Kraków ……………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO**

1. Inwestycja: Budynek Uniwersytetu Jagiellońskiego przy ul. Reymonta 4.
2. Jednostka Zamawiającego (zaznaczyć właściwe):
   1. Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych

Przedstawiciel:………………………………………………………………………………………….

* 1. Dział „IT UJ”:

- SAP

- USOS

- SPU

- DIS

Przedstawiciel:………………………………………………………………………………………….

* 1. Administrator

Przedstawiciel:…………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca………………………………………………………………………………………………………….

Przedstawiciel:……………………………………………………………………………………………………..

1. Lokalizacja pomieszczenia:

Nr pomieszczenia………………………………………………………………………………………………....

Kondygnacja ………………………………………………………………………………………………………..

1. UWAGI:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Podpisy:

Wykonawca: Przedstawiciel UJ: