



Kraków, dnia 11 września 2020 r.

Zaproszenie do składania ofert zwane dalej „Zaproszeniem”

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
 - 2.1.1 tel. +4812-432-44-50; fax +4812-663-39-14;
 - 2.1.2 e-mail: bzp@uj.edu.pl
 - 2.1.3 strona internetowa www.uj.edu.pl
 - 2.1.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji <http://przetargi.uj.edu.pl>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z decyzją zamieszczoną na wniosku o udzielenie/uruchomienie postępowania o zamówienia publiczne.
3. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy przedstawione w niniejszym Zaproszeniu.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie organizacji konferencji naukowej promującej projekt „Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” wraz z opracowaniem jej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik A do niniejszego Zaproszenia.
3. Zamówienie jest finansowane w ramach projektu „Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” współfinansowanego w ramach poddziałania 2.3.1. „Cyfrowe udostępnianie zasobów nauki” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie nr POPC.02.03.01-00-0030/17-00.
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu.
5. Wspólny Słownik Zamówień: 79952000-2 - usługi w zakresie organizacji imprez; 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji; 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane; 79822500-7 - Usługi projektów graficznych; 79342200-5 usługi

w zakresie promocji; 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

4) Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie:
 - a) Akcja promocyjna pomiędzy 1.10.2020 a 31.07.2021 r.
 - b) Konferencja do końca II kwartału 2021 r.

5) Zasady przeprowadzenia wyboru oferty

1. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu uwagi i pytania, co do treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na uwagi i pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem pierwotnego terminu składania ofert. Uwagi i pytania wniesione po tym terminie, Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności uwzględniając przesłane uwagi, Zamawiający może dokonać zmiany treści niniejszego Zaproszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 3.1 Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 6) Zaproszenia.
 - 3.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1263 ze zm.),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U 2012 poz. 769 ze zm.);
 - 3.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
 - 3.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3.5 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3.6 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października

- 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2018 poz. 703 ze zm.);
- 3.7 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3.8 Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - 3.9 Wykonawcę, który posiada powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce Zamawiającego jako wspólnik,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji Zamawiającego,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika Zamawiającego,
 - d) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
 - 3.10 Wykonawcę, który powołując się na zasoby podmiotu trzeciego lub który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie przedłożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7) 1 niniejszego Zaproszenia w części dotyczącej tych podmiotów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności dokona rankingu złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, a następnie dokona badania oferty najkorzystniejszej. W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza będzie podlegała odrzuceniu, proces badania ofert zostanie przeprowadzony w stosunku do kolejnej oferty w rankingu.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść i ceny ofert z zachowaniem zasad przejrzystości oraz uczciwego traktowania Wykonawców.
 6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności, jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert, jest niezgodna z wymaganiami Zaproszenia, zawiera rażąco niską cenę bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
 8. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, jeżeli:
 - 8.1. nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
 - 8.2. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 8.3. zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością Umowy.

9. W sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, Zamawiający powtórzy postępowanie w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.), zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu wraz z zaproszeniem na stronie podmiotowej Biuletynu informacji Publicznej UJ.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu postępowania podając uzasadnienie faktyczne dokonanego rozstrzygnięcia.
11. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

6) Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 3.2. posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. wykażą, w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, zrealizował lub realizuje co najmniej 2 konferencje na kwotę minimum 100 000,00 zł. W celu potwierdzenia posiadania wymaganego doświadczenia, należy dołączyć wykaz zrealizowanych konferencji (zakres – data organizacji, Zamawiający, kwota) wraz z referencjami potwierdzającymi ich należyłą realizację..
 - 3.3. posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. wykażą, że zorganizowali lub organizują co najmniej 2 kampanie w social mediach. Przez „kampanie w social mediach” rozumie się usługę zamieszczania w różnych portalach społecznościowych, tj. co najmniej facebook, twitter, informacji, krótkich artykułów dotyczących promowanego wydarzenia. W celu potwierdzenia posiadania wymaganego doświadczenia, należy dołączyć wykaz zrealizowanych kampanii w social mediach (zakres – data organizacji, Zamawiający, strony www/portale) wraz z referencjami potwierdzającymi ich należyłą realizację..
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w pkt 5) 3 Zaproszenia, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.
2. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składane jest w treści formularza oferty. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w toku badania ofert przynależności wykonawców do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca,

na wezwanie zamawiającego, przedstawi dowody wskazujące na to, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej w części dotyczącej podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie lub elektronicznie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:
 - 3.1 w zakresie formalnym i merytorycznym – Karolina Gorczyca
ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
 - 3.2 tel. +4812-663-39-12; fax +4812-663-39-14,
e-mail: kk.gorczyca@uj.edu.pl
 - 3.3 Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia, w formie pisemnej bądź elektronicznej. Szczegóły składania ofert w formie elektronicznej ujęte są w punktach 10)12-13 Zaproszenia. **Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub za pomocą profilu zaufanego.**

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów. W takim przypadku, zapisy Zaproszenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia oraz według treści formularza oferty i jego załączników stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. W szczególności oferta winna zawierać:
 - 5.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
 - 5.2 oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim.
7. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy.
9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz, aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w wypadku składania oferty w formie elektronicznej:
 - 12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
 - 12.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 12.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów

- elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 12.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 12.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.6 Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej.
- 12.7 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składanego wraz z ofertą nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je podpisem zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
- 12.8 Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz przyjmują następującą postać:
- a) **identyfikator postępowania – 69949bc8-7d3b-4a42-a2ee-a958429eed18**
- b) **klucz publiczny – Załącznik nr 3 do Zaproszenia**
13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w formie elektronicznej w niniejszym postępowaniu:
- 13.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy.
- 13.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.doc*, **.docx*, **.pdf* i **podpisana zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal, za pomocą dedykowanej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 13.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie **.zip*
- 13.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w pkt 11) 1 niniejszego zaproszenia nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21 września 2020 r. do godziny 10:00:**

I. W formie pisemnej w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1. Zaproszenia, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Zaproszenie do złożenia oferty na wyłonienie Wykonawcy w zakresie organizacji konferencji naukowej promującej projekt „Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” wraz z opracowaniem jej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych, nr sprawy: 80.272.230.2020 - nie otwierać przed dniem 21 września 2020 r. godz. 10:15”** oraz opatrzony kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

lub

II. W formie elektronicznej na zasadach opisanych w punkcie 10)12-13 Zaproszenia.

2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert lub za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **21 września 2020 r.** o godzinie 10:15 w Dziale Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków w formie tradycyjnej oraz w wypadku wpłynięcia ofert w formie elektronicznej za pomocą użycia aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx> i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w poszczególnych ofertach.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy (stanowiącej załącznik nr 3 do formularza oferty), uwzględniając podatki, koszty gwarancyjne w miejscu dostawy oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem Umowy.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych w postępowaniu i nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Cena ryczałtowa brutto (C) – 80%

Doświadczenie wykonawcy w zakresie organizacji konferencji – 20%

Cena ryczałtowa brutto (C) – 80%

Punkty przyznawane za kryterium „Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} / C_o) \times 10$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium od jednego członka komisji, wynosi 10.

Doświadczenie wykonawcy – 20%

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie wykonawcy”, będą liczone wedle następujących zasad:

-
- za każde wykazanie realizacji w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług co najmniej dwudniowej konferencji/symposium/zjazdu liczącej minimum odpowiednio 100 uczestników (z wyłączeniem imprez plenerowych i piknikowych oraz zawodów sportowych) potwierdzonych dowodami należytego ich wykonania – 2 pkt.

Powyższe punkty zostaną przyznane przy założeniu, że wykonawca wykaże, że realizacja poszczególnych konferencji dotyczyła odrębnych imprez.

Wskazane przez wykonawcę dodatkowe usługi muszą być potwierdzone dowodami należytego ich wykonania.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 10, **zatem zamawiający przewiduje możliwość punktowania nie więcej niż 5 konferencji/sympozjów/zjazdów spełniających wyżej wymienione wymagania.**

3. Po dokonaniu oceny oferty, punkty przyznane przez każdego członka komisji zostaną zsumowane, a następnie przemnożone przez wagi kryteriów.
4. Tak uzyskana ocena za kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
5. Po dokonaniu oceny oferty, punkty przyznane przez każdego członka komisji zostaną zsumowane, a następnie przemnożone przez wagę/wagi kryterium/ów.
6. Suma wszystkich punktów uzyskanych za podane kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

7. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
8. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą.
 - 1.2 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (t. j. konsorcjum).
 - 1.3 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15) Wzór umowy – Stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

16) Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oryginał Zaproszenia podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.uj.edu.pl <http://przetargi.uj.edu.pl/>.

17) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr. telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne oznaczonego nr 80.272.230.2020**

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm., dalej jako „PZP”) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. **Posiada Pani/Pan prawo do:** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:** usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
11. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Wystąpienie przez Panią/Pana** z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18) Załączniki do ZAPROSZENIA.

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Klucz publiczny.

Załącznik A do Zaproszenia

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia konferencji naukowej promującej projekt pt.: „Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego poddziałanie 2.3.1 Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobligowany również do przeprowadzenia działań informacyjno – promocyjnych konferencji oraz dotarcie do jak największej liczby potencjalnych odbiorców projektu przy użyciu najbardziej adekwatnych kanałów dystrybucji oraz kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych informującej o Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego wraz ideą publikowania w otwartym dostępie

1. Informacje ogólne:

Wykonawca będzie prowadził działania informacyjne i promujące projekt zgodnie z aktualnymi wytycznymi, zawartymi w Zasadach promocji projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, które są dostępne pod podanym poniżej adresem internetowym:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020

(https://www.polskacyfrowa.gov.pl/media/48474/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf)

2. Zakres zamówienia obejmuje :

opracowanie koncepcji kampanii, wdrożenie i koordynację w jej ramach wszelkich działań oraz przekazanie praw autorskich do wszystkich projektów przygotowanych w celu realizacji kampanii na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego, Biblioteki Jagiellońskiej. Wykonawca zrealizuje kampanię z zasięgiem internetowym ogólnopolskim zgodnie z opracowaną przez siebie strategią. Strategia musi zawierać ogólny opis planowanej kampanii uwzględniający wszystkie opisane poniżej działania:

- a) usługa zorganizowania i przeprowadzenia 2-dniowej konferencji promocyjno - informacyjnej, podsumowującej realizację projektu dla 120 uczestników.
- b) zaplanowanie i realizacja kampanii promocyjnej w Internecie mającej na celu promocję Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego w mediach społecznościowych oraz przekazanie praw dostępu do wszystkich utworzonych na cele promocji projektu zdjęć, grafik, tekstów, po zakończeniu przebiegu realizacji kampanii na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego, Biblioteki Jagiellońskiej.

Opracowanie koncepcji kampanii promocyjnej w Internecie obejmuje swym zakresem:

- opracowanie indywidualnej strategii działania;
- przygotowywanie materiałów na fanpage na portalu Facebook oraz na platformie Twitter przez okres od 01.10.2020 do 31.07.2021 w liczbie min. 4 postów

miesięcznie na podstawie samodzielnie wyszukiwanych ciekawostek i informacji obejmujących swoją tematyką zalety korzystania z repozytoriów i publikowanie prac w otwartym dostępie

- przygotowywanie dodatkowo przed, w trakcie trwania oraz po zakończeniu konferencji - 2 posty dziennie (min. 4 dni).
- propozycje unikalnych projektów graficznych do publikacji (ikonografiki - min. 1 projekt miesięcznie);

Przygotowanie i zorganizowanie naukowej konferencji promującej projekt

Usługa ma obejmować:

- ustalenie tytułu i programu konferencji w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- wybór i zaproszenie prelegentów, wybranych w porozumieniu z Zamawiającym;
- wynagrodzenie dla prelegentów wybranych przez Zamawiającego;
- wynajem jednej sali konferencyjnej dla 150 osób w centrum Krakowa w pierwszym dniu konferencji. W drugi dzień konferencja będzie zorganizowana w sali konferencyjnej Biblioteki Jagiellońskiej – Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu w tym zakresie. Wykonawca zapewnia w obu salach: odpowiednie nagłośnienie, mikrofony bezprzewodowe, stoły dla prelegentów, zestaw multimedialny (rzutnik, ekran), komputer lub laptop;
- należy zapewnić osoby obsługujące aparaturę multimedialno-nagłaśniającą w trakcie konferencji;
- przygotowanie i utrzymywanie przez okres 8 miesięcy (7 miesięcy przed i 1 miesiąc po konferencji) strony internetowej konferencji wraz z projektem graficznym;
- bieżące uaktualnianie informacji o organizacji konferencji na stronie www konferencji oraz publikowanie nie powtarzających się artykułów na stronie www konferencji i mediach społecznościowych (FB i Twitter);
- zaprojektowanie w formie elektronicznej zaproszeń na konferencję oraz formularzy zgłoszeniowych;
- wysyłanie elektronicznych zaproszeń do uczestników konferencji zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenie w formie elektronicznej: rekrutacji i rejestracji uczestników zgodnie z podanym przez Zamawiającego zasięgiem terytorialnym i merytorycznym;
- opracowanie i przygotowanie 120 zestawów materiałów konferencyjnych, które będą zawierały m. in. abstrakty i prezentacje prelegentów (w formie papierowej), zaproponowanie szaty graficznej i koncepcji wydania (teczka z gumką, torba materiałowa mieszcząca format A4, długopis, notes, abstrakty i prezentacje);
- przygotowanie 140 sztuk identyfikatorów „na smyczy” dla wszystkich uczestników konferencji (uczestnicy, prelegenci, przedstawiciele zamawiającego);
- zorganizowanie i obsługa recepcji konferencji: rejestracja gości, dystrybucja materiałów konferencyjnych i identyfikatorów;
- zapewnienie poczęstunku dla 120 uczestników w trakcie trwania konferencji w miejscu realizacji konferencji (dzień 1: 3 przerwy kawowe, obiad, uroczysta kolacja, dzień 2: 2 przerwy kawowe, obiad);

- przygotowanie postów reklamujących konferencję w portalach społecznościowych obsługiwanych przez pracowników Biblioteki Jagiellońskiej i Uniwersytetu Jagiellońskiego (Facebook, Twitter) - min. 2 szt. dziennie przez 4 dni (jeden poprzedzający konferencję, dwa dni konferencji – aktualności i zdjęcia i jeden dzień po konferencji – podsumowanie i reportaż zdjęciowy);
- udokumentowanie fotograficzne przebiegu konferencji i przekazanie materiałów zdjęciowych w formie cyfrowej;
- przewóz wszelkich materiałów promocyjnych, konferencyjnych do siedziby Zamawiającego lub pod wskazany adres w Krakowie;
- wizualizacja konferencji zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zasadach promocji projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż w przypadku siły wyższej spowodowanej dalszym rozprzestrzenianiem się epidemii wirusa SARS-CoV-2 wywołującego zachorowanie na COVID-19, konferencja odbędzie się w formie online. W związku z tym, należy w kalkulacji cenowej uwzględnić możliwość rezygnacji z cateringu, wynajmu sali, wydruku materiałów, przygotowania gadżetów, przy zachowaniu pozostałych wymagań Zamawiającego i wprowadzeniu udostępnienia platformy streamingowej dla 120 osób (platforma z możliwością nagrywania).

W przypadku konferencji online, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wskazaną wartość cateringu, wynajmu i wyposażenia sal, przygotowania gadżetów oraz materiałów konferencyjnych.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJACY – Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Zamówień Publicznych UJ
ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,

Adres siedziby –

.....,

Adres do korespondencji –

.....,

Tel. -; faks -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego zaproszenia na wyłonienie Wykonawcy w zakresie organizacji konferencji naukowej promującej projekt „Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” wraz z opracowaniem jej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę netto w wysokości: złotych (słownie:) plus należny podatek VAT, co daje kwotę bruttozł (słownie :),
- 2) oferujemy termin realizacji przedmiotu Umowy zgodny z Zaproszeniem do składania ofert.
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności zawartym w nim wzorem Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty jej otwarcia,
- 5) oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej/należymy do grupy kapitałowej: [**należy podać jakiej; niepotrzebne skreślić*],
- 6) oświadczamy, że właściwym dla nas naczelnikiem urzędu skarbowego jest naczelnik urzędu skarbowego *,
- dotyczy Wykonawcy ujawnionego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa

Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.),

7) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.

Lista załączników do formularza oferty:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie tych warunków;

Załącznik nr 3 – Wykaz usług, niezbędny do oceny oferty w drugim kryterium pozacenowym;

Załącznik nr 4 – Szczegółowa kalkulacja cenowa

Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców (o ile dotyczy);

Załącznik nr 6 – Wykaz podmiotów trzecich, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy) wraz z zobowiązaniem tych podmiotów;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie organizacji konferencji naukowej promującej projekt „Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” wraz z opracowaniem jej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych, oświadczam, że:

nie zachodzą przesłanki opisane w pkt 5) 3. Zaproszenia do składania ofert skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Miejscowość dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia opisane w pkt 5) 3. Zaproszenia do składania ofert.

Miejscowość dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia opisane w pkt 5) 3. Zaproszenia do składania ofert.

Miejscowość dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Zaproszenie do złożenia oferty na wyłonienie Wykonawcy w zakresie organizacji konferencji naukowej promującej projekt „Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” wraz z opracowaniem jej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych

Nr sprawy: 80.272.230.2020

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ
Z INFORMACJAMI POTWIERDZAJĄCYMI SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie organizacji konferencji naukowej promującej projekt „Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” wraz z opracowaniem jej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych, oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6) Zaproszenia, w szczególności:
 - a) posiadam odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, zrealizowałem lub realizuję następujące konferencje:

Nazwa konferencji	Zamawiający	Data realizacji	Kwota

- b) posiadam odpowiednie doświadczenie, tj. zrealizowałem lub realizuję następujące kampanie w social mediach:

Nazwa kampanii	Zamawiający	Data organizacji	Strona www/portale

Do wykazów należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ USŁUG – DO KRYTERIUM POZACENOWEGO

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie organizacji konferencji naukowej promującej projekt „Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” wraz z opracowaniem jej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych, oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat dodatkowo wykonaliśmy z należytą starannością następujące zamówienia:

Lp.	Konferencja/ symposium/ zjazd (2-dniowa) /nazwa	Usługi świadczone w ramach wskazanego zdarzenia	Liczba uczestników	Odbiorca	Termin realizacji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

Miejscowość dnia 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera indywidualną kalkulację cenową oferty.

Przedmiot zamówienia	Cena sumaryczna netto	Stawka VAT	Cena sumaryczna brutto
Przygotowanie i całościowa realizacja dwudniowej konferencji dla 120 uczestników			
Kampania promocyjna w mediach społecznościowych w Internecie			
W TYM:			
2-dniowy catering dla 120 osób*			
Wynajem oraz wyposażenie sal konferencyjnych*			
Materiały konferencyjne w postaci teczki z gumką, torby materiałowej mieszczącej dokumenty formatu A4, długopisu oraz notesu dla 120 osób*			
Materiały promocyjne w postaci identyfikatorów „na smyczy” dla 140 osób*			
Razem			

* koszty odliczone w przypadku konferencji online

Miejscowość dnia 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 5 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -

.....
zakres zamówienia:

.....

2. Podwykonawca (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -

.....
zakres zamówienia:

.....

- nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

Miejscowość dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(dotyczy gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest*:

.....

Miejscowość dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

oświadczam(y), że w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie organizacji konferencji naukowej promującej projekt „Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” wraz z opracowaniem jej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych, zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym

dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
.....
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
.....

Miejscowość dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

Załącznik nr 7 do formularza oferty

(Wykonawca/Pieczeń firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO¹**

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia 2020 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Wymagane wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych osób niż bezpośrednio jego dotyczących oraz nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. W pozostałych przypadkach wykonawca nie składa oświadczenia.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia



WZÓR UMOWY nr 80.272.230.2020

zawarta w Krakowie w dniu 2020 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,
a, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem wpisu:, NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego: PLN, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi organizacji konferencji naukowej promującej projekt „Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” wraz z opracowaniem jej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych.
2. Wykonawca w ramach realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy zobowiązany jest do:
 - a) zaplanowania i realizacji kampanii promocyjnej w Internecie mającej na celu promocję projektu w mediach społecznościowych oraz przekazanie praw dostępu do wszystkich utworzonych na cele promocji projektu zdjęć, grafik, tekstów, po zakończeniu przebiegu realizacji trwania kampanii na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego - Biblioteki Jagiellońskiej poprzez:
 - aa) opracowanie indywidualnej strategii działania;
 - ab) przygotowywanie materiałów na fanpage na portalu Facebook oraz na platformie Twitter przez okres 01 październik 2020 r. – 31 lipiec 2021 r. w liczbie min. 4 postów miesięcznie na podstawie wyszukiwanych ciekawostek i informacji obejmujących swoją tematyką zalety korzystania z repozytoriów i publikowanie prac w otwartym dostępie, w tym przygotowywanie dodatkowo przed, w trakcie trwania oraz po zakończeniu konferencji - 2 posty dziennie (min. 4 dni);
 - ac) propozycje unikalnych projektów graficznych do publikacji (ikonografiki - min. 1 projekt miesięcznie)

- b) usługi zorganizowania i przeprowadzenia 2-dniowej konferencji promocyjno - informacyjnej, podsumowującej realizację projektu dla 120 uczestników poprzez:
 - ba) ustalenie tytułu i programu konferencji w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - bb) wybór i zaproszenie prelegentów, wybranych w porozumieniu z Zamawiającym;
 - bc) wynajem jednej sali konferencyjnej dla 150 osób w centrum Krakowa. W drugi dzień zostanie użyczona bezpłatnie sala konferencyjna Biblioteki Jagiellońskiej, przy czym Wykonawca zapewni w obu salach odpowiednie nagłośnienie w postaci mikrofonów bezprzewodowych, stoły dla prelegentów, zestaw multimedialny (rzutnik, ekran), komputer lub laptop;
 - bd) zapewnienie osób obsługujących aparaturę multimedialno-nagłaśniającą w trakcie konferencji, o której mowa w lit. bc) powyżej;
 - be) przygotowanie i utrzymywanie przez okres 8 miesięcy (7 miesięcy przed i 1 miesiąc po konferencji) strony internetowej konferencji wraz z projektem graficznym;
 - bf) bieżące uaktualnianie informacji o organizacji konferencji na stronie www konferencji oraz publikowanie nie powtarzających się artykułów na stronie www konferencji i mediach społecznościowych (Facebook i Twitter);
 - bg) zaprojektowanie w formie elektronicznej zaproszeń na konferencję oraz formularzy zgłoszeniowych;
 - bh) wysyłanie elektronicznych zaproszeń do uczestników konferencji wskazanych w lit. bg) zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego;
 - bi) przeprowadzenie w formie elektronicznej: rekrutacji i rejestracji uczestników zgodnie z podanym przez Zamawiającego zasięgiem terytorialnym i merytorycznym;
 - bj) opracowanie i przygotowanie 120 zestawów materiałów konferencyjnych, które będą zawierały m. in. abstrakty i prezentacje prelegentów (w formie papierowej), zaproponowanie szaty graficznej i koncepcji wydania (teczka z gumką, torba materiałowa mieszcząca format A4, długopis, notes, abstrakty i prezentacje), z zastrzeżeniem, iż w razie organizacji konferencji w formie online abstrakty i prezentacje prelegentów będą przygotowane wyłącznie w formie elektronicznej;
 - bk) przygotowanie materiałów promocyjnych – 140 sztuk identyfikatorów „na smyczy” dla wszystkich uczestników konferencji (uczestnicy, prelegenci, przedstawiciele Zamawiającego);
 - bl) zorganizowanie i obsługa recepcji konferencji: rejestracja gości, dystrybucja materiałów konferencyjnych i identyfikatorów;
 - bm) zapewnienie poczęstunku dla 120 uczestników w trakcie trwania konferencji (pierwszy dzień: 3 przerwy kawowe, obiad, uroczysta kolacja, drugi dzień: 2 przerwy kawowe, obiad);
 - bn) przygotowanie postów reklamujących konferencję w portalach społecznościowych obsługiwanych przez pracowników Biblioteki Jagiellońskiej i Uniwersytetu Jagiellońskiego (Facebook, Twitter) - min. 2 szt. dziennie przez 4 dni (jeden poprzedzający konferencję, dwa dni konferencji – aktualności i zdjęcia i jeden dzień po konferencji – podsumowanie i reportaż zdjęciowy);
 - bo) udokumentowanie fotograficzne przebiegu konferencji i przekazanie materiałów zdjęciowych w formie cyfrowej;
 - bp) przewóz wszelkich materiałów promocyjnych, konferencyjnych do siedziby Zamawiającego – Biblioteka Jagiellońska UJ w Krakowie (30-059) przy al. A. Mickiewicza 22 lub pod inny wskazany adres w Krakowie.

3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” współfinansowanego w ramach poddziałania 2.3.1. „Cyfrowe udostępnianie zasobów nauki” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie nr POPC.02.03.01-00-0030/17-00.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy opracuje projekt graficzny Materiałów, oraz wszelkie Materiały, zgodne z aktualnymi wytycznymi zawartymi w *Zasadach promocji projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*, które są dostępne pod podanym poniżej adresem internetowym: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf oraz zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej znaku marki *Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* dostępnej pod adresem: https://www.polskacyfrowa.gov.pl/media/48474/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf.
5. Zamawiający przystąpi do akceptacji wykonanego przez Wykonawcę projektów graficznych Utworów w terminie 3 dni od dnia jego dostarczenia przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego dostępnej pod adresem wskazanym w § 2 ust. 3 lit. a) umowy albo zgłosi za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy dostępnej pod adresem wskazanym w § 2 ust. 3 lit. b) umowy zgłosi uzasadnione zastrzeżenia do przekazanego mu projektów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad Utworów w rozumieniu § 5 ust. 1 umowy, w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy oraz dostarczy Zamawiającemu wolne od wad Utwór za pośrednictwem zwrotnej wiadomości mailowej, przy czym koszt usunięcia wad i dostarczenia Zamawiającemu poprawionego Utworu ponosi Wykonawca, albo ww. terminie złoży Zamawiającemu wyjaśnienia poparte stosownym uzasadnieniem.
7. Strony na potrzeby niniejszej umowy pod pojęciem Utworów będą rozumieć wszelkie projekty, dokumenty oraz materiały przygotowane w celu realizacji kampanii na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego - Biblioteki Jagiellońskiej, w tym w szczególności:
 - a) tytułu i programu konferencji,
 - b) indywidualna strategia działania,
 - c) strona internetowa konferencji wraz jej projektem graficznym,
 - d) posty i artykuły zamieszczane na stronie internetowej konferencji oraz w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter),
 - e) elektroniczne zaproszenia oraz formularze zgłoszeniowe,
 - f) unikalnie projekty graficzne do publikacji w formie ikonografik,
 - g) materiały konferencyjne zawierające m. in. abstrakty i prezentacje prelegentów (w formie papierowej) wraz projektem graficznym (teczka z gumką, torba materiałowa mieszcząca format A4, długopis, notes, abstrakty i prezentacje),
 - h) identyfikatory „na smyczy” dla wszystkich osób biorących udział w konferencji (uczestnicy, prelegenci, przedstawiciele Zamawiającego).
8. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, w tym Zaproszenie wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia 2020 r.
9. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następującym harmonogramem:
 - a) akcja promocyjna pomiędzy 1.10.2020 r. a 31.07.2021 r.
 - b) organizacja konferencji do końca II kwartału 2021 r.
10. W przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Strony zgodnie oświadczają, że datą

zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

11. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 2.
12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
13. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada on lub podmiot, którym posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie usługi gastronomicznej posiada aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1252 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: – tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy - – tel., e-mail:
4. Osoby wymienione w ust. 3 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrostu kosztów, zwiększenia lub zmiany zakresu przedmiotu umowy.

§ 3

Rozliczenie między stronami

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: PLN (słownie: zł. 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę brutto: PLN (słownie: zł. 00/100), w tym:
 - a) kwotę netto: PLN (słownie: zł. 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę brutto: PLN (słownie: zł. 00/100) za świadczenie usługi gastronomicznej/cateringowej dla 120 osób uczestniczących w konferencji,

- b) kwotę netto: PLN (słownie: zł. 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę brutto: PLN (słownie: zł. 00/100) za wynajem i wyposażenie sal,
- c) kwotę netto: PLN (słownie: zł. 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę brutto: PLN (słownie: zł. 00/100) za wykonanie materiałów konferencyjnych w postaci teczki z gumką, torby materiałowej mieszczącej dokumenty formatu A4, długopisu oraz notesu,
- d) kwotę netto: PLN (słownie: zł. 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę brutto: PLN (słownie: zł. 00/100) za wykonanie materiałów promocyjnych w postaci 140 sztuk identyfikatorów „na smyczy” dla wszystkich uczestników konferencji.
3. Strony uwzględniając wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wskazanego w ust. 2 powyżej ustalają, iż wynagrodzenie miesięczne opiewa na kwotę netto: PLN (słownie: zł. 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę brutto: PLN (słownie: zł. 00/100).
4. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wskazanego w ust. 2 oraz wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w ust. 3 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 1 lit. d) umowy.
5. Wskazane w ust. 2 powyżej wynagrodzenie zawiera także koszty wynajmu i wyposażenia sal, wszelkie koszty realizacji usługi gastronomicznej/cateringowej oraz opracowanie kampanii promocyjnej konferencji, w tym przeniesienia majątkowych praw autorskich do Utworów na rzecz Zamawiającego.
6. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
7. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP lub nie jest płatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. ²

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Strony dokonają rozliczenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie faktur częściowych w wysokości wskazanej w § 3 ust. 3 umowy, wystawianych Zamawiającemu co miesiąc po wykonaniu i odebraniu danej części umowy, potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru częściowego niezawierającego zastrzeżeń.
2. Termin zapłaty każdej z faktur częściowej, ustala się do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru częściowego.
3. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru po powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru danej części przedmiotu umowy. Zgłoszenie gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest zgłosić osobie wskazanej w § 2 ust. 3 lit. a) umowy na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru częściowego.
4. Za dzień odbioru danej części przedmiotu umowy, Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na tą część przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany ww. protokole.

