

UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
DZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków
tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51
e-mail: bzp@uj.edu.pl www.uj.edu.pl
www.przetargi.uj.edu.pl



Kraków, dnia 13 luty 2020 r.

Zaproszenie do składania ofert zwane dalej „Zaproszeniem”

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
tel. +4812-432-44-50; faks +4812-663-39-14;
e-mail: bzp@uj.edu.pl
strona internetowa: www.uj.edu.pl
miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: www.przetargi.uj.edu.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy przedstawione w niniejszym Zaproszeniu.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej obsługi maksymalnie dwudziestu (20) 3 - dniowych warsztatów organizowanych w ramach inicjatywy Horizon Europe Weeks w 2020 roku.
2. W ramach kompleksowej obsługi należy zapewnić obsługę hotelową, konferencyjną oraz gastronomiczną w jednym obiekcie (hotelu) oraz usługę transportową pomiędzy wskazanym adresem w Krakowie a hotelem. Każdy z warsztatów obejmuje: dzień 1 - transport z Krakowa do hotelu w godzinach przedpołudniowych, obiad, kolację, przerwy kawowe, sala konferencyjna, dzień 2 – śniadanie, obiad, kolację, przerwy kawowe, dzień 3 - śniadanie, obiad, przerwy kawowe, sala konferencyjna, transport z hotelu do Krakowa w godzinach popołudniowych. W zakresie obsługi każdego z warsztatów, należy zapewnić:
 - 2.1 wynajem dziesięciu jednoosobowych pokoi ze śniadaniem w hotelu minimum czterogwiazdkowym,
 - 2.2 zapewnienie w trakcie trwania warsztatów ciągłego dostępu do sali konferencyjnej przeznaczonej dla co najmniej 15 osób,
 - 2.3 zapewnienie w trakcie trwania warsztatu dla 15 osób uczestniczących w warsztatach: obiadów (w każdym z dni trwania warsztatów) i kolacji (w pierwszym i drugim dniu trwania warsztatów).
 - 2.4 zapewnienie w trakcie trwania każdego z 3 dni warsztatu, ciągłej przerwy kawowej dla 15 osób,

- 2.5 zapewnienie transportu uczestników w dniu rozpoczęcia oraz w dniu zakończenia spotkań z i do wyznaczonego punktu w centrum Krakowa, według harmonogramu spotkań,
- 2.6 zorganizowanie zwiedzania Kopalni Soli w Wieliczce z przewodnikiem anglojęzycznym dla 10 osób podczas drugiego dnia każdego z warsztatów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- 3.1 **Usługa hotelarska** – wymagania w zakresie hotelu:
- Usługa winna być realizowana w hotelu minimum czterogwiazdkowym (nocleg ze śniadaniem).
 - Obiekt musi pomieścić co najmniej 10 osób w 1-osobowych pokojach. Każdy pokój musi posiadać własną łazienkę i bezprzewodowy dostęp do Internetu.
 - Obiekt musi posiadać własne zaplecze konferencyjne oraz klimatyzację.
 - Obiekt powinien mieć dostęp do basenu.
 - Obiekt musi znajdować się w odległości nie większej niż 10 km od Kopalni Soli w Wieliczce.
 - Obiekt powinien być usytuowany w terenie umożliwiającym spacer i „relaks w ruchu” typu park, ogród.
- Obiekt hotelowo-konferencyjny musi być dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o trudnościach w poruszaniu się tj. musi posiadać:
- windę lub dźwig, który zapewni osobom niepełnosprawnym dojazd z poziomu terenu i dostęp na wszystkie kondygnacje użytkowe wykorzystywane podczas warsztatów.
 - rampy podjazdowe lub pochylnie zapewniające bezkonfliktowe i bezpieczne wejście do obiektu,
 - pomieszczenia higienicznosanitarne: przynajmniej jedna toaleta i natrysk powinny być przystosowane do możliwości korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne i osoby mające trudności z poruszaniem się
- 3.2 Zaplecze konferencyjne**
- Obiekt musi posiadać zaplecze konferencyjne w postaci jednej sali konferencyjnej, umożliwiającej pracę w grupie 15-25 osobowej.
 - Obligatoryjne wyposażenie sali konferencyjnej: tablica, 1 projektor multimedialny, 1 ekran, dostęp do Internetu, stół i krzesła.
- 3.3 Usługa gastronomiczna**
- 3.3.1 Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z następującymi zasadami:
- Śniadanie (serwowane dla osób zakwaterowanych w hotelu) - zasiadane – stół szwedzki
 - Wyżywienie w czasie trwania warsztatu na każdy dzień dla 15 osób obejmujące:
 - Obiady (zasiadane) – 2 daniowe
 - Kolacje (zasiadane) – stół szwedzki oraz po 3 lampki wina czerwonego lub białego do wyboru na osobę podczas kolacji.
 - Na każdorazową sesję-spotkanie należy zapewnić:
 - 3 obiady

