawcę na kwotę 0,00 PLN.**
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości/części przedmiotu zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający przewiduje płatność zgodnie z postanowieniami załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę niezobowiązanego, bądź zwolnionego z obowiązku odprowadzania podatku od towarów i usług VAT, podczas czynności porównania ofert, zamawiający doliczy do zaoferowanej przez ww. wykonawcę ceny stosowny podatek, do uiszczenia którego będzie obowiązany. W tym wypadku koszt podatku pokrywa zamawiający.
10. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadkach opisanych w treści załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.
12. Zasady rozliczenia szczegółowo uregulowano w załączonym do SWZ wzorze umowy.
13. Jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w wyniku zmiany kursu euro ceny rynkowe sprzętów uległy zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu), zamawiający dopuszcza możliwość zweryfikowania cen jednostkowych podanych w ofercie przetargowej. Wartość cen ustalana jest wg cennika obowiązującego na dzień wysłania zapotrzebowania. Waloryzacja będzie się odbywać według poniższych zasad:

13.1 zmiana cen nastąpi tylko w przypadku, jeśli różnica między średnim kursem euro NBP z dnia otwarcia ofert, a ostatnim opublikowanym średnim kursem euro NBP w miesiącu kończącym dany kwartał podczas obowiązywania umowy, wyniesie co najmniej 5%;

13.2 w powyższym przypadku waloryzacja cen zostanie dokonana w oparciu o następujący przelicznik:

**p = [ [wartość bezwzględna (a-b)] / a ] x 100% -5%**,

gdzie:

p – skorygowana zmiana kursu EUR/PLN

a – kurs EUR/PLN z dnia otwarcia ofert

b – kurs EUR/PLN z ostatniego opublikowanego średniego kursu euro NBP w miesiącu kończącym dany kwartał podczas obowiązywania umowy,

co oznacza w konsekwencji, że różnice kursowe EUR/PLN (wg porównania stanu na dzień otwarcia ofert i stanu w ostatnim opublikowanym średnim kursem euro NBP w miesiącu kończącym dany kwartał podczas obowiązywania umowy) poniżej 5% nie wpływają na ceny jednostkowe.

* 1. o zmianie ceny Strony będą powiadamiać się pisemnie, dołączając wykaz sprzętu wraz z dokonaną korektą cen, dla których zmiana kursu euro skutkuje zmianą ceny (zwyżką lub obniżką).

**Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert:
   1. **Cena za całość przedmiotu zamówienia – 80%;**
   2. **Okres gwarancji producenta – 20%;**
2. Punkty przyznawane za kryterium *„cena za całość przedmiotu zamówienia*”, będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (Cnaj : Co) x 80**

**gdzie:**

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cnaj – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co – cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

**Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 80.**

1. Punkty przyznawane za kryterium *„okres gwarancji producenta*”, będą liczone wg następującego wzoru:

**G = ((Go - 36)/24) x 20**

**gdzie:**

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „okres gwarancja”,

Go– gwarancja podana w miesiącach na oferowany przez wykonawcę sprzęt, dla którego wynik jest obliczany.

**Weryfikacji i oceny oferty we wskazanym kryterium jakościowym zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wykonawcy. Okres gwarancji na urządzenia będące przedmiotem zamówienia danej części wynoszący ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako okres 60-cio miesięczny, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego okresu, tj. 36-cio miesięcznego wykonawca otrzyma 0 pkt.**

**Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 20.**

1. Po dokonaniu ocen przyznane punkty zostaną zsumowane, co będzie stanowić końcową ocenę danej oferty.
2. **Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).**
3. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);

1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

**Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII – Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ.**

**Rozdział XIX – Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia,́ w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynnoścí w postępowaniuu o udzielenie zamówienia,́ do której́ zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.̨ Skargę̨ wnosi się ̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Rozdział XX – Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem podanym w Rozdziale III SWZ.
   1. Informacja dla wykonawcy składającego ofertę o liczbie części zamówienia, na które może złożyć ofertę: *zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.*
   2. Informacja dla wykonawcy o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone mu zamówienie: *zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.*
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: *nie dotyczy.*
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych – dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
      2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*, nr sprawy* **80.272.34.2021.**
      4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
      6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
      7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
      8. Posiada Pani/Pan prawo do:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   * + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
   * + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
       2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
       3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
       4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
       5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

**Rozdział XXII – Załączniki do SWZ**

1. **Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia;**
2. **Załącznik nr 1 – Formularz oferty;**
3. **Załącznik nr 2 – Wzór umowy.**

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.34.2021**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY:* ***Uniwersytet Jagielloński***

***ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków*;**

*Jednostka prowadząca sprawę:* ***Dział Zamówień Publicznych UJ***

***ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nazwa (Firma) wykonawcy:*

................................................................................

................................................................................

*Adres siedziby:*

................................................................................

................................................................................

*Adres do korespondencji:*

................................................................................

................................................................................

*Kontakt:*

*tel.:* ...................................................................

*fax:* ...................................................................

*e-mail:* ...................................................................

*Inne dane:*

*NIP*: .............................................................

*REGON*: ...............................................................

***Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: https://............................................................................***

*Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego* ***w trybie przetargu nieograniczonego*** *na*

*wyłonienie wykonawcy w zakresie sukcesywnej dostawy sprzętu do Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją (EZD) wraz z oprogramowaniem, dla Uniwersytetu Jagiellońskiego z podziałem na trzy (3) części, składamy poniższą ofertę:*

oferujemy wykonanie **CZĘŚCI I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną cenę netto ………………………………… PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości …………..%, za maksymalną cenę brutto ................................................ PLN *(słownie:.............................................................................................................................../100),* ustaloną na podstawie szczegółowej kalkulacji cenowej oferty opartej na wytycznych, o których mowa w treści rozdziału XIV SWZ;

oferujemy wykonanie **CZĘŚCI II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną cenę netto ………………………………… PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości …………..%, za maksymalną cenę brutto ................................................ PLN *(słownie:....................................................................................................................../100),* ustaloną na podstawie szczegółowej kalkulacji cenowej oferty opartej na wytycznych, o których mowa w treści rozdziału XIV SWZ;