² Jeżeli dotyczy;

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przekazanej mu przez Wykonawcę danej części przedmiotu umowy w przypadku, gdy nie będzie on odpowiadał parametrom jakościowym i technicznym, określonym w Z, załącznikach do Z, ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie (wada fizyczna).
6. W przypadku stwierdzenia wad w danej części przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Odbiór danej części przedmiotu umowy, nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad tej części przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
8. Do ponownych czynności odbiorowych stosuje się ust. 3 – 7 niniejszego paragrafu umowy.
9. Do przeprowadzenia odbioru częściowego ze strony Zamawiającego upoważniony jest przedstawiciel wskazany w § 1 ust. 4 umowy.
10. Ze strony Wykonawcy do występowania w czynnościach odbiorowych upoważniony jest:
11. Faktura winna być wystawiana w następujący sposób:
Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,
NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270
i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie zrealizowano.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie niekompletny, uszkodzony lub też nie będzie odpowiadał parametrom technicznym, określonym w Z i umowie.
13. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący adres e-mail:.....
14. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.).
16. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.). Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
17. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

Rękojmia za wady

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad i usterek, przy czym za wadę Utworu rozumie się drukarskie błędy techniczne, ich niezgodność zgodny z aktualnymi wytycznymi zawartymi w *Zasadach promocji projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa* lub z treścią książki identyfikacji wizualnej znaku marki *Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, a ponadto w zakresie wydrukowanych Utworów ich braki ilościowe.
2. W przypadku zaistniałych wad w przedmiocie umowy lub jego części (w tym także braków ilościowych) Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad lub braków, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia poprawek lub uzupełnień. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowo - prawne.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego Utwory, nie będzie w żaden sposób obciążone na rzecz osób trzecich, a także nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca po dokonaniu odbioru danych Utworów stanowiących część przedmiotu umowy oraz po zapłacie miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 umowy, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, jest zobowiązany przenieść na rzecz Zamawiającego swoje majątkowe prawa autorskie do stworzonych przez siebie Utworów na następujących polach eksploatacji, w szczególności poprzez:
 - a) opublikowanie lub rozpowszechnianie w dowolnej liczbie egzemplarzy Utworów, we wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy technikach, w tym szczególności techniką: zapisu magnetycznego, zapisu optycznego, zapisu magnetoptycznego, zapisu cyfrowego, zapisu reprograficznego oraz druku,
 - b) wprowadzania do obrotu, użyczania i najmu Utworów, rozpowszechnianie Utworów w każdy inny sposób, w tym wyświetlania, odtwarzania, reemitowania, publicznego udostępniania, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, umieszczania na stronach WWW zarządzanych, bądź użytkowanych przez Zamawiającego lub jego Partnerów, bądź też poprzez trwałe oraz czasowe, umieszczenie Utworów w pamięci jakiegokolwiek komputera, w tym serwera, przekazywanie na inny komputer, w szczególności wprowadzenie do pamięci roboczej komputera i przeglądanie na ekranie, jak również archiwizacja Utworów ,
 - c) zwielokrotniania Utworów oraz utrwalania ze zwielokrotnionego Utworów bez ograniczeń na wszystkich znanych nośnikach i we wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy technikach, w tym szczególności techniką: zapisu magnetycznego, zapisu optycznego, zapisu magnetoptycznego, zapisu cyfrowego, zapisu reprograficznego oraz druku,
 - d) możliwość umieszczenia Utworów lub jego fragmentów na nośnikach reklamy zewnętrznej.
3. Ponadto Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie zależne prawa autorskie przedmiotu zamówienia w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 2 (wyraża zgodę na tworzenie przez Zamawiającego utworów zależnych ww. Utworów, jak również wykonywania w imieniu twórcy jego autorskich praw osobistych).

4. Wszelkie uprawnienia do Utworów określone w niniejszej umowie obejmujące wszystkie nośniki informacji są nieograniczone przedmiotowo, czasowo, ilościowo (nakładowo) oraz terytorialnie, w tym w zakresie strefy językowej lub geograficznej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie i rozpowszechnianie przez Zamawiającego Utworów lub jego opracowań, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy bez oznaczenia autora.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania swoich osobistych praw autorskich w sposób nieuzgodniony na piśmie z Zamawiającym.
7. Wykonawca oświadcza, że Utwory, stanowiące elementy przedmiotu niniejszego zamówienia, będą wolne od wad prawnych w rozumieniu art. 556³ KC oraz nie będą naruszały praw osób trzecich. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:
 - a) przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie do Utworów jako jego twórcy,
 - b) autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do Utworów nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz że osoby trzecie nie zgłaszają żadnych roszczeń w odniesieniu do niego, jak również ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu Utworem wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu,
 - c) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Utworów, w tym prawa zależnego do niego nie wymaga zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej.
8. Wykonawca udziela 12 miesięcznej rękojmi za wady prawne Utworów liczone od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady prawnej, a jeżeli dowiedział się on o istnieniu wady dopiero na skutek powództwa osoby trzeciej – od dnia, w którym orzeczenie wydane w sporze z osobą trzecią stało się prawomocne.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z powyższych postanowień niniejszej umowy, jeżeli sąd w wydanym prawomocnym wyroku stwierdzi, że Utwór ma wady prawne, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać naprawienia poniesionej rzeczywistej szkody.
10. Do zasad odpowiedzialności Wykonawcy za wady prawne Utworów, w zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego paragrafu umowy stosuje się art. 55 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t. j. Dz. U. 2019 poz. 1231 ze zm.*) oraz Działu II Tytułu XI Księgi III ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.*).