- 2 kolacje

Pierwszego dnia w dniu przyjazdu grupa zaczyna od obiadu, potem jest kolacja; drugiego dnia pełne wyżywienie: obiad, kolacja, trzeciego dnia: obiad.

- d) Obiad powinien składać się z dwóch dań tj. zupa i danie główne oraz deseru. Dania główne na każdy dzień spotkania powinny być urozmaicone tzn. jednego dnia spotkania danie mięsne, drugiego danie jarskie, trzeciego danie z ryb, np. filet z dorsza, dorady, halibuta. Napoje do obiadu (sok i woda, na życzenie gości kawa z ekspresu i herbata – różne rodzaje).
- e) Śniadanie oraz kolacja muszą być w formie bufetu ciepło-zimnego, dania urozmaicone (zbożowe, mleczne, nabiałowe, warzywne, mięsne, przetwory owocowe) do samoobsługi.
- f) Wina powinny być serwowane przez kelnera do kolacji (bufet) -3 kieliszki na osobę, do wyboru białe lub czerwone półwytrawne lub wytrawne, średnio mocne do 13 proc. Preferowane rodzaje wina: Pinot Noir (czerwone); Merlot (czerwone); Cabernet Sauvignon (czerwone); Sauvignon Blanc (białe); Chardonnay (białe); Riesling (białe)
- g) zastawa na wszystkie posiłki powinna być szklana i ceramiczna (wyklucza się tworzywo sztuczne);
- h) w porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje dania dla osób z dietami (wegetariańską, wegańską, bezglutenową, bezcukrową i inne) określonymi najpóźniej na 5 dni przed planowanym spotkaniem;
- i) wykonawca musi zapewnić w trakcie posiłków jeden łączony stół jadalny dla wszystkich gości, tak aby wszyscy siedzieli razem w komfortowy sposób.
- j) ceny jednostkowe brutto obiadu, kolacji, przerwy kawowej powinny zawierać wszystkie ewentualne dodatkowe koszty, tj. w szczególności: przystosowanie powierzchni konsumpcyjnej, obsługi, zaplecza i transportu itp.;
- k) wykonawca umożliwi w drugi dzień konferencji otwarcie części restauracyjnej do godziny 23.00 oraz zapewnienie co najmniej jednoosobową obsługę barmańską, wybór różnorodnych alkoholi dla gości oraz przekąski typu słone orzeszki, krakersy itp. (koszt zamówionego alkoholu i przekąsek nie stanowi elementu zamówienia).

3.3.2 Wymagania w zakresie przerw kawowych:

- a) Zapewnienie podczas 3 dni warsztatów, ciągłej przerwy kawowej z zaopatrzeniem dla 15 osób.
- b) Koszt przerw kawowych musi zawierać pełny serwis (przygotowanie, obsługę i pełną zastawę).
- c) Wykonawca musi zapewnić dodatkowo barek kawowy wraz z meblami eventowymi i bufetem:
 - ekspres do kawy (ziarno) min. 1 szt. + szybkowar
 - kanapy do wypoczynku + niska ława
 - stoliki koktajlowe
 - oznakowanie drogi do toalety, oraz dostarczenie wieszaka na ubrania.
- d) przerwy kawowe szacowane na cały dzień na daną liczbę uczestników spotkania - woda mineralna niegazowana i gazowana, sok pomarańczowy oraz jabłkowy (soki 100 %, np. Hortex, Tymbark lub Fortuna) kawa z ekspresu (100 % Arabica), herbata (selekcja czarna, zielona, earl grey i owocowe, preferowane firmy Lipton, Dilmah lub Irving), owoce w całości np. winogrona, banany, mandarynki, gruszki, jabłka,

śliwki, nektarynki. Słodkie przekąski tj. wypiekane croissant i mini drożdżówki – różne rodzaje na każde spotkanie.

- e) w przerwach kawowych podczas konferencji, powinna być zapewniona obsługa bufetowa, uzupełniająca brakujące rzeczy i dbająca o porządek, czystość (usuwanie użytych naczyń, uzupełnianie przekąsek itp.).

3.4 Usługa transportowa

- a) W trakcie trwania każdego z warsztatów, Wykonawca winien zapewnić transport uczestników w dniu rozpoczęcia oraz w dniu zakończenia każdego z warsztatów z i do wyznaczonego punktu w centrum Krakowa.
- b) Usługa transportowa winna być zapewniona dla 15 osób.
- c) Wykonawca, w drugim dniu każdego z warsztatów, winien zapewnić transport uczestników z i do Kopalni Soli w Wieliczce
- d) Transport powinien być zapewniony busami o podwyższonym standardzie i z dostosowaniem do liczby przewożonych osób.

3.5 Dodatkowe usługi

- a) Wyłoniony Wykonawca w trakcie każdego z warsztatów powinien zorganizować zwiedzanie Kopalni Soli w Wieliczce (trasa turystyczna) z przewodnikiem anglojęzycznym dla 10 osób.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych odpowiadających swoimi parametrami jakościowymi i ilościowymi usługom wyspecyfikowanym w treści Zaproszenia.
5. Ogólne warunki przedmiotowe udziału w postępowaniu:
- 5.1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w Zaproszeniu, na dowód czego Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty: opis hotelu z wyszczególnieniem liczby pokoi, opisu poszczególnych pokoi, opisu zaplecza konferencyjnego, opisu całego obiektu oraz lokalizacji;
 - 5.2. Dokładne terminy spotkań podawane będą najpóźniej miesiąc (30 dni kalendarzowych) przed planowanym spotkaniem, z wyłączeniem terminów określonych w punkcie 4) pkt. 2., które są terminami obowiązującymi.
 - 5.3. Szacowana przez zamawiającego liczba uczestników poszczególnych warsztatów, na którą należy przygotować składaną w przedmiotowym postępowaniu ofertę wynosi 15 osób w zakresie usługi konferencyjnej (przerwy kawowe, sala konferencyjna) i transportowej oraz 10 osób w zakresie usługi noclegowej. W trakcie realizacji liczby osób mogą ulec zmianie i będą ustalane zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 5.4 poniżej, przy czym zmiana ta nie może być podstawą do zmiany oferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych usług gastronomicznych i hotelowych.
 - 5.4. Ilość osób na poszczególne spotkanie wraz z agendą 3-dniowych warsztatów oraz specyfikacja żywieniowa potwierdzona będzie na 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem, Rozliczenie usług gastronomicznych oraz hotelarskiej nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby osób biorących udział w poszczególnych warsztatach zadeklarowanej ostatecznie przez Zamawiającego, nie później niż na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem spotkania.

6. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie;
7. Wykonawca musi zaoferować termin płatności zgodny z postanowieniami wzoru umowy załączonego do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, opisując w treści Zaproszenia i jego załączników produkty o charakterze standardowym i powszechnie dostępnym.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe, 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków, 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).

4) Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w terminie od zawarcia umowy do 31.12.2020 r. Terminy realizacji poszczególnych wydarzeń zostaną ustalane z Wykonawcą na zasadach określonych w treści Zaproszenia
2. Terminy spotkań potwierdzone na dzień opublikowania Zaproszenia do składania ofert: 10-12.03.2020, 23.03-25.03.2020, 31.03.2020-2.04.2020, 20-22.04.2020, 06-08.05.2020, 1-3.06.2020, 29.06.2020 – 1.07.2020.

5) Zasady przeprowadzenia wyboru oferty

1. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu uwagi, co do treści niniejszego Zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uwzględniając przesłane uwagi może dokonać zmiany treści niniejszego Zaproszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 3.1 Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w 6) 3 Zaproszenia.
 - 3.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1950 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1468 ze zm.),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U 2012 poz. 769);
 - 3.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
 - 3.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.5 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3.6 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2019 poz. 628 ze zm.);
 - 3.7 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3.8 Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności dokona rankingu złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, a następnie dokona badania oferty najkorzystniejszej w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie prawidłowości przyznania punktów w kryterium merytorycznym. W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza będzie podlegała odrzuceniu, proces badania ofert zostanie przeprowadzony w stosunku do kolejnej oferty w rankingu.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść i ceny ofert z zachowaniem zasad przejrzystości oraz uczciwego traktowania Wykonawców.
 6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności, jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert, jest niezgodna z wymaganiami Zaproszenia, zawiera rażąco niską cenę bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
 8. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością Umowy.
 9. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu postępowania podając uzasadnienie faktyczne dokonanego rozstrzygnięcia.
 10. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

6) Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym Zaproszeniu:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje główne usługi, tj. dwa zamówienia (dwie odrębne umowy) na kompleksowe usługi organizacji konferencji, z których każda trwała co najmniej 2 dni i organizowana była dla minimum 15 osób, w tym co najmniej 5 uczestników pochodzących z zagranicy. Przez „kompleksowe usługi organizacji konferencji” rozumie się usługę polegającą na organizacji konferencji w obiekcie hotelowym obejmującej co najmniej zapewnienie miejsc hotelowych i sali konferencyjnej oraz organizację przerw kawowych. Powyższy warunek zostanie spełniony przy założeniu, iż Wykonawca wykaże, że realizacja dwóch zamówień, nastąpiła na podstawie dwóch odrębnych umów zawartych z odbiorcą/ami.
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP. Zamawiający zastrzega, że w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wskazanego w pkt 6) 1.2 inne podmioty na zasobach, których polegać będą wykonawcy w celu spełnienia ww. warunku, muszą realizować przedmiotową usługę w charakterze podwykonawców.
- 7) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**
1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w punkcie 5) 3 Zaproszenia, Wykonawca musi dołączyć do oferty:
 - 1.1 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.
 - 1.2 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu (wykaz usług) oraz według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty oraz dołączenie do oferty dowodów określających czy usługi zamieszczone w „Wykazie usług” zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 3. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:
 - 3.1 w zakresie formalnym i merytorycznym – Alicja Rajczyk
ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
 - 3.2 tel. +4812-663-10-68; fax +4812-663-39-14,
e-mail: alicia.rajczyk@uj.edu.pl

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia dla jednej lub dwóch części zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów. W takim przypadku, zapisy Zaproszenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia oraz według treści formularza oferty i jego załączników stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. W szczególności oferta winna zawierać:
 - 5.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi

- i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią), w szczególności szczegółowa kalkulacja cenowa z podaniem ceny jednostkowej brutto/na osobę (tj. wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) usługi gastronomicznej i hotelowej, skalkulowanych przy uwzględnieniu wymagań i zapisów Zaproszenia i jej załączników;
- 5.2 oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,
6. Oferta musi być napisana w języku polskim.
 7. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty.
 8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy.
 9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz, aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
 11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, **w terminie do dnia 21 lutego 2020 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 12) 1. Zaproszenia, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Zaproszenie do złożenia oferty na wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi hotelowo-gastronomicznej w trakcie trwania warsztatów w ramach inicjatywy Horizon Europe Weeks w 2020 roku, nr sprawy: 80.272.64.2020.2019 - nie otwierać przed dniem 21 lutego 2020 r. godz. 10:05”** oraz opatrzeć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 21 lutego 2020 r. o godzinie 10:05** w Dziale Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i doświadczenia Wykonawców zawarte w poszczególnych ofertach.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 3 do formularza oferty, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w szczególności: koszt usługi hotelowej, gastronomicznej, transportu osób z Krakowa do hotelu i z powrotem, koszty zwiedzania Kopalni Soli w Wieliczce – zgodnie z wymaganiami zamawiającego), podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Żadna z cen podawanych przez wykonawcę w kalkulacji cenowej za oferowane usługi nie może być równa 0,00 zł.
3. Cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawców skutkujących powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.), doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT. Dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów (art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatku VAT), importu towarów (art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku VAT) bądź importu usług (art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy o podatku VAT) w przypadku Wykonawców spoza terytorium RP Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem Umowy.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych w postępowaniu i nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Cena ryczałtowa brutto (C) – 100%

2.1 Cena ryczałtowa brutto (C) – 100%

Punkty przyznawane za kryterium „Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} / C_o) \times 10$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 10.

3. Po dokonaniu oceny oferty, punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną przemnożone przez wagi kryteriów.
4. Suma wszystkich punktów uzyskanych za podane kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
5. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą.
 - 1.2 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (t. j. konsorcjum).
 - 1.3 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15) Wzór umowy – Stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

16) Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – nie dotyczy.
 1. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
 2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 3. Oryginał Zaproszenia podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.uj.edu.pl www.przetargi.uj.edu.pl

17) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.

2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr. telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi hotelowo-gastronomicznej w trakcie trwania warsztatów w ramach inicjatywy Horizon Europe Weeks w 2020 roku, nr sprawy 80.272.64.2020.**
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., dalej jako „pzp”) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. **Posiada Pani/Pan prawo do:** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:** usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
11. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Wystąpienie przez Panią/Pana** z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18) Załączniki do ZAPROSZENIA.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJACY – Uniwersytet Jagielloński

ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;

Jednostka prowadząca sprawę – Dział Zamówień Publicznych UJ

ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,

Adres siedziby –

.....,

Adres do korespondencji –

.....,

Tel. -; faks -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego zaproszenia na wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi hotelowo-gastronomicznej w trakcie trwania warsztatów w ramach inicjatywy Horizon Europe Weeks w 2020 roku, składamy poniższą ofertę:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę bruttozł (słownie :),
- 2) oferujemy termin realizacji przedmiotu Umowy zgodny z Zaproszeniem do składania ofert, w szczególności oświadczamy, że usługa hotelowa, gastronomiczna oraz konferencyjna będzie realizowana w hotelu (nazwa hotelu), ilość gwiazdek, adres:, odległość od adresu Kopalnia Soli w Wieliczce: km, który spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, na dowód czego załączamy opis hotelu z wyszczególnieniem liczby pokoi, opisu poszczególnych pokoi, opisu zaplecza konferencyjnego, opisu całego obiektu oraz lokalizacji
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności zawartym w nim wzorem Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty jej otwarcia,
- 5) oświadczamy iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6) Zaproszenia oraz załączamy stosowne dokumenty i/lub oświadczenia i/lub załączniki potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 6) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.
- 7) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

- załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług;
- załącznik nr 3 – kalkulacja ceny oferty,
- załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 4. inne –

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi hotelowo-gastronomicznej w trakcie trwania warsztatów w ramach inicjatywy Horizon Europe Weeks w 2020 roku, nr sprawy: 80.272.64.2020, oświadczam, że:

nie zachodzą przesłanki opisane w punkcie 6) „Zaproszenia do składania ofert” skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Miejscowość dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Zaproszenie do złożenia oferty na wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi hotelowo-gastronomicznej w trakcie trwania warsztatów w ramach inicjatywy Horizon Europe Weeks w 2020 roku

Nr sprawy: 80.272.64.2020

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę na wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi hotelowo-gastronomicznej w trakcie trwania warsztatów w ramach inicjatywy Horizon Europe Weeks w 2020 roku, nr sprawy: 80.272.64.2020, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 6) „Zaproszenia do składania ofert”, tj. wykonałem następujące zamówienia zawarte w Wykazie usług Wykonawcy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Nazwa konferencji, uczestnicy wydarzenia (w tym liczba i kraj pochodzenia)	Rodzaj usług świadczonych w ramach konferencji	Data i miejsce wykonania	Zamawiający	Sposób realizacji (zasób własny/podmiot trzeci - w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
				<input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.
				<input type="checkbox"/> jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

Jednocześnie załączamy dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

Miejscowość dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera indywidualną kalkulację cenową oferty obliczoną zgodnie z zapisami pkt 12) Zaproszenia.

KALKULACJA CENY OFERTY

Wyliczenia dla 1 warsztatu (czas trwania – 3 dni)

Cena usługi hotelowej (obejmująca śniadanie) dla 1 osoby - cena netto zł, cena brutto zł, (usługa hotelowa – należy wycenić usługę w trakcie trwania 3 dni warsztatów)

Cena usługi gastronomicznej dla 1 osoby cena brutto zł, (usługa gastronomiczna – należy wycenić zarówno posiłki tj. obiad i kolacja, jak i przerwę kawową w trakcie trwania 3 dni warsztatów)

Nazwa posiłku:	Cena jedn. brutto/na osobę	Mnożnik	Cena sumaryczna brutto
Usługa hotelowa ze śniadaniem		10 (10 osób)	
Usługa gastronomiczna (przerwy kawowe, obiad, kolacja)		15 (15 osób)	
Pozostałe usługi (sala konferencyjna, transportowa, zwiedzania Kopalni Soli w Wieliczce dla 10 osób z przewodnikiem w języku angielskim)		X	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO dla 1 warsztatu			
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO dla 20 warsztatów			

Miejscowość dnia 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



WZÓR UMOWY 80.272.64.2020

zawarta dnia 2019 r. w Krakowie, pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołęziej 24, reprezentowanym przez:

....., działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora UJ, w dniu r., sygn., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ, zwanym dalej „Zamawiającym”, z jednej strony,

a

Firmą z siedzibą w, kod:, przy ul:, wpisaną do, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „Wykonawcą”, z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego w oparciu o postanowienia art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwanej w dalszej części niniejszego Zaproszenia „*ustawą PZP*”(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy, szczegółowo określonym w Zaproszeniu i ofercie Wykonawcy, jest świadczenie kompleksowej obsługi maksymalnie dwudziestu (20) 3-dniowych warsztatów organizowanych w ramach inicjatywy Horizon Europe Weeks w 2020 roku zgodnie z wymaganiami jakościowymi i ilościowymi zawartymi w Zaproszeniu
2. Umowa jest zawarta na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2020 r, przy czym na dzień jej zawarcia zostały już ustalone terminy poszczególnych warsztatów:
 - a) 10 - 12 marca 2020,
 - b) 23 - 25 marca 2020,
 - c) 31 marca 2020 – 02 kwietnia 2020,
 - d) 20-22 kwietnia 2020,
 - e) 06 - 08 maja 2020,
 - f) 01 - 03 czerwca 2020,
 - g) 29 czerwca 2020 – 01 lipca 2020,

- h) kolejne terminy pozostałych warsztatów będą podawane Wykonawcy na adres mailowy wskazany w § 7 ust. 2 umowy przez Zamawiającego najpóźniej na miesiąc (30 dni kalendarzowych) przed planowanym spotkaniem, chyba że strony za obopólną zgodę dokonają ustalenia terminu kolejnych spotkań w terminie krótszym.

§ 2

1. W ramach kompleksowej obsługi Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia usługi hotelowej, konferencyjnej oraz gastronomicznej w gwiazdkowym hotelu oraz usługę transportową pomiędzy adresem w Krakowie wskazanym przez Zamawiającego a hotelem. Każdy z warsztatów obejmuje: dzień 1 - transport z Krakowa do hotelu w godzinach przedpołudniowych, obiad, kolację, przerwę kawową, sala konferencyjna, dzień 2 – śniadanie, obiad, kolację, przerwę kawową, dzień 3 - śniadanie, obiad, kolacja, przerwa kawową, sala konferencyjna, transport z hotelu do Krakowa w godzinach popołudniowych. W zakresie obsługi każdego z warsztatów, Wykonawca winien zapewnić:
 - a) wynajem 10 jednoosobowych pokoi w hotelu ze śniadaniami,
 - b) w trakcie trwania warsztatów ciągły dostęp do sali konferencyjnej przeznaczonej na co najmniej 15 osób,
 - c) w trakcie trwania warsztatu: ciągłą przerwę kawową (w każdym z 3 dni trwania warsztatu), obiad (w każdym z 3 dni trwania warsztatu) i kolację (w pierwszym i drugim dniu trwania warsztatu) dla co najmniej 15 osób,
 - d) transport uczestników w dniu rozpoczęcia oraz w dniu zakończenia spotkań z i do wyznaczonego punktu w Centrum Krakowa, według harmonogramu spotkań; usługa transportowa winna być zapewniona dla 15 osób,,
 - e) zwiedzanie Kopalni Soli w Wieliczce z przewodnikiem w języku angielskim.

§ 3

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i w § 2.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, a w tym w szczególności Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia ... 2020 r.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy a w szczególności posiada on lub podmiot, którym posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy:
 - a) aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t. j. Dz. U. 2019 poz. 1252 ze zm.*) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej oraz
 - b) aktualną koncesję/zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związaną(e) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu wydaną(e) przez właściwy miejscowo organ,

- c) aktualne uprawnienia do wykonywania krajowego transportu osób zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (*t. j. Dz. U. 2019 poz. 2140 ze zm.*).
2. Wykonawca zapewnia transport pojazdem dopuszczonym do ruchu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (*t. j. Dz. U. 2018 poz. 1990 ze zm.*).
 3. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami i standardami jakościowymi określonymi w pkt 3) 2 – 3) 5 Zaproszenia oraz w ofercie Wykonawcy.
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, że wydany posiłek lub napój zagraża życiu lub zdrowiu człowieka albo jej właściwości są niezgodne z przepisami Działu II ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t. j. Dz. U. 2019 poz. 1252 ze zm.*), Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań laboratoryjnych właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej. W przypadku, gdy wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych potwierdzi uchybienia opisane w zdaniu pierwszym, ich koszt pokryje Wykonawca.
 5. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców¹.
 6. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.²
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.³
 8. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie maksymalne za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto (czyli wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT): PLN (słownie: zł 00/100), w tym w szczególności:
 - a) cena usługi hotelowej (w tym śniadanie) dla 1 osoby w trakcie trwania 1 warsztatu (3 dni) - cena brutto zł,
 - b) cena usługi gastronomicznej dla 1 osoby w trakcie trwania 1 warsztatu (3 dni) - cena brutto zł,
 - c) cena pozostałych usług (konferencyjna, transportowa, turystyczna) związanych z organizacją 1 warsztatu (3 dni) - cena brutto zł.
3. Rozliczenie każdego z warsztatów w zakresie usługi hotelowej i gastronomicznej nastąpi na podstawie zadeklarowanej ostatecznie przez Zamawiającego, nie później niż na 10 (dziesięć) dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z warsztatów rzeczywistej liczby

¹ W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą;

² W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony;

³ W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony.

osób biorących udział w poszczególnych warsztatach, przy czym liczba osób korzystających z usługi hotelowej i gastronomicznej może być różna. Cena pozostałych usług dla 1 warsztatu jest niezmienna bez względu na liczbę osób biorących udział w warsztacie.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
7. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL..... .