oferujemy wykonanie **CZĘŚCI III PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną cenę netto ………………………………… PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości …………..%, za maksymalną cenę brutto ................................................ PLN *(słownie:....................................................................................................................../100),* ustaloną na podstawie szczegółowej kalkulacji cenowej oferty opartej na wytycznych, o których mowa w treści rozdziału XIV SWZ;

oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy w kalkulacji cenowej oferty zestawienie tabelaryczne /TREŚĆ OFERTY/ z podaniem wymaganych informacji oraz przedmiotowe środki dowodowe;

oświadczamy, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminachwskazanym w SWZ;

oświadczamy, iż zapewniamy usługi gwarancyjne spełniające warunki i wymagania wynikające z postanowień SWZ i wzoru umowy, w szczególności w odniesieniu do ich minimalnego okresu, zakresu, formy realizacji i uważamy się za związanych określonymi zasadami, niemniej jednak celem uzyskania dodatkowej punktacji w kryterium jakościowym oferujemy **……………….. *miesięczny\**** okres gwarancji dla CZĘŚĆI I; **……………….. *miesięczny\**** okres gwarancji dla CZĘŚĆI II; **……………….. *miesięczny\**** okres gwarancji dla CZĘŚĆI III, liczony od dnia końcowego odbioru całości przedmiotu zamówienia/umowy oraz gwarantujemy, iż wszelkie usługi gwarancyjne będą świadczone nieodpłatnie (wliczone w cenę oferty);

*[\*wypełnić]*

oświadczamy, że wsparcie techniczne dla zaoferowanych:

* drukarek można uzyskać na dedykowanej stronie internetowej producenta pod adresem: <http://www>.................................... \*,
* skanerów można uzyskać na dedykowanej stronie internetowej producenta pod adresem: <http://www>.................................... \*

oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dołączonym do SWZ wzorem umowy, zawartymi w nim istotnymi postanowieniami umowy, które aprobujemy w pełni nie wnosząc zastrzeżeń;

oferujemy termin płatności zgodny z postanowieniami wzoru umowy załączonego do SWZ;

oświadczamy, że wybór oferty:

* nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*
* będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył *……………………………………………………………………..………….*

*…………………………………………………………………………………………………….\**

*[\*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]*

oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI SWZ;

oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

w przypadku udzielenia nam zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest: ……………………………………………………….

*[\*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]*

zwracamy się z prośbą o zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej na konto nr ……………………………….. a w przypadku innej formy do gwaranta na adres …………………………………………….\*;

*[\*wpisać]*

oferta liczy **........................\*** kolejno ponumerowanych kart;

załącznikami do niniejszego formularza są:

* *Załącznik nr 1*– JEDZ;
* *Załącznik nr 2*– kalkulacja cenowa oferty, sporządzona z uwzględnieniem wytycznych opisanych w treści SWZ wraz z zestawieniem oferowanych urządzeń, uwzględniającym nazwę (firmę) producenta, model, liczbę sztuk /TREŚĆ OFERTY/;
* *Załącznik nr 3 –* oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy/ (o ile dotyczy), tj.:
* JEDZ w zakresie w jakim go dotyczy;
* oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym (o ile dotyczy);
* *Załącznik nr 4* – oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia (Wykaz podwykonawców – o ile dotyczy);
* inne.

**Załącznik nr 1 do formularza oferty – JEDZ**

**Załącznik nr 2 do formularza oferty – Kalkulacja cenowa**

**CZĘŚĆ I - Czytniki kodów kreskowych - 60 szt.**

Niniejszy załącznik zawiera szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu oraz jego szczegółową kalkulację cenową.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot**  **zamówienia** | **Oferowany typ/rodzaj/ model/producent** | **Cena netto za 1 szt.** | **Cena brutto za 1 szt.** | **Liczba**  **sprzętów** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| Czytnik kodów kreskowych |  |  |  | 60 |  |  |

**Wykonawca winien wskazać cenę za wszystkie sprzęty dla poszczególnych części zamówienia**.

**Wykonawca musi zaoferować sprzęt spełniający w stopniu minimalnym wymagania zamawiającego określone w Załączniku A do SWZ.**

**Do kalkulacji cenowej winny być dołączone:**

- opis/y techniczny/ne sporządzone przez producenta i/lub wydruk/i ze stron internetowych producenta, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych materiałów oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków przedmiotowych w języku angielskim.

**CZĘŚĆ II – Drukarki etykiet termotransferowe - 60 szt.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany typ/ rodzaj/model/ producent** | **Cena netto za 1 szt.** | **Cena brutto za 1 szt.** | **Liczba**  **sprzętów** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| Drukarka etykiet termotransferowa |  |  |  | 60 |  |  |

Niniejszy załącznik zawiera szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu oraz jego szczegółową kalkulację cenową.

**Wykonawca winien wskazać cenę za wszystkie sprzęty dla poszczególnych części zamówienia**.

**Wykonawca musi zaoferować sprzęt spełniający w stopniu minimalnym wymagania zamawiającego określone w Załączniku A do SWZ.**

**Do kalkulacji cenowej winny być dołączone:**

- opis/y techniczny/e sporządzone przez producenta i/lub wydruk/i ze stron internetowych producenta, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych materiałów oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków przedmiotowych w języku angielskim.

**CZĘŚĆ III – Skanery – 60 szt. wraz z oprogramowaniem do skanowania dokumentów – 30 szt.**

Niniejszy załącznik zawiera szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu oraz jego szczegółową kalkulację cenową.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent** | **Cena netto za 1 szt.** | **Cena brutto za 1 szt.** | **Liczba** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| Skaner |  |  |  | 60 |  |  |
| Oprogramowanie do skanerów |  |  |  | 30 |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |

**Wykonawca winien wskazać cenę za wszystkie sprzęty dla poszczególnych części zamówienia**.

**Wykonawca musi zaoferować sprzęt spełniający w stopniu minimalnym wymagania zamawiającego określone w Załączniku A do SWZ.**

**Do kalkulacji cenowej winny być dołączone:**

- opis/y techniczny/e sporządzone przez producenta i/lub wydruk/i ze stron internetowych producenta, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych materiałów oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków przedmiotowych w języku angielskim.