§ 7

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
 - b) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 3 umowy, przy czym nieprawidłowe wykonanie umowy, to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami Z, Załącznika A do Z, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z Z, Załącznika A do Z, i użytkowych przedmiotu umowy,

- c) zwłoki w wykonaniu danej części przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 9 lit. a) albo lit. b) umowy,
 - d) zwłoki w publikacji postu, artykułu lub ikonografiki na stronie internetowej konferencji lub w mediach społecznościowych stanowiących elementy przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu (częstotliwości) określonego w § 1 ust. 2 lit. ab), lit. ac) albo lit. bf) umowy,
 - e) zwłoki w usunięciu wad danej części przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowę w przydatku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy.
 4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego dochodzonego przez daną Stronę umowy.
 5. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury lub innej wymagalnej wierzytelności Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, niezależnie od przepisów Kodeksu cywilnego oraz postanowień ust. 1, w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach oraz nie później niż do dnia faktycznej realizacji przedmiotu umowy, to jest w przypadku:
 - a) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,
 - c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca dostarczył przedmiot umowy lub jego część nie odpowiadający warunkom umowy lub przekroczył terminu realizacji umowy o 7 dni, i w dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 7 dni, nie wykonał umowy zgodnie z jej zapisami,
 - e) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy na okres co najmniej 7 dni i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, nadal dopuszcza się powyższego uchybienia.

3. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 12 miesięcy liczonym od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady prawnej Umów, a jeżeli dowiedział się on o istnieniu wady dopiero na skutek powództwa osoby trzeciej – od dnia, w którym orzeczenie wydane w sporze z osobą trzecią stało się prawomocne.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia od umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia częściowego lub całkowitego. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części umowy, której odstąpienie nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.
7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 9

Potwierdzenie danych osobowych

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie niniejszej umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu poprawnego wykonania niniejszej umowy, na czas jej trwania. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennej ceny, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu § 11. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w § 2 ust. 3 lit. b) umowy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem;
 - b) zmiany miejsca świadczenia usług wskazanego w Załączniku A do Zaproszenia w formie stacjonarnej – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, w związku z brakiem możliwości udostępnienia sal/pomieszczeń audytoryjnych zarezerwowanych przed wszczęciem procedury przetargowej;

- c) zmiany formy przeprowadzenia konferencji ze stacjonarnej na online, celem zapewnienia prawidłowej realizacji projektu w razie wystąpienia zjawiska siły wyższej spowodowanej dalszym rozprzestrzenianiem się epidemii wirusa SARS-CoV-2 wywołującego zachorowanie na COVID-19, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w § 2 ust. 3 lit. b) umowy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Konferencja zostanie przeprowadzona za pośrednictwem nieodpłatnie udostępnionej przez Wykonawcę platformy wirtualnej umożliwiającej dostęp dla uczestników w liczbie wskazanej w Załączniku A do Zaproszenia, przy czym:
- ca) platforma ma być dostępna dla uczestników za pośrednictwem komputera osobistego z dostępem do Internetu.
 - cb) materiały niezbędne (abstrakty i prezentacje prelegentów) do prawidłowej realizacji konferencji wskazane w Załączniku A do Zaproszenia zostaną sporządzone w formie elektronicznej.
- d) obniżenia ryczałtowego wygradzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 2 umowy pomniejszego o koszty zapewnienia usługi gastronomicznej/cateringowej, wynajmu i wyposażenia sal, przygotowania materiałów konferencyjnych oraz promocyjnych wskazane w przypadku zmiany formy przeprowadzenia konferencji ze stacjonarnej na online.
2. W czasie obowiązywania zawartej umowy wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, stosownie do tej zmiany. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 11

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1191 ze zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 374 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.).
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron, przy czym w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej poprzez opatrzenie jej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte.

Załączniki:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy.

Zamawiający :

.....

Wykonawca :

.....

Załącznik nr 1 do Umowy 80.272.230.2020

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

nr/ 2020 r.

(dalej: „Umowa Powierzenia”)

zawarta w dniu 2020 r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez:

Anna Kostrubała-Brak – Kierownik Projektu ZintergUJ, działająca na podstawie pełnomocnictwa nr 1.012.882.2018 z dnia 5 września 2018 r, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ

a, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem wpisu:, NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego- PLN, zwanym dalej „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy nr z dnia 2020 r., zawartej pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie oraz, której przedmiotem jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia konferencji naukowej promującej projekt pt.: “Repozytorium otwartego dostępu do dorobku naukowego i dydaktycznego UJ” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego poddziałanie 2.3.1 Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobligowany również do przeprowadzenia działań informacyjno – promocyjnych konferencji oraz dotarcie do jak największej liczby potencjalnych odbiorców projektu przy użyciu najbardziej adekwatnych kanałów dystrybucji oraz kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych informującej o Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego wraz ideą publikowania w otwartym dostępie (dalej: „Umowa Główna”), Uniwersytet powierza Przetwarzającemu w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, przetwarzanie danych osobowych.
2. Uniwersytet oświadcza, że w rozumieniu Rozporządzenia jest administratorem zbioru danych osobowych pod nazwą „Uczestnicy konferencji”, dane zwykłe.
3. Uniwersytet powierza Przetwarzającemu dane osobowe z wyżej wymienionego zbioru, w zakresie określonym Umową Powierzenia, i poleca Przetwarzającemu ich przetwarzanie.
4. Przetwarzający oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem Umowy Powierzenia oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę, wiarygodność i zasoby dla jej realizacji.
5. W związku z wykonywaniem Umowy Powierzenia żadnej ze Stron nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał następujące Dane:

1) imię,

- 2) nazwisko,
- 3) numer telefonu;
- 4) adres e-mail;
- 5) adres korespondencyjny, o ile dotyczy;
- 6) miejsce zatrudnienia lub reprezentowana instytucja;
- 7) numery kont bankowych wybranych prelegentów.

zwane dalej „**Danymi**”.

2. Powierzone przez Uniwersytet Dane będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w związku i w celu wykonania Umowy Głównej i w sposób zgodny z Umową Powierzenia.
3. Dane będą przetwarzane przez Przetwarzającego przy wykorzystaniu systemów informatycznych lub w wersji tradycyjnej (papierowej), wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy Głównej.
4. Przetwarzający uprawniony jest do wykonywania na Danych jedynie takich operacji, które są niezbędne do wykonywania Umowy Głównej, tj.:
 - 1) przeglądanie
 - 2) przechowywanie
 - 3) zbieranie,
 - 4) organizowanie

§ 3

Sposób wykonania Umowy Powierzenia

1. Przetwarzający w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania Danych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, Umową Powierzenia oraz dobrymi praktykami stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Uniwersytet i Przetwarzającego teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, zwane dalej „**Aktami Prawnymi**”.
2. Przetwarzający oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie Danych zgodnie z Rozporządzeniem. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem Danych, w szczególności wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Do przetwarzania Danych Przetwarzający dopuści jedynie osoby, które:
 - 1) zostały przeszkolone przez Przetwarzającego z tematyki ochrony danych osobowych;
 - 2) posiadają indywidualne upoważnienia do przetwarzania Danych nadane przez Przetwarzającego;
 - 3) zobowiązały się w formie pisemnej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania poufności treści Danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące przepisy prawa.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych wyłącznie w celu i w zakresie określonym Umową Powierzenia.
2. Przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania Danych, w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są Dane.
3. Przetwarzający zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o Danych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do Danych przez niego lub Uniwersytet.

4. W razie potrzeby Uniwersytet może wydać Przetwarzającemu szczegółowe zalecenia dotyczące przetwarzania Danych zgodnie z Umową Powierzenia, zwłaszcza dotyczące zabezpieczenia Danych, a Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Uniwersytetu.
5. W miarę możliwości Przetwarzający udzieli pomocy Uniwersytetowi w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Uniwersytetowi, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Przetwarzającego wynikających z Aktów Prawnych, w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia przyjęcia żądania;
 - 2) niezwłocznego, skutecznego poinformowania Uniwersytetu o:
 - a) każdym przypadku naruszenia ochrony Danych, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie Aktów Prawnych lub Umowy Powierzenia, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Uniwersytetu lub Przetwarzającego na podstawie Aktów Prawnych (w tym o naruszeniu tajemnicy Danych lub ich niewłaściwego wykorzystania), nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną na następujące adresy e-mail: iod@uj.edu.pl i opisywać charakter naruszenia oraz kategorie danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych właściwemu organowi publicznemu,
 - c) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej Danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Uniwersytet,
 - d) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych,
 - e) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Przetwarzający umożliwi upoważnionym pracownikom Uniwersytetu dokonanie w godzinach pracy Przetwarzającego sprawdzenia w formie audytu (inspekcji) stanu ochrony i bezpieczeństwa Danych, pod kątem zgodności przetwarzania z Aktami Prawnymi oraz postanowieniami Umowy Powierzenia.
8. Przetwarzający ma obowiązek współdziałać z pracownikami Uniwersytetu w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 7.
9. Przetwarzający udostępnia Uniwersytetowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Przetwarzający zobowiązuje się poinformować swoich pracowników o obowiązkach wynikających z Aktów Prawnych oraz z Umowy Powierzenia.

§ 5

Powierzenie wielopoziomowe

1. Przetwarzający może powierzyć Dane do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu.
2. Podwykonawca Przetwarzającego musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w celu wykonania Umowy Powierzenia.
3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Uniwersytetu za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy.
4. Przekazanie powierzonych Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na pisemne polecenie Uniwersytetu. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Przetwarzającego, Przetwarzający powiadamia o tym Uniwersytet przed rozpoczęciem przetwarzania.

§ 6

Obowiązki i prawa Uniwersytetu

1. Uniwersytet zobowiązuje się poinformować Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji w formie pisemnej (dozwolona wersja elektroniczna) na przynajmniej 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Uniwersytet dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach audytu lub inspekcji nie zakłócały działalności Przetwarzającego.
2. Przedstawiciele Uniwersytetu są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane oraz żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych.
3. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Uniwersytetu sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych w terminie wyznaczonym przez Uniwersytet.

§ 7

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Uniwersytetu lub innych podmiotów i osób powstałą w wyniku przetwarzania Danych:
 - 1) niezgodnie z Rozporządzeniem lub Aktami Prawa w zakresie dotyczącym Przetwarzającego, lub
 - 2) niezgodnie z Umową Powierzenia, lub
 - 3) bez zgodnego z prawem polecenia Uniwersytetu albo wbrew takiemu poleceniu.
2. W zakresie, w jakim zgodnie z Rozporządzeniem za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Uniwersytet i Przetwarzający, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

§ 8

Okres obowiązywania Umowy Powierzenia i warunki zakończenia współpracy

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas na czas obowiązywania Umowy Głównej
2. Uniwersytet ma prawo rozwiązać Umowę Powierzenia bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Przetwarzający wykorzystał Dane w sposób niezgodny z Umową Powierzenia, w szczególności udostępnił Dane osobom nieupoważnionym,
 - 2) Przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych podwykonawcy bez uprzedniej zgody Uniwersytetu lub nie poinformował Uniwersytetu o przekazywaniu Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 3) w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Przetwarzający przetwarza Dane z naruszeniem Aktów Prawnych i Przetwarzający nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania Danych,
 - 4) Uniwersytet stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu Danych lub naruszenie Umowy Powierzenia, a Przetwarzający w wyznaczonym przez Uniwersytet terminie nie usunął uchybień,
 - 5) Przetwarzający zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy Powierzenia, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.
3. Rozwiązanie Umowy Powierzenia przez Uniwersytet jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy Głównej na warunkach w niej przewidzianych.
4. Po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Umowy Powierzenia, Przetwarzający niezwłocznie zwróci Uniwersytetowi wszelkie materiały lub nośniki z Danymi, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania Danych, i usunie Dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Przetwarzającemu lub podwykonawcy przechowywanie Danych przez okres wskazany w tych przepisach, Przetwarzający lub podwykonawca mają prawo przechowywać Dane wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tego obowiązku prawnego.
6. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zwrotu, podpisanego przez ich upoważnionych przedstawicieli. W protokole odnotowuje się, czy, w jakim zakresie i przez jaki okres właściwe przepisy prawa nakazują Przetwarzającemu przechowywanie Danych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia, a także inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Umowy Powierzenia będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy Powierzenia. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień Umowy Powierzenia, Strony niezwłocznie sporządzają pisemny aneks do Umowy Powierzenia, którym uchylą wadliwe postanowienia i w razie konieczności zastąpią je nowymi.
4. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Powierzenia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Umowy Powierzenia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
UNIWERSYTET

.....
PRZETWARZAJACY