

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kraków, 1 września 2020 r.

Zaproszenie do składania ofert zwane dalej „Zaproszeniem”

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. **Jednostka prowadząca sprawę:**
Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
tel. +4812-432-44-50; faks +4812-663-39-14;
e-mail: bzp@uj.edu.pl
strona internetowa: www.uj.edu.pl
miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: www.przetargi.uj.edu.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy przedstawione w niniejszym Zaproszeniu.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacji usługi polegającej na **pełnieniu funkcji opiekuna praktyki ciągłej w zakresie dydaktyki w liceum lub technikum dla studentów I roku studiów magisterskich na kierunku filologia polska nauczycielska w podziale na części.**
2. Opis przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem warunków jego realizacji zawiera **Załącznik A do niniejszego Zaproszenia.**
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach projektu „Profesjonalny polonista. Praktyka i personalizacja”, współfinansowanego w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
4. *Materiały powstałe w ramach przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z wytycznymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.*
5. **Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu.**
6. Wspólny Słownik Zamówień: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Z uwagi na przedmiot zamówienia jeden Wykonawca może złożyć ofertę do maksymalnie 2 (dwóch) części zamówienia i zostać wybranym w maksymalnie 2 (dwóch) częściach zamówienia.

4) Termin wykonania zamówienia poszczególnych części zamówienia – zgodnie z zapisami Załącznika A do SIWZ.

5) Zasady przeprowadzenia wyboru oferty

1. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu uwagi i pytania, co do treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na uwagi i pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem pierwotnego terminu składania ofert. Uwagi i pytania wniesione po tym terminie, Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uwzględniając przesłane uwagi może dokonać zmiany treści niniejszego Zaproszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 3.1 Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych zgodnie z pkt 6) Zaproszenia – Załączniku A do Zaproszenia.
 - 3.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1263 ze zm.),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U 2012 poz. 769 ze zm.);
 - 3.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
 - 3.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3.5 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3.6 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października

- 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2018 poz. 703 ze zm.);
- 3.7 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3.8 Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - 3.9 Wykonawcę, który posiada powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce Zamawiającego jako wspólnik,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji Zamawiającego,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika Zamawiającego,
 - d) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
 - 3.10 Wykonawcę, który powołując się na zasoby podmiotu trzeciego lub który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie przedłożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7) 1 niniejszego Zaproszenia w części dotyczącej tych podmiotów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności dokona rankingu złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, a następnie dokona badania oferty najkorzystniejszej. W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza będzie podlegała odrzuceniu, proces badania ofert zostanie przeprowadzony w stosunku do kolejnej oferty w rankingu.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść i ceny ofert z zachowaniem zasad przejrzystości oraz uczciwego traktowania Wykonawców.
 6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności, jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert, jest niezgodna z wymaganiami Zaproszenia, zawiera rażąco niską cenę bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
 8. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, jeżeli:
 - 8.1. nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
 - 8.2. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 8.3. zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością Umowy.

9. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o rozstrzygnięciu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne dokonanego rozstrzygnięcia.
 10. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia
- 6) Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu – zgodnie z zapisami Załącznika A do SIWZ.**

Brak spełnienia warunków opisanych w pkt 6) Zaproszenia skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 7) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**
1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w pkt 5) 3 Zaproszenia, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.
 2. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składane jest w treści formularza oferty. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w toku badania ofert przynależności wykonawców do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca, na wezwanie zamawiającego, przedstawi dowody wskazujące na to, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
 3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej w części dotyczącej podwykonawców.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 5. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:
 - 2.1. w zakresie formalnym i merytorycznym – Alicja Rajczyk ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
 - 2.2. tel. +4812-663-10-68; fax +4812-663-39-14, e-mail: alicja.rajczyk@uj.edu.pl
 - 2.3. Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów. W takim przypadku, zapisy Zaproszenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia oraz według treści formularza oferty i jego załączników stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. W szczególności oferta winna zawierać:
 - 5.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
 - 5.2 oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