**Załącznik 3 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

***[należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy oddzielnie – oświadczenie składane przez podmiot udostępniający]***

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | ...................................................................... |
| Adres | ...................................................................... |

Ja (My) niżej podpisany (ni)

……………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w związku tym, iż wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

*[pełna nazwa wykonawcy i adres/siedziba wykonawcy]*

**Oświadczam, że:**

* + 1. **zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

1. zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

* + 1. **spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczą – zgodnie z JEDZ.**

**Załącznik 4 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

* powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1. Podwykonawca: ………………………………………………………………………………..

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia ……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

*[\*podać]*

1. Podwykonawca: ………………………………………………………………………………..

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia …………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

*[\*podać]*

* nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

*[\*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]*

***[Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem]***

**Załącznik nr 2 do SWZ**



**UMOWA 80.272.34.2021 – wzór /projektowane postanowienia umowne/**

***zawarta w Krakowie w dniu ...................... pomiędzy:***

***Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24, reprezentowanym przez:***

***.............................................. – działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez ………….., w dniu …….. r., sygn. ……………, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,***

***zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”***

***a***

***...............................................................................................................................................................  
z siedzibą w ........................... reprezentowanym przez ......................................................................................***

***zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.***

*Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 wrzesnia 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną też w dalszej części umowy PZP.*

**§ 1**

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania sukcesywną dostawę poniżej wyspecyfikowanych urządzeń ……………………, zwanych również „Sprzętem komputerowym” lub „Sprzętem”, tj. nowych, kompletnych urządzeń i elementów, gotowych do pracy zgodnie z przeznaczeniem, przy czym przedmiot umowy obejmuje również transport wraz z wniesieniem przedmiotu umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego: CZEŚĆ I – Czytniki kodów kreskowych – 60 szt.; CZĘŚĆ II – Drukarki etykiet termotranferowe – 60 szt; CZĘŚĆ III – Skanery – 60 szt. wraz z oprogramowaniem do skanowania – 30 szt. (do części zamawianych skanerów).

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zwiera Załącznik nr 1 do umowy, Załączniku A do SWZ oraz oferta Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy Sprzętu w ramach realizacji umowy   
z podziałem dotyczącym poszczególnych zapotrzebowań, przy czym w zakresie CZĘŚCI III, pojedyncze zapotrzebowanie może dotyczyć wyłącznie skanera lub skanera z oprogramowaniem, co oznacza, iż nie można dokonać zamówienia wyłącznie oprogramowania. Każda taka dostawa Sprzętu wymaga zachowania zasad niniejszej umowy i sporządzenia protokołu odbioru.

Wskazane w ust. 1 oraz w Załączniku A do SWZ liczby sztuk mają charakter szacunkowy. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania co najmniej: ***CZEŚĆ I – Czytniki kodów kreskowych – 30 szt.; CZĘŚĆ II – Drukarki etykiet termotranferowe – 30 szt.; CZĘŚĆ III – Skanery – 30 szt. wraz z oprogramowaniem do skanowania – 10 szt. (do części zamawianych skanerów).***

Brak zgłoszenia zapotrzebowania na liczby urządzeń wskazanych w ust. 1 i w Załączniku A do SWZ w trakcie trwania umowy nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy roszczeń finansowo prawnych względem Zamawiającego, ani żądania zakupu niewykorzystanej liczby urządzeń, a po stronie Zamawiającego obowiązku jego nabycia.

Zamówienia będą realizowane za pośrednictwem jednego koordynatora umowy ze strony Zamawiającego wskazanego w § 10 ust. 4 umowy lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego.

Zamówienia będą realizowane poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej (mail) przez koordynatora lub innej osoby ze strony Zamawiającego o ilości i rodzaju zamawianych sprzętów oraz miejscu ich dostarczenia do wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do jednostki organizacyjnej UJ zgodnie   
z zapotrzebowaniem.

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest udzielić wsparcia technicznego dla dostarczonego sprzętu polegającego na udostępnieniu informacji technicznych dotyczących produktu oraz umożliwieniu Zamawiającemu dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień po podaniu na dedykowanej stronie internetowej producenta http://www.………… numeru seryjnego lub modelu danego urządzenia[[1]](#footnote-1).

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i wykonywanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

Wykonawca oświadcza, iż dostarczany sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy (tj. nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, nieużywany we wcześniejszych wdrożeniach), kompletny (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), jego zakup   
i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich, a w zakresie bezpieczeństwa odpowiada normom CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych oraz posiada certyfikaty wskazane w Rozdziale III ust. 3 SWZ, na potwierdzenie czego wraz z dostawą sprzętów, dołączy certyfikat lub inny dokument potwierdzający spełnienie ww. wymagań określonych w Rozdziale III ust. 3 SWZ dla poszczególnych części zamówienia.

Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego,   
w szczególności SWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia ……………………

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu Doskonały Uniwersytet – zintegrowany program rozwoju UJ, współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego UE 2014 – 2020 – Program Operacyjny Wiedza, Edukacja i Rozwój /umowa o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z304/18-00/.