§ 6

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktur częściowych wystawionych po zakończeniu każdego z warsztatów objętych przedmiotem umowy, potwierdzonej podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem odbioru i złożeniu faktury w siedzibie Zamawiającego, tj..... W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący adres e-mail:
2. Termin zapłaty faktury częściowej za wykonany bez zastrzeżeń dany element przedmiotu umowy ustala się do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby wskazanej powyżej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Miejszem płatności jest bank Zamawiającego, zaś za datę płatności uznaje się datę zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2018 poz. 2174 ze zm.).
6. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym powiadomienia organów Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest naczelnik Urzędu Skarbowego
8. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2018 poz. 2174 ze zm.).

9. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia, cesji, przekazu, zastawienia na podmioty trzecie swych praw, wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru przedmiotu umowy po zakończeniu realizacji umowy w zakresie poszczególnego warsztatu, w terminie uzgodnionym przez obydwie strony umowy.
2. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - b) Ze strony Wykonawcy:,
po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy z warunkami umowy, Zaproszeniem do składania ofert i ofertą Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy przedmiot umowy w zakresie poszczególnego warsztatu został zrealizowany wadliwie z naruszeniem zasad dotyczących sposobu i formy realizacji usług, określonych szczegółowo w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w części niewykonanej, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, w przypadku:
 - a) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy
 - b) gdy zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,
 - c) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) dowiedzenia się, iż Wykonawca utracił uprawnienia do świadczenia usług gastronomicznych,
 - e) powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wykreśleniu obiektu hotelarskiego z ewidencji prowadzonej przez marszałka województwa małopolskiego na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (*t. j. Dz. U. 2019 poz. 238 ze zm.*), bądź wpisanie tego obiektu hotelarskiego do ewidencji jako obiekt posiadający kategorię poniżej ...* (..... gwiazdek),
 - f) w przypadku, gdy wyniki badań kontrolnych, wskazanych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy wykażą, że wydane posiłki zagrażają życiu lub zdrowiu człowieka,

- g) gdy Zamawiający poweźmie informację o utracie przez Wykonawcę płynności finansowej, w szczególności zajęć komorniczych lub zajęć innych uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych ^{00/100}).
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy, może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części. W przypadku, częściowego odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających:
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku każdego nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto za należyłą realizację poszczególnego wydarzenia objętego usługą cateringową, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy. Przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumieć należy naruszenie przez Wykonawcę ustalonych przez Zamawiającego w treści Zaproszenia zasad realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności wadliwe świadczenie zamówionych usług tj. niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przy czym kara umowna wskazana w ust. 2 ma charakter zaliczalny na poczet rzeczowego odszkodowania.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności określone w niniejszej umowie, stanowiące podstawę ich naliczenia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty w przypadku:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia, w tym przesunięcia realizacji na 2021 rok oraz zmianę terminów poszczególnych warsztatów objętych przedmiotem zamówienia – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące w szczególności braku możliwości organizacji warsztatów w przewidywanych terminach z uwagi na brak akceptacji terminów ze strony zaproszonych gości oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez *siłę wyższą* w rozumieniu § 11 niniejszej umowy. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;
 - b) zmiany miejsca lokalizacji przeprowadzania warsztatów ze względów organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym nowy obiekt hotelarski musi spełniać wszystkie warunki wskazane w pkt 3) 3.1 i 3) 3.2 Zaproszenia;
 - c) zwiększenia zakresu świadczonych usług mającego wpływ na wartość wynagrodzenia pod warunkiem, iż łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy;
 - d) zmniejszenia zakresu świadczonych usług mającego wpływ na wartość wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia liczby organizowanych warsztatów lub zmniejszenia liczby uczestników;
 - e) zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
2. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT.

§ 11

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: pożar, powódź, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 12

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.

2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 13

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, także w przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w szczególności mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia do składania ofert a postanowieniami umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową priorytet nadaje się zapisom Zaproszenia i jego załączników.
4. Sędem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

.....

Wykonawca :

.....