6. Oferta musi być napisana w języku polskim.
7. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy.
9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, **w terminie do dnia 9 września 2020 r. do godziny 11:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
 3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1. Zaproszenia, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Zaproszenie do złożenia oferty na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usługi polegającej na pełnieniu funkcji opiekuna praktyki ciągłej w zakresie dydaktyki w liceum lub technikum dla studentów I roku studiów magisterskich na kierunku filologia polska nauczycielska w podziale na części, nr części, nr sprawy: 80.272.294.2020 - nie otwierać przed dniem 9 września 2020 r. godz. 11:05”** oraz opatrzeć kopertę nazwą Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 9 września 2020 r. o godzinie 11:05** w Dziale Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w poszczególnych ofertach.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych w postępowaniu ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – 100%

Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_0) \times 10$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert oferują realizację przedmiotu zamówienia za taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą.
 - 1.2 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (t. j. konsorcjum).
 - 1.3 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.

- Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15) Wzór umowy – Stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

16) Postanowienia ogólne.

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zasady i tryb wnoszenia środków ochrony prawnej oraz ich rozpatrywania regulują przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych – Działu VI, tj. art. 179 - art. 198g ww. ustawy.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Oryginał Zaproszenia podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.uj.edu.pl www.przetargi.uj.edu.pl.

17) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

- Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
- Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 31. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr. telefonu 12 663 12 25.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr 80.272.294.2020.**
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., dalej jako „pzp”) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy pzp.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do:** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:** usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
11. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Załączniki do ZAPROSZENIA.

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik A do Zaproszenia

Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyki ciągłej w liceum lub technikum dla studentów I roku studiów magisterskich na kierunku filologia polska nauczycielska w podziale na części:

Nr części	Liczba studentów	Czas trwania praktyki	Termin realizacji praktyki	Rodzaj szkoły	Lokalizacja szkoły
1	1	4 tygodnie	między 14.09.2020 a 30.10.2020 r.	liceum ogólnokształcące lub technikum	Andrychów
2	1				Brzesko
3	1				Chełm
4	1				Cieszyn
5	1				Gorlice
6	1				Kraków
7	1				Kraków
8	1				Kraków
9	1				Kraków
10	1				Kraków
11	1				Kraków
12	1				Kraków
13	1				Kraków
14	1				Kraków
15	1				Kraków
16	1				Lębork
17	1				Limanowa
18	1				Mielec
19	1				Mrągowo
20	1				Nowy Sącz
21	1				Nowy Sącz
22	1				Nowy Sącz
23	1				Nowy Targ
24	1				Opole
25	1				Stalowa Wola
26	1				Wyszogród
27	1				Zamość

Cele praktyki:

- zapoznanie z pełnym działaniem szkoły jako placówki oświatowo- wychowawczej i opiekuńczej,
- zapoznanie z warsztatem nauczyciela polonisty,
- czynne zapoznanie z formami i metodami nauczania,
- umożliwienie rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami.

Przebieg praktyki:

- Cała praktyka trwa 80 godzin – student / studentka pracuje 20 godzin tygodniowo.
- Student / studentka obserwuje 30 lekcji nauczyciela opiekuna, nauczycieli innych przedmiotów (np. języki obce, historia), koleżanek i kolegów praktykantów.
- Student / studentka przeprowadza 20 lekcji języka polskiego, w tym jedną godzinę wychowawczą. Lekcje powinny być zróżnicowane pod względem treści nauczania (literatura, język, kultura), pod względem metodycznym (różnorodne formy, metody, techniki pracy). Student / studentka stosuje metody pozwalające na indywidualizację i personalizację pracy z uczniami.
- Przed przeprowadzeniem lekcji student / studentka przygotowuje i omawia z nauczycielem opiekunem konspekt lekcji, wprowadza sugerowane poprawki, zmiany, uzupełnienia. Lekcja może być przeprowadzona dopiero po zatwierdzeniu konspektu przez opiekuna praktyki.
- Po przeprowadzonej lekcji student / studentka bierze czynny udział w omówieniu lekcji, dokonuje autooceny.
- Student / studentka Dokonuje poprawy i oceny dłuższych prac pisemnych przynajmniej jednego zespołu klasowego.
- 30 godzin przeznacza na:
 - aktywne uczestnictwo w życiu szkoły (dyżury, wycieczki, rady pedagogiczne, spotkania z rodzicami, apele, prace kół zainteresowań itp.),
 - zapoznanie z pracą biblioteki, sekretariatu, psychologa, pedagoga,
 - zapoznanie z rozkładem materiału w okresie objętym praktyką, z dziennikiem elektronicznym, podręcznikami, programami, wyposażeniem pracowni,
 - ustalenie harmonogramu praktyki,
 - przygotowanie pomocy naukowych, materiałów do lekcji,
 - przygotowanie konspektów,
 - omówienie konspektów.
- Wypełnia dzienniczek praktyki.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Umożliwienie realizacji praktyki przez studenta na zasadach opisanych w punkcie Przebieg praktyki.
2. Pomoc studentowi / studentce w osiągnięciu celów praktyki wymienionych powyżej.
3. Wypełnienie arkusza ewaluacji studenta przez nauczyciela opiekuna praktyki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku realizacji zajęć w szkole w formie zdalnej, praktyka winna odbywać się w formie zdalnej.

UWAGA - w przypadku zawarcia umowy w terminie po 14.09.2020, umowa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy

Wykonawca winien dostarczyć zgodę dyrektora szkoły na pełnienie funkcji opiekuna praktyki ciągłej w formie stacjonarnej lub – w razie zaistnienia takiej sytuacji – w formie zdalnej, której oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem winna zostać dołączona do oferty.

W zakresie wszystkich części zamówienia - o udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykaza, iż osoba dedykowana do realizacji zamówienia posiada co najmniej następujące doświadczenie i kwalifikacje:

1. Mgr filologii polskiej.
2. Stopień awansu zawodowego: co najmniej nauczyciel mianowany lub nauczyciel kontraktowy w trakcie stażu na stopień nauczyciela mianowanego.
3. Posiada co najmniej jedno z następujących osiągnięć: co najmniej jedna nagroda dyrektora szkoły lub inna nagroda pozaszkolna lub autorski program nauczania lub innowacja pedagogiczna lub opieka nad laureatem konkursu na poziomie co najmniej wojewódzkim lub autorstwo materiałów dydaktycznych lub opieka nad uczestnikiem Olimpiady Literatury i Języka Polskiego lub co najmniej dobra ocena pracy zawodowej.

Weryfikacja spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do oferty.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Jagielloński

ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;

Jednostka prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych UJ

ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby:

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

Kontakt:

tel.:

e-mail:

Inne dane:

NIP:

REGON:

PESEL (w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej):

.....

Nawiązując do ogłoszonego zaproszenia na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usługi polegającej na pełnieniu funkcji opiekuna praktyki ciągłej w zakresie dydaktyki w liceum lub technikum dla studentów I roku studiów magisterskich na kierunku filologia polska nauczycielska w podziale na części, składam/y poniższą ofertę:

1) oferuję wykonanie następującej części zamówienia:

Nr części	Dotyczy wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą			Dotyczy wykonawcy nieprowadzącego działalność gospodarczą
	Wartość oferty PLN netto	Stawka VAT w %	Wartość oferty PLN brutto	Wartość oferty PLN

2) oświadczamy, że **uzyskaliśmy zgodę dyrektora szkoły na pełnienie przez osobę**

dedykowaną do realizacji zamówienia funkcji opiekuna praktyki ciągłej w formie stacjonarnej lub – w razie zaistnienia takiej konieczności – w formie zdalnej, której oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem winna zostać dołączona do oferty.

- 3) oświadczamy, że osoba dedykowana do realizacji zamówienia spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6 Zaproszenia na dowód czego w załączniku nr 1 do oferty przedstawiamy szczegółowe informacje,
- 4) oferujemy termin realizacji przedmiotu Umowy zgodny z Zaproszeniem do składania ofert,
- 5) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności zawartym w nim wzorem Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, w szczególności do oferty dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału odpowiadające wymaganiom zawartym w Zaproszeniu do składania ofert,
- 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty jej otwarcia,
- 7) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.

Załączniki do formularza oferty:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków,

Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące podwykonawstwa,

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO.

Załącznik nr 4 - zgodę dyrektora szkoły na pełnienie przez osobę dedykowaną do realizacji zamówienia funkcji opiekuna praktyki ciągłej w formie stacjonarnej lub – w razie zaistnienia takiej konieczności – w formie zdalnej.

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usługi polegającej na pełnieniu funkcji opiekuna praktyki ciągłej w zakresie dydaktyki w liceum lub technikum dla studentów I roku studiów magisterskich na kierunku filologia polska nauczycielska w podziale na części, nr sprawy: 80.272.294.2020, oświadczam, że:

- nie zachodzą przesłanki opisane w punkcie 5) 3 „Zaproszenia do składania ofert” skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,
- oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 6) „Zaproszenia do składania ofert”,

Warunek udziału	Opis posiadanego wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji
Mgr filologii polskiej.	
Stopień awansu zawodowego: co najmniej nauczyciel mianowany lub nauczyciel kontraktowy w trakcie stażu na stopień nauczyciela mianowanego.	
Posiada co najmniej jedno z następujących osiągnięć: co najmniej jedna nagroda dyrektora szkoły lub inna nagroda pozaszkolna lub autorski program nauczania lub innowacja pedagogiczna lub opieka nad laureatem konkursu na poziomie co najmniej wojewódzkim lub	

autorstwo materiałów dydaktycznych lub opieka nad uczestnikiem Olimpiady Literatury i Języka Polskiego lub co najmniej dobra ocena pracy zawodowej,	
---	--

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2020 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):*

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2020 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - do wypełnienia jeżeli dotyczy

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Wykonawca/Pieczeń firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO¹

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia 2020 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Wymagane wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych osób niż bezpośrednio jego dotyczących oraz nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. W pozostałych przypadkach wykonawca nie składa oświadczenia.

Załącznik nr 4 do formularza oferty

ZGODA DYREKTORA SZKOŁY NA REALIZACJĘ PRAKTYK

Wyrażam zgodę na realizację praktyki przez studenta / studentów filologii polskiej nauczycielskiej UJ w formie stacjonarnej lub – w razie zaistnienia takiej sytuacji – w formie zdalnej w szkole (proszę podać nazwę szkoły).

.....
Podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

WZÓR UMOWY nr 80.272.294.2020
w zakresie ... części przedmiotu zamówienia

zawarta w Krakowie w dniu 2020 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków,
NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Kierownika projektu, na podstawie pełnomocnictwa Prorektora UJ ds.
..... nr, z dnia roku, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,

a

....., NIP:, REGON:, , zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji opiekuna praktyki ciągłej w zakresie dydaktyki w szkole ponadpodstawowej / ponadgimnazjalnej dla studentów I roku studiów magisterskich na kierunku filologia polska nauczycielska. Cele praktyki to zapoznanie się studentów z pełnym działaniem szkoły podstawowej jako placówki oświatowo- wychowawczej i opiekuńczej, zapoznanie się z warsztatem nauczyciela polonisty, czynne zapoznanie się z formami i metodami nauczania, umożliwienie studentom rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami.
2. Usługa opiekuna praktyk śródrocznych zostanie zrealizowana przez, który/ra posiada odpowiednie kwalifikacje określone wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w Załączniku A do Zaproszenia. Praktyka ciągła będzie miała miejsce w dla studenta / studentów w ciągu czterech tygodni w terminie między 14.09.2020 a 30.10.2020 r. (w przypadku zawarcia umowy w terminie po 14.09, umowa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy z zachowaniem czterech tygodni praktyki z zakończeniem do 30.10.2020 r.).
3. Usługi objęte umową realizowane będą w ramach projektu „Profesjonalny polonista. Praktyka i personalizacja” nr POWR.03.01.00-00-KN01/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest: Zaproszenie wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy z dnia 2020 r. oraz dokumentacja postępowania.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i przy dołożeniu największej staranności, przy uwzględnieniu posiadanych umiejętności i doświadczenia.
 - b) Umożliwienie realizacji praktyki przez studenta na zasadach opisanych w punkcie Przebieg praktyki w Załączniku A do Zaproszenia.
 - c) Pomoc studentowi / studentce w osiągnięciu celów praktyki wymienionych powyżej.
 - d) Wypełnienie arkusza ewaluacji studenta przez nauczyciela opiekuna praktyki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 - e) W przypadku realizacji zajęć w szkole w formie zdalnej, praktyka winna odbywać się w formie zdalnej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) umożliwienia konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych zasad odbywania praktyk,
 - b) powiadomienia studentów o miejscu i terminie praktyk.