**§ 2**

1. Umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia będzie zawarta na **okres do 30.11.2022 r.**, licząc od daty zawarcia umowy.
2. W przypadku wyczerpania się kwoty umowy tj. maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §3 ust. 2 umowy, przed dniem 30.11.2021 r. - umowa wygasa.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji i dostawy zgłoszonego zapotrzebowania (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia) **w terminie do 21** (dwudziestu **jeden) dni** licząc od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, do wskazanej jednostki UJ na terenie Krakowa.
4. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą realizację poszczególnego zapotrzebowania składającego się na przedmiot umowy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostawy poszczególnych urządzeń składających się na całe poszczególne zapotrzebowanie w jednej dostawie, bez dzielenia zapotrzebowania na kilka pojedynczych dostaw realizowanych w różnych terminach.
5. Zapotrzebowania będą realizowane sukcesywnie, poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej, z poczty email: …………. Zamawiającego na pocztę email Wykonawcy: …………………….., ze wskazaniem rodzaju i ilości sprzętu, nazwy jednostki organizacyjnej Zamawiającego i miejsca dostawy oraz osoby odpowiedzialnej za odbiór.
6. Za datę i godzinę skutecznego przekazania zapotrzebowania lub innej informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień i godzinę jego wysłania przez nadawcę. W celach dowodowych nadawca winien posiadać wydruk z poczty elektronicznej potwierdzający wysłanie danej korespondencji.
7. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zgłoszona osobie wskazanej w wysłanym zapotrzebowaniu, na minimum dwa (2) dni robocze przed planowaną datą dostawy z zastrzeżeniem, że dostawa nie może nastąpić później niż w terminie o którym mowa w ust. 3.
8. Zamawiający zastrzega, iż podpisanie protokołu odbioru nastąpi w terminie do siedmiu (7) dni roboczych od dnia dostawy sprzętu przez Wykonawcę do określonej jednostki organizacyjnej UJ wskazanej w zapotrzebowaniu, w celu weryfikacji zgodności dostarczanych sprzętów z ofertą Wykonawcy (odbiór jakościowy).
9. Wykonawca dostarczy sprzęt do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, a przyjęcie dostawy zrealizowane będzie w dzień roboczy.
10. Strony przyjmują za dzień roboczy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 8:00 – 15:00, chyba, że Strony ustalą inaczej.
11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt do wskazanych lokalizacji na koszt własny i własnym staraniem. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy podczas dostawy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy przedmiotu umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę Zamawiającego.
13. Warunkiem przyjęcia dostawy przedmiotu umowy i podpisania przez pracownika Zamawiającego protokołu odbioru będzie dostarczenie wraz z urządzeniem: karty gwarancyjnej, instrukcji użytkowania i obsługi w języku polskim oraz jeśli były wymagane zapisami SWZ lub załącznika A do SWZ certyfikaty lub inne dokumenty, a następnie uruchomienie sprawnego sprzętu.
14. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi, nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
15. Dostawa poszczególnych urządzeń składających się na całe poszczególne zapotrzebowanie nie jest równoznaczna z przekazaniem ich do eksploatacji. Protokół odbioru przedmiotu umowy do eksploatacji może być podpisany dopiero po należytym wykonaniu całości danego zapotrzebowania.
16. Za dzień odbioru poszczególnego zapotrzebowania Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę dostawy wszystkich elementów składających się na konkretne zapotrzebowanie i czynności składających się na przedmiot umowy, który zostanie odnotowany w ww. protokole.
17. Za dotrzymanie terminu wykonania uważa się realizację i dostawę przedmiotu umowy zgodnie z zapotrzebowaniem do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, w terminie określonym w ust. 3, co zostanie poświadczone protokołem odbioru bez zastrzeżeń (w zakresie odbioru ilościowego i jakościowego), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
18. Protokół odbioru będzie sporządzony po sprawdzeniu zgodności realizacji danego zapotrzebowania z warunkami umowy, SWZ i ofertą Wykonawcy oraz przeprowadzeniu uruchomienia.
19. Do przeprowadzenia odbioru sprzętu ze strony Zamawiającego upoważniony jest przedstawiciel wskazany w zapotrzebowaniu wysłanym do Wykonawcy lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
20. Ze strony Wykonawcy do występowania w czynnościach odbiorowych upoważniony jest pan/pani …… , tel. …, e-mail: ..……………………….

**§ 3**

Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy wynosi kwotę netto: ……………. PLN (słownie: ……………….. złotych 00/100 PLN), co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT, co daje kwotę brutto: ……………. PLN (słownie: …………. złotych 00/100 PLN), przy czym ostateczne rozliczenie między Stronami nastąpi na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dostaw, a ceny obowiązujące dla poszczególnych sprzętów określa indywidualna kalkulacja cenowa sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Z tytułu należytego wykonania umowy na podstawie każdorazowego zapotrzebowania Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w następujący sposób:

* + - 1. wynagrodzenie będzie obliczone na podstawie iloczynu cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy oraz liczby dostarczonego sprzętu wskazanej w treści zapotrzebowania dla danej jednostki organizacyjnej;
      2. zapłata będzie następowała fakturami częściowymi, to jest po realizacji całego zapotrzebowania i podpisaniu protokołu odbioru,
      3. w przypadku wystawiania faktur elektronicznych (zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z dnia 23 listopada 2018 r.) Wykonawca zobowiązuje się, iż w wymaganym przez Platformę Elektronicznego Fakturowania polu „referencja” wpisze następujący adres mailowy: ………………….

Wynagrodzenie ustala się jako ryczałtowe, a wynagrodzenie uwzględnia w szczególności wszystkie koszty prac i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy, transportu, koszty usług świadczonych w ramach gwarancji (w szczególności przeglądów, konserwacji), odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.

Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za poszczególne sprzęty z Załącznika nr 1 do Umowy nie ulegną zmianie podczas trwania niniejszej umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 poniżej.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w wyniku zmiany kursu euro ceny rynkowe sprzętów wskazane w Załączniku nr 1 do umowy uległy zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu), Zamawiający dopuszcza możliwość zweryfikowania cen jednostkowych podanych w ofercie. Wartość cen ustalana jest wg cennika obowiązującego na dzień wysłania zapotrzebowania. Waloryzacja będzie się odbywać według poniższych zasad:

* + - * 1. zmiana cen nastąpi tylko w przypadku, jeśli różnica między średnim kursem euro NBP z dnia otwarcia ofert, a ostatnim opublikowanym średnim kursem euro NBP   
           w miesiącu kończącym dany kwartał podczas obowiązywania umowy, wyniesie co najmniej 5% .
        2. w powyższym przypadku waloryzacja cen zostanie dokonana w oparciu o następujący przelicznik:

**p = [ [wartość bezwzględna (a-b)] / a ] x 100% -5%**,

gdzie:

p - skorygowana zmiana kursu EUR/PLN

a - kurs EUR/PLN z dnia otwarcia ofert

b - kurs EUR/PLN z ostatniego opublikowanego średniego kursu euro NBP w miesiącu kończącym dany kwartał podczas obowiązywania umowy,

* + - * 1. co oznacza w konsekwencji, że różnice kursowe EUR/PLN (wg porównania stanu na dzień otwarcia ofert i stanu w ostatnim opublikowanym średnim kursem euro NBP w miesiącu kończącym dany kwartał podczas obowiązywania umowy) poniżej 5% nie wpływają na ceny jednostkowe.
        2. o zmianie ceny Strony będą powiadamiać się pisemnie, dołączając wykaz sprzętu wraz z dokonaną korektą cen, dla których zmiana kursu euro skutkuje zmianą ceny (zwyżką lub obniżką).

Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.

Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP …............................. lub nie jest płatnikiem VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.[[2]](#footnote-2)

Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie 0% stawki podatku od towarów i usług VAT na zamawiany sprzęt w zakresie objętym zwolnieniem – zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 przywołanej ustawy.[[3]](#footnote-3)

W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody o której mowa w ust. 10, Wykonawca dokona zwrotu należnego podatku VAT oraz wystawi i doręczy Zamawiającemu korektę faktury w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego. Zwrot dokonany będzie na podstawie faktury korygującej w terminie do 21 dni od dnia jej wystawienia na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego. Po otrzymaniu od Zamawiającego zaświadczenia z MEiN uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur ze stawką 0% VAT.

**§ 4**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dostawie wszystkich sprzętów objętych danym Zamówieniem, potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Biura Projektu Doskonały Uniwersytet, ul. Gronostajowa 3a, pokój 3.38, 30-387 Kraków.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po odebraniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Faktura winna być wystawiana w następujący sposób:

**Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,**

**NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270**

i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie zrealizowano oraz jakiego rodzaju sprzętu dotyczy wraz z określeniem dnia wysłania zapotrzebowania do Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2018 poz. 2174 ze zm.).
4. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym powiadomienia organów Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2018 poz. 2174 ze zm.). Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
6. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 5**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad (usterek), przy czym jest zobowiązany zweryfikować zgodność znajdujących się na przedmiocie umowy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.
      2. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu dla danej lokalizacji zgodnie z danym zapotrzebowaniem wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
      3. Wykonawca udziela **36** **miesięcznej rękojmi za wady oraz ….. miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia** tj. czytnik kodów kreskowych – okres gwarancji …….. miesięcy, drukarka etykiet termotransferowa – okres gwarancji …….. miesięcy, skaner – okres gwarancji …….. miesięcy, licząc od daty wykonania zapotrzebowania – tj. od daty odbioru danej części przedmiotu umowy zgodnie z danym zapotrzebowaniem, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów dotyczących warunków gwarancyjnych wynikających z SWZ. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (wliczonej w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie części składowe, podzespoły, oraz inne elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych przez dostarczony sprzęt, deklarowanych przez Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
      4. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
      5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad na zasadach i w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego (oświadczeniu gwaranta) wskazanego w ust. 2 powyżej, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu umowy.
      6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad w miejscu użytkowania przedmiotowego sprzętu (on-site) w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych, przy czym reakcja serwisu musi nastąpić do 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznie, faxem lub emailem (tzw. Next Business Day), przy czym wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności zgodnie postanowią wydłużyć czas naprawy.
      7. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną.
      8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
      9. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu lub modułu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).
      10. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki określony w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy.
      11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu tej części przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.
      12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
      13. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach oświadczenia gwaranta zawartego w dokumentach gwarancyjnych lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę, w zakresie w jakim nie jest ono sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy.
      14. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których sprzęt był dostarczony. Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt pomimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.

**§ 6**

W ramach niniejszej umowy i wynikającego z niej wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego odpowiednio w § 3 ust. 3 umowy, Zamawiający nabywa nieodwołalne i nieograniczone czasowo prawo do korzystania ze wszelkiego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym i na polach eksploatacji wymienionych w art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1231 ze zm.).

Wykonawca udziela licencji niewyłącznej, tj. prawa do korzystania z oprogramowania w zakresie wskazanym w ust.1, w chwili podpisania protokołu odbioru wskazanego w § 2 umowy, bez zastrzeżeń oraz zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli.

Przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu również egzemplarze oprogramowania, w wersjach instalacyjnych.

**§ 7**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne   
   z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
3. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych   
   w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
4. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za niewykonaną lub nienależycie wykonaną dostawę zapotrzebowania dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (tj. odpowiedniej dostawy sprzętu dla wskazanej jednostki), przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami SWZ, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z SWZ i użytkowych przedmiotu umowy,
5. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za niezrealizowaną w terminie dostawę zapotrzebowania dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (tj. odpowiedniej dostawy sprzętu dla wskazanej jednostki) za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego odpowiednio w § 2 ust. 3 umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy,
6. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za dostawę zapotrzebowania dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (tj. odpowiedniej dostawy sprzętu dla wskazanej jednostki) za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy,
7. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za dostawę danego zapotrzebowania (tj. odpowiedniej dostawy sprzętu dla wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego) za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 5 ust. 6 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy,
8. braku doręczenia wystawionej korekty faktury uwzgledniającej w odrębnej pozycji należność z tytułu podatku VAT - w wysokości stanowiącej równowartość należnego podatku od towarów i usług VAT z tytułu przedmiotowej dostawy urządzeń objętych zastosowaniem stawki 0% VAT, w terminie określonym w § 3 ust. 13 umowy[[4]](#footnote-4).
9. Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy nadają poniższym określeniom następujące znaczenie:
   * + 1. miejsce dostawy dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (tj. odpowiedniej części przedmiotu umowy dla wskazanej jednostki) rozumie się dostawę do miejsca odbioru zgodnie z wysłanym zapotrzebowaniem do Wykonawcy,
       2. przez wartość wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za dostawę dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (tj. odpowiedniej części przedmiotu umowy dla wskazanej jednostki) rozumie się łączną wartość wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację całego zakresu zamówienia wynikającego z każdorazowego zapotrzebowania dla odpowiedniej jednostki Zamawiającego (częściowe wykonanie przedmiotu umowy) określonego w fakturze częściowej.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przydatku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w § 8 ust. 3, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
11. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi zamawiający.
13. Strony uzgadniają, iż dopuszczalna jest kumulacja kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b) - f), przy czym łączny wymiar kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekraczać 15% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 2.
14. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
15. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej   
    i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
16. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
17. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

**§ 7a**

* + - 1. Zamawiający przewiduje kary umowne, z tytułu:

1. niezastosowania się Wykonawcy do wymagań Zamawiającego w zakresie płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym braku zapłaty, w tym również z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której stanowi art. 439 ust. 5 ustawy Pzp i § 11 ust. 2 niniejszej umowy – powyższe upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5% niezapłaconej należności i potrącenia jej z wynagrodzenia umownego oraz do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w tym również z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której stanowi art. 439 ust. 5 ustawy Pzp i § 11 ust. 2 niniejszej umowy – powyższe upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 2% ww. należności za każdy dzień zwłoki i potrącenia jej z wynagrodzenia umownego oraz do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy – powyższe upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 200zł za każdy taki przypadek.
4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – powyższe upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł.

2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy w przypadku zmian lub zatrudnienia nowych podwykonawców, zmian postanowień w umowach z podwykonawcami, przy których uwzględnieniu należałoby zmienić treść postanowień umowy zawartej w wyniku wyboru Wykonawcy.

**§ 8**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach:
   * 1. dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
     2. zostanie podjęta likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
     3. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
     4. Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności: co najmniej dwukrotnie dostarczył sprzęt nieodpowiadający warunkom umowy lub co najmniej dwukrotnie przekroczył terminu realizacji Zamówienia o 7 dni lub przynajmniej jeden raz nie podjął się świadczenia gwarancyjnego lub z tytułu rękojmi, nie wystawił korekty faktury lub nie dokonał zwrotu podatku VAT lub co najmniej dwukrotnie dostarczył sprzęt w inne miejsce niż oznaczone Zamówieniem lub przynajmniej jeden raz dostarczył sprzęt objęty danym Zamówieniem w częściach - bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami,
     5. wystąpienia u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienie zajęć dokonanych przez uprawnione organy na postawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1ustawy - Prawo zamówień publicznych).
4. Zamawiając, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub na podstawie ust. 3 powyżej.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

**§ 9**

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar, epidemia choroby zakaźnej czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§10**

* + - 1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
      2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
      3. W razie rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a postanowieniami umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową priorytet nadaje się zapisom SWZ i jej załącznikom.

**§ 11**

* + - 1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy,   
         w następujących przypadkach:

1. zmiany terminu realizacji umowy i/lub zapotrzebowania poprzez jego skrócenie lub przedłużenie lub zmianę sposobu realizacji (np. zawieszenie realizacji umowy, wprowadzenie etapów realizacji) ze względu na: przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających braku przygotowania/ przekazania miejsca realizacji/dostawy, nieobecności osoby upoważnionej do odbioru ze strony Zamawiającego lub przyczyny leżące po stronie producenta sprzętu dotyczące udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą sprzętu – o okres niezbędny do prawidłowej realizacji dostawy lub w przypadku niewykorzystania kwoty umowy określonej w § 3 ust. 2 - maksymalnie o kolejne trzy (3) miesiące oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 9;
2. wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub Wykonawcę;
3. zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w  treści oferty;
4. zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców;
   * + 1. Strony w czasie realizacji niniejszej umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy i/lub ceny jednostkowej sprzętu, po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu, w przypadku:
   1. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych dostaw stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT; Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie  w razie ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych sukcesywnych dostaw związanych z realizacją zapotrzebowań, stanowiących część przedmiotu umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT po uprzednim zawarciu aneksu do umowy.

2.2 ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2207 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzeniu za pracę;

2.3 ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 53 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1398 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;

2.4 zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1342 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień umowy o prowadzenie pracowniczego zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

* + - 1. Wykonawca lub Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4), może zwrócić się do Zamawiającego / Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywane w poniżej opisanym trybie:

4.1 Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4). Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż powyższe zmiany przepisów albo dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) nie mają faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4.2 Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:

4.2.1 Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie,

4.2.2 Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.

* + - 1. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
      2. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

**§ 12**

Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego: jako koordynator umowy ………………….. – tel. ……………….., e-mail: …………….. oraz Osoby składające poszczególne zapotrzebowania;
2. Ze strony Wykonawcy – jako koordynator umowy …………………….. – tel. …………….., e-mail: ………………….

Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany umowy.

**§ 13**

1. Wykonawca wykona niniejszą umowę siłami własnymi / siłami własnymi i przy udziale podwykonawców, dlatego też zobowiązuje się do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie do miesiąca czasu od jej zawarcia[[5]](#footnote-5).
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.[[6]](#footnote-6)
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe   
   u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą   
   z realizacji niniejszej umowy.
4. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ustawy PZP, w przypadku jego zmiany, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nowy podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**§ 14**

Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia, cesji, przekazu, zastawienia na podmioty trzecie swych praw, wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym   
   o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

* + - 1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
      2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

......................................... .....................................

*Zamawiający Wykonawca*

*Załączniki do umowy stanowią:*

* + - 1. *Wykaz sprzętu wraz z kalkulacją cenową Wykonawcy;*
      2. *Wzór protokołu odbioru.*

Załącznik nr 2 do umowy nr 80.272.34.2021

……………………………………………….

pieczątka Jednostki UJ

**Protokół odbioru towaru / wykonania usługi …………,**

**dotyczy zapotrzebowania …………………………………………………………………..**

W dniu ………………………. r. w związku z umową nr ………….…………..…....….. z dnia ……………………..……..

**DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru:**

Dane dostawcy ………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Specyfikacja dostarczonego sprzętu | | | | | | Data odbioru ilościowego | Data odbioru Jakościowego |
|  | Nazwa | Ilość | Producent | Model/typ | Nr fabryczny | Data produkcji sprzętu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zgodnie z umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia ..............................

Odbiór Sprzętu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

**BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA**\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dotyczy faktury nr ……………………………………………..….. z dnia …………………………………..

Nr dokumentu SAP ……………………………………………………………………………..…………………..

Wartość towaru/usługi ……………………………………………………………………………………………..

……...................………….……….. ………………………………………..

podpis osoby odbierającej towar/usługę

w imieniu Zamawiającego W imieniu Wykonawcy

Telefon kontaktowy: ……………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………..

*\*Niepotrzebne skreślić*

**Załącznik A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ I - CZYTNIKI KODÓW KRESKOWYCH - 60 szt. /30 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | Bezprzewodowy czytnik kodów kreskowych 1D wraz ze stacją bazową komunikacyjno-ładującą |
| **Zastosowanie** | Czytnik będzie wykorzystywany w pomieszczeniu biurowym do skanowania kodów kreskowych znajdujących się na pismach i kopertach |
| **Zgodność z oprogramowaniem** | Wymagana jest pełna zgodność z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10. |
| **Rodzaj kodów kreskowych** | Kody kreskowe jednowymiarowe (1D) |
| **Wytrzymałość** | Odporność na upadek na twardą powierzchnię z wysokości 1,5m,  Zgodność z normą odporności IP43/IP53 |
| **Komunikacja i łączność** | Komunikacja Bluetooth ze stacją bazową podłączoną do komputera.  Łączność stacji bazowej z komputerem przez port USB.  Dopuszczalna odległość czytnika od stacji bazowej: 100 m (w otwartym terenie). |
| **Konfiguracja** | Możliwość skonfigurowania czytnika przez odczytywanie serwisowych kodów kreskowych.  Możliwość skonfigurowania:   * sekwencji klawiszy przesyłanych do komputera po odczytaniu kodu (wymagana obsługa wariantów: kod; kod oraz Enter; kod oraz Tab); * głośności oraz wyłączenia dźwięku potwierdzającego odczytanie kodu; * włączenia/wyłączenia odczytywania poszczególnych rodzajów kodów kreskowych. |
| **Obsługa kodów kreskowych** | Wymagana jest obsługa odczytu kodów kreskowych:  UPC-A, UPC-E, UPC-E1, EAN-8/JAN-8, EAN-13/JAN-13, Code 128, GS1-128, Code 39, Interleaved 2 of 5 (ITF), GS1 DataBar.  Możliwość odczytu kodów kreskowych z ekranu LCD (komputera lub telefonu). |
| **Kryteria fizyczne** | Preferowany kolor: czarny;  Stacja bazowa umożliwiająca poziome zamontowanie czytnika w celu jego naładowania. |
| **Gwarancja** | Minimum 36 miesięcy od daty sprzedaży, wymagana naprawa w miejscu użytkowania, czas reakcji najpóźniej w następnym dniu roboczym od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego |

**CZĘŚĆ II - DRUKARKI ETYKIET TERMOTRANSFEROWE - 60 szt./ 30 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | Drukarka termotransferowa, biurkowa |
| **Zastosowanie** | Drukarka będzie wykorzystywana do drukowania etykiet samoprzylepnych z kodami kreskowymi oraz innych rodzajów etykiet podczas pracy z systemem informatycznym Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD PUW. |
| **Rodzaj druku** | Druk termotransferowy z możliwością druku termicznego |
| **Rozdzielczość druku** | min. 203 dpi (8 pkt/mm) |
| **Szerokość druku** | min. 104 mm |
| **Obsługa języków programowania** | Wymagana jest natywna sprzętowa obsługa języka EPL |
| **Komunikacja i łączność** | Komunikacja z komputerem poprzez interfejs USB. Wymagana jest możliwość rozszerzenia drukarki o port Ethernet (RJ45). |
| **Materiały eksploatacyjne** | Wymagane jest, aby drukarka była kompatybilna z materiałami eksploatacyjnymi:   * Taśma termotransferowa woskowo-żywiczna o maksymalnej szerokości min. 109,2 mm, obsługa taśmy o długościach 74 m oraz 300 m; * Etykiety papierowe do druku termotransferowego (rolka), obsługa etykiet o szerokości 100 mm; * Dopuszczalna maksymalna średnica zewnętrzna rolki z etykietami musi wynosić min. 127 mm. |
| **Obsługiwane kody kreskowe** | Wymagana obsługa wydruku kodów kreskowych:  Code 11, Code 39, Code 93, Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, ISBT-128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, UPC i EAN z rozszerzeniami 2- lub 5-cyfrowymi, Plessey, Postnet, standardowy 2 z 5, przemysłowy 2 z 5, przeplatany 2 z 5, Logmars, MSI, Codabar |
| **Zgodność z oprogramowaniem** | Wymagana jest pełna zgodność z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD PUW w zakresie obsługi wydruku kodów kreskowych oraz praca z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10. |
| **Kryteria fizyczne** | Preferowany kolor: czarny |
| **Gwarancja** | Minimum 36 miesięcy od daty sprzedaży, wymagana naprawa w miejscu użytkowania, czas reakcji najpóźniej w następnym dniu roboczym od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego |

**CZĘŚĆ III – SKANERY – 60 szt. /30 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | Skaner z automatycznym podajnikiem (ADF), biurkowy |
| **Zastosowanie** | Skaner będzie wykorzystywany do skanowania dokumentów (zazwyczaj w formacie A4) podczas pracy z systemem informatycznym Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD PUW. |
| **Rodzaj skanowania** | Obustronne skanowanie dokumentów z automatycznego podajnika dokumentów (ADF) |
| **Tryby skanowania** | Kolor (24-bit), Skala szarości (8-bit), Monochromatyczny;  Skanowanie jednostronne (Simplex), skanowanie obustronne (Duplex). |
| **Rozdzielczość skanowania** | Co najmniej 600 dpi |
| **Szybkość skanowania** | Dla rozmiaru dokumentu A4, pionowej orientacji strony oraz rozdzielczości 300 dpi w kolorze przy pełnej prędkości transmisji danych:  co najmniej 60 stron na minutę w trybie skanowania jednostronnego,  co najmniej 120 stron na minutę w trybie skanowania obustronnego |
| **Pojemność podajnika dokumentów** | Co najmniej 80 stron A4 (o gramaturze 80 g/m2) |
| **Dopuszczalne parametry papieru** | Wymagana obsługa papieru o gramaturze w przedziale od 30 g/m2 do 430 g/m2 oraz twardych kart o maksymalnej grubości wynoszącej co najmniej 1.4 mm;  Obsługa stron o minimalnym rozmiarze nie większym niż 60 mm x 60 mm oraz maksymalnym rozmiarze nie mniejszym niż 215,9 mm x 279,4 mm. |
| **Dopuszczalny przebieg** | Skaner musi być przystosowany do skanowania minimum 9000 stron dziennie. |
| **Komunikacja i łączność** | Wymagana jest komunikacja z komputerem w interfejsach:   * USB 3.1 gen. 1. Wymagana kompatybilność z interfejsem USB 2.0. * Interfejs bezprzewodowy WiFi w standardzie 802.11 b/g/n * Ethernet 10/100 Base (złącze RJ45)   Do połączenia sieciowego wymagana obsługa DHCP oraz skonfigurowania statycznego adresu IP. |
| **Funkcjonalności** | Wymagana jest wbudowana obsługa następujących funkcjonalności:   * OCR – optyczne rozpoznawanie tekstu, wbudowany silnik OCR w języku polskim; * Rozpoznawanie kodów kreskowych 1D oraz 2D, w szczególności: Code 128, EAN-13, QR; * Ochrona dokumentów przed zgnieceniem; * Automatyczna korekcja orientacji strony; * Automatyczne rozpoznanie skali kolorów; * Automatyczne przycinanie strony; * Automatyczne wyrównanie strony; * Usuwanie otworów w zeskanowanym obrazie; |
| **Zgodność z oprogramowaniem** | Wymagana jest pełna zgodność z systemem Microsoft Windows 10 oraz z aplikacjami:   * EZD SkanPlus (aplikacja skanująca systemu EZD PUW); * Z oprogramowaniem skanującym zaoferowanym w przetargu;   Wymagana jest obsługa sterowników TWAIN, ISIS. Sterowniki muszą być dostępne do pobrania na stronie producenta. |
| **Kryteria fizyczne** | Preferowany kolor: czarny |
| **Gwarancja** | Minimum 36 miesięcy od daty sprzedaży, wymagana naprawa w miejscu użytkowania, czas reakcji najpóźniej w następnym dniu roboczym od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego |

**Oprogramowanie do skanowania dokumentów – 30 szt./ 10 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ** | Oprogramowanie przeznaczone do skanowania dużej ilości dokumentów |
| **Zastosowanie** | Skanowanie dokumentów w różnych formatach (w większości A4), OCR oraz przekazywanie zeskanowanych dokumentów do systemu EZD PUW. |
| **Kompatybilny sprzęt** | Oprogramowanie musi w pełni współpracować ze skanerami oferowanymi w przetargu. |
| **Zgodność z oprogramowaniem** | Wymagana jest pełna zgodność z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10. |
| **Funkcjonalności oprogramowania** | Wymagane jest, aby oprogramowanie posiadało następujące funkcjonalności:   * Rozpoznawanie kodów kreskowych typu Code 128; * Indeksowanie dokumentów na podstawie kodu kreskowego naklejonego na pierwszej stronie dokumentu; * Automatyczna separacja dokumentów przy pojedynczej sesji skanowania, wymagana obsługa separacji na podstawie:   + Kodu kreskowego (z wyznaczeniem strefy wyszukiwania kodu kreskowego)   + Licznika stron   + Pustych stron   + Kodów separujących (w standardzie Patch Code) * Możliwość nałożenia filtra (np. w formie wyrażenia regularnego) umożlwiającego zdefiniowanie początkowych znaków oraz długości kodu kreskowego, na podstawie którego dokumenty będą indeksowane i rozdzielane w pojedynczej sesji skanowania; * OCR – optyczne rozpoznawanie tekstu, możliwość generowania pliku PDF z możliwością wyszukiwania treści w zeskanowanym dokumencie; * Obsługa wielu języków OCR (optycznego rozpoznawania tekstu), w szczególności języków: polskiego, angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego i francuskiego; * Automatyczny eksport dokumentów do systemu EZD PUW na podstawie kodu kreskowego naklejonego na dokumencie po zeskanowaniu i przetworzeniu dokumentu z uwzględnieniem indeksu dokumentu (kodu kreskowego), możliwość eksportowania plików PDF z możliwością wyszukiwania tekstu; * Automatyczne rozpoznawanie orientacji strony, automatyczny obrót zeskanowanego dokumentu; * Zdefiniowanie różnych profili skanowania; dla każdego z profili możliwość zdefiniowania innych parametrów skanowania; * Automatyczna poprawa jakości obrazu poprzez dostosowanie jasności i kontrastu skanowanego tekstu, w szczególności dla skanów monochromatycznych; * Możliwość ręcznego lub automatycznego usunięcia stron nie zawierających treści przed zakończeniem ich przetwarzania; |
| **Język interfejsu** | Wymagana jest możliwość skonfigurowania języka interfejsu (automatycznie na podstawie języka/ustawień lokalizacji systemu operacyjnego lub ręcznie). Wymagana obsługa języków:   * Polski * Angielski |
| **Wsparcie** | Minimum 3-letnie wsparcie techniczne dla oprogramowania uwzględniające darmowe aktualizacje do najnowszej wersji aplikacji oraz telefoniczne wsparcie techniczne. |
| **Rodzaj licencji** | Wieczysta licencja jednostanowiskowa z możliwością nieograniczonego użytkowania oprogramowania po wygaśnięciu wsparcia technicznego oraz z możliwością przenoszenia licencji między stanowiskami. |

1. *Dotyczy Części II i III przedmiotu zamówienia* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Jeżeli dotyczy;* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Jeżeli dotyczy;* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Dotyczy Części II i III* [↑](#footnote-ref-4)
5. *W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą; Jeżeli Wykonawca nie przewidział udziału podwykonawców zapisy o podwykonawcach nie znajdują zastosowania.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą.* [↑](#footnote-ref-6)