§ 3

Rozliczenie między stronami

1. Łączne **maksymalne** wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi maksymalnie **PLN netto (słownie:)** **netto, co po doliczeniu stawki podatku VAT w wysokości ...% daje kwotę PLN brutto (słownie:)** **brutto.**
Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie
– dotyczy Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT,
Łączne **maksymalne** wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi maksymalnie **PLN (słownie:)**
Zamawiający zastrzega, że od wskazanej powyżej kwoty wynagrodzenia, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności ewentualną zaliczkę na należny podatek dochodowy, narzuty powstałe po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
– dotyczy Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej.
2. Łączne wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje całość kosztów i prac wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, zostanie zapłacone przez Zamawiającego, na podstawie faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu przez Strony umowy oświadczenia stanowiącego potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy, zawartego w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Faktura winna być wystawiana w następujący sposób:
Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,
NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270
i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie zrealizowano.
5. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia do sekretariatu Centrum Badań Edukacyjnych i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Polonistyki UJ w Krakowie (31-002) przy ul. Kanoniczej 6/2, (portiernia ul. Grodzka 53), czynne w godz. 8.00 – 15.00 prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

6. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT – odpowiednio do tej zmiany.
7. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wystawiania faktur elektronicznych (zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z dnia 23 listopada 2018 r.) do wpisania w wymaganym przez Platformę Elektronicznego Fakturowania polu „referencja” adres e-mail:
8. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2018 poz. 2174 ze zm.).
10. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym powiadomienia organów Krajowej Administracji Skarbowej.
11. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

– ust. 9 -ust. 11 dotyczy Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą.

§ 4

Odpowiedzialność za naruszenie umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym nieprzeprowadzenie praktyk w ustalonym terminie, a także w przypadku przeprowadzenia zajęć przez osoby inne niż wskazane w § 1 ust. 2 niniejszej umowy lub będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub niestawienie się prowadzących na umówione zajęcia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek. Ponadto. w przypadku powtórzenia się naruszenia w powyższym zakresie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, także w części niewykonanej – w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Niezależnie od przewidzianych w umowie kar, w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach oraz nie później niż do dnia faktycznej realizacji przedmiotu umowy, to jest:
 - a) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesiące,
 - b) zostanie podjęta likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) w przypadku wskazanym w § 4 ust. 2 zdanie 2. umowy,
 - d) w przypadku wskazanym w § 5 ust. 2 umowy.
8. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności wskazanych w ust. 8 lub leżących po stronie Wykonawcy.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
11. W przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia od umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia częściowego lub całkowitego. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części umowy, której odstąpienia nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.
12. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 5

Przedstawiciele Stron umowy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innym osobom, niż wymienione w § 1 ust. 2 umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony dopuszczają zmianę opiekuna praktyk wskazanego w § 1 ust. 2, z przyczyn losowych, zdrowotnych lub innych umotywowanych pisemnie przyczyn, wskazanych przez Wykonawcę, przy czym następcą opiekuna praktyk musi posiadać co najmniej

- doświadczenie i kwalifikacje zawodowe określone w pkt 6) 1 Zaproszenia, na zasadach i w trybie określonym w § 8 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy
4. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy.
 5. W przypadku, gdy niniejsza umowa wymaga dokonania uzgodnień pomiędzy Stronami, przyjmuje się, że do dokonania uzgodnień upoważnieni są ww. przedstawiciele Stron. Wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być kierowana na wskazane w niniejszym ustępie adresy e-mail.

§ 6

Informacje poufne

1. Strony zgodnie postanawiają, że informacje, dane i dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy i oznaczone klauzulą przy przekazaniu w formie pisemnej jako „Informacja Poufna”, stanowią informacje poufne (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych dotyczących Zamawiającego, w szczególności ma zakaz ich ujawniania osobom trzecim w jakiegokolwiek formie. Powyższy zakaz pozostaje w mocy również po wygaśnięciu Umowy przez okres 3 (trzech) lat od daty wygaśnięcia Umowy.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do informacji:
 - a) podlegających ujawnieniu organowi państwowemu, właściwemu sądowi lub innemu podmiotowi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) uzgodnionych na piśmie pomiędzy Stronami jako podlegające ujawnieniu.
3. Odpowiednio Wykonawca i Zamawiający mają zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych Zamawiającego i Wykonawcy zgromadzonych w związku z realizacją umowy w jakichkolwiek innych celach oraz w jakikolwiek inny sposób, aniżeli w celu i w związku z realizacją umowy.
4. Strony mają zakaz udostępniania zgromadzonych Informacji Poufnych drugiej Strony lub danych osobowych uczestników warsztatów jakimkolwiek osobom trzecim, chyba że uzyskają na to pisemną zgodę drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. a) powyżej.
5. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie niniejszej umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu poprawnego wykonania niniejszej umowy, na czas jej trwania. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 7

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec,

- a w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar, epidemia czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
 3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej *siłą wyższą*.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennej ceny, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany terminu lub sposobu realizacji zamówienia, terminu początkowego, końcowego lub wprowadzenie etapów realizacji – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających z procesu rekrutacji uczestników oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;
 - b) zmiany dotychczasowego opiekuna wskazanego w ofercie Wykonawcy, z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, przy czym rzeczona zmiana opiekuna następuje na poniżej wskazanych zasadach i trybie:
 - ba) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu odpowiednio umotywowany pisemny wniosek o zmianę opiekuna (w oryginale lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) – prośbę o zmianę osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu umowy, zawierający konkretną przyczynę planowanej zmiany, uprawdopodobnioną odpowiednimi dokumentami,
 - bb) Zamawiający rozpatrując wniosek Wykonawcy jest uprawniony do wyrażenia pisemnej, uprzedniej zgody na zmianę opiekuna albo nieuwzględnienia rzeczonożego wniosku, w szczególności, gdy zmiana jest spowodowana innymi przyczynami niż wskazane w § 5 ust. 3 umowy, jak również w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zasadności faktów wskazanych w uzasadnieniu wniosku. W razie odmowy Zamawiającego zmiany opiekuna, Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni od przekazania odmowy przedkłada Zamawiającemu propozycję nowej kandydatury, z uwzględnieniem powyżej opisanej procedury.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia, cesji, przekazu, zastawienia na podmioty trzecie swych praw, wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.) oraz art. 15r ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 ze zm.).
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo - odbiorczy – potwierdzenie wykonania warsztatów,
Załącznik nr 2 - Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr 80.272.294.2020, cz.

Kraków, dnia

/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

POTWIERDZENIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

stanowiącej przedmiot umowy nr 80.272.294.2020, cz. realizowanej w ramach projektu „Profesjonalny polonista. Praktyka i personalizacja” nr POWR.03.01.00-00-KN01/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym .

Nazwa wykonawcy usługi
Nazwa usługi	<i>nazwa usługi</i> <i>termin wykonania:</i>

Ustalenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

- I. Usługa została dostarczona zgodnie z umową.: TAK/NIE*
II. Zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy*: TAK/NIE*

.....
.....

Podpis przedstawiciela Uniwersytetu Jagiellońskiego	
---	--

*- niepotrzebne skreślić

Arkusz ewaluacji studenta przez nauczyciela opiekuna praktyki

I.

Imię i nazwisko studenta:.....

Szkoła, w której odbywała się praktyka:

Termin:

II.

Zakres zajęć praktykanta:

Ilość lekcji obejrzanych :

Ilość lekcji przeprowadzonych:

Ilość poprawionych uczniowskich prac pisemnych:

Inne aktywności:

.....

.....

.....

III.

1. Przygotowanie merytoryczne studenta

Zalety:

.....

.....

.....

.....

.....

Braki do uzupełnienia:

.....

.....

.....

2. Przygotowanie metodyczne (znajomość zasad, metod i technik nauczania)

Zalety:

.....

.....

.....

.....

Braki do uzupełnienia:

.....

.....

.....

3. Umiejętności budowania lekcji (znajomość części toku lekcji, spójność, logika):

.....

.....
4. Umiejętności realizacyjne (tempo, gospodarowanie czasem, panowanie nad klasą, umiejętność stawiania pytań, reakcja na błędy:

.....
5. Umiejętności kontroli i oceny :

.....
6. Umiejętności indywidualizacji i personalizacji pracy z uczniami:
.....
.....

7. Umiejętności rozbudzania aktywności uczniów:
.....
.....

8. Budowanie relacji z uczniami, stosunek do młodzieży:
.....
.....

9. Cechy osobowości pomocne w pracy nauczyciela:.....
.....

Przeszkadzające w pracy nauczyciela:
.....
.....

10. Dyscyplina formalna (spóźnienia, absencje):
.....
.....

11. Sumiennosc i aktywnosc (przygotowanie do lekcji, udzial w omowienia:
.....
.....

12. Opinia o przydatności praktykanta do zawodu nauczyciela :
Szczególne predyspozycje i umiejetności:
.....
.....
.....
.....

Zaproszenie do złożenia oferty w zakresie realizacji usługi polegającej na pełnieniu funkcji opiekuna praktyk śródrocznych w zakresie dydaktyki w liceum lub technikum dla studentów I roku studiów magisterskich na kierunku filologia polska nauczycielska w podziale na części.

Nr sprawy: 80.272.294.2020

.....
.....
.....

Do nadrobienia, uzupełnienia, wyćwiczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Ogólna ocena praktyki studenta wyrażona stopniem (w skali 1 – 5):

.....

Opiekun praktyki

Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 3 do Umowy

ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, zwane dalej Zasadami

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

14. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, przetwarzanie danych osobowych.
15. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu Rozporządzenia jest administratorem zbioru danych osobowych pod nazwą: studenci odbywający praktyki śródroczne w ramach projektu „Profesjonalny polonista. Praktyka i personalizacja” nr POWR.03.01.00-00-KN01/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, dane zwykłe.
3. Zamawiając powierza Wykonawcy dane osobowe z wyżej wymienionego zbioru, w zakresie określonym w niniejszych Zasadach, i poleca Wykonawcy ich przetwarzanie.
4. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem Umowy oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę, wiarygodność i zasoby dla jej realizacji.
5. W związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z Zasad żadnej ze Stron nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał następujące Dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu
 - c) adres e-mail,zwane dalej „**Danymi**”.
2. Powierzone przez Zamawiającego Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w związku i w celu wykonania Umowy i w sposób zgodny z Zasadami.
3. Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu systemów informatycznych lub w wersji tradycyjnej (papierowej), wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania na Danym jedynie takich operacji, które są niezbędne do prawidłowego i należytego wykonywania Umowy, a w szczególności do: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Sposób wykonania Zasad

1. Wykonawca w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania Danych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, Zasadami oraz dobrymi praktykami stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Zamawiającego i Wykonawcę teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, zwane dalej „**Aktami Prawnymi**”.
2. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie Danych zgodnie z Rozporządzeniem. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem Danych, w szczególności wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Do przetwarzania Danych Wykonawca dopuści jedynie osoby, które:
 - 1) zostały przeszkolone przez Wykonawcę z tematyki ochrony danych osobowych;
 - 2) posiadają indywidualne upoważnienia do przetwarzania Danych nadane przez Wykonawcę;
 - 3) zobowiązały się w formie pisemnej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania poufności treści Danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące przepisy prawa.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych wyłącznie w celu i w zakresie określonym Zasadami.
2. Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania Danych, w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są Dane.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o Danych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do Danych przez niego lub Zamawiającego.
4. W razie potrzeby Zamawiający może wydać Wykonawcy szczegółowe zalecenia dotyczące przetwarzania Danych zgodnie z Zasadami, zwłaszcza dotyczące zabezpieczenia Danych, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego.
5. W miarę możliwości Wykonawca udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z Aktów Prawnych, w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia przyjęcia żądania;
 - 2) niezwłocznego, skutecznego poinformowania Zamawiającego o:

- a) każdym przypadku naruszenia ochrony Danych, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie Aktów Prawnych lub Zasad, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie Aktów Prawnych (w tym o naruszeniu tajemnicy Danych lub ich niewłaściwego wykorzystania), nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną adres e-mail Zamawiającego i opisywać charakter naruszenia oraz kategorie danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych właściwemu organowi publicznemu,
 - c) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej Danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
 - d) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych,
 - e) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Wykonawca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dokonanie w godzinach pracy Wykonawcy sprawdzenia w formie audytu (inspekcji) stanu ochrony i bezpieczeństwa Danych, pod kątem zgodności przetwarzania z Aktami Prawnymi oraz postanowieniami Zasad.
 8. Wykonawca ma obowiązek współdziałać z przedstawicielami Zamawiającego w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 7.
 9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować swoich pracowników o obowiązkach wynikających z Aktów Prawnych oraz z Zasad.

§ 5

Powierzenie wielopoziomowe

1. Wykonawca może powierzyć Dane do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Podwykonawca Wykonawcy musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w celu wykonania Zasad.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy.
4. Przekazanie powierzonych Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na pisemne polecenie Zamawiającego. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Wykonawcę, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego przed rozpoczęciem przetwarzania.

§ 6

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji w formie pisemnej (dozwolona wersja elektroniczna) na przynajmniej

- 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Zamawiający dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach audytu lub inspekcji nie zakłócały działalności Wykonawcy.
2. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane oraz żądania od Wykonawcy udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych.
 3. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego lub innych podmiotów i osób powstałą w wyniku przetwarzania Danych:
 - a) niezgodnie z Rozporządzeniem lub innymi Aktami Prawa w zakresie dotyczącym Przetwarzającego, lub
 - b) niezgodnie z Zasadami, lub
 - c) bez zgodnego z prawem polecenia Zamawiającego albo wbrew takiemu poleceniu.
2. W zakresie, w jakim zgodnie z Rozporządzeniem za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Zamawiający i Wykonawca, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

§ 8

Okres obowiązywania Zasad i warunki zakończenia współpracy

1. Wykonawca przetwarza Dane na podstawie Zasad na czas określony tj. na czas obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykorzystał Dane w sposób niezgodny z Zasadami, w szczególności udostępnił Dane osobom nieupoważnionym,
 - 2) Wykonawca powierzył przetwarzanie Danych podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub nie poinformował Zamawiającego o przekazywaniu Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 3) w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Wykonawca przetwarza Dane z naruszeniem Aktów Prawnych i Wykonawca nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania Danych,
 - 4) Zamawiający stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu Danych lub naruszenie Zasad, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunął uchybień,
 - 5) Wykonawca zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Zasad, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.
3. Zakończenie przetwarzania Danych na podstawie Zasad przez Uniwersytet jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy na warunkach w niej przewidzianych.
4. Po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały lub nośniki z Danymi, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania Danych, i usunie Dane w sposób

- uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Wykonawcy lub podwykonawcy przechowywanie Danych przez okres wskazany w tych przepisach, Wykonawca lub podwykonawca mają prawo przechowywać Dane wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tego obowiązku prawnego.
 6. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Strony w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zwrotu, podpisanego przez ich upoważnionych przedstawicieli. W protokole odnotowuje się, czy, w jakim zakresie i przez jaki okres właściwe przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie Danych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Zasadami zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia, a także inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany Zasad wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Zasad będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Zasad. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień Zasad, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy, którym uchylą wadliwe postanowienia i w razie konieczności zastąpią je nowymi.
4. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku z wykonywaniem Zasad, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Zasad będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.