



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kraków, dnia 15 stycznia 2020 r.

Zaproszenie do składania ofert zwane dalej „Zaproszeniem”

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
 - 2.2.1 tel. +4812-663-39-03; faks +4812-663-39-14;
 - 2.2.2 e-mail: bzp@uj.edu.pl;
 - 2.2.3 strona internetowa: www.uj.edu.pl;
 - 2.2.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <http://www.przetargi.uj.edu.pl/>.

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej „Zamawiającym” i Podmiot zainteresowany, zwany dalej „Wykonawcą”, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy przedstawione w niniejszym Zaproszeniu.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia specjalistycznych zajęć dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego w podziale na dwie części przedmiotu zamówienia:
 - 1.1 **Część 1** – Kurs Agile Scrum Foundation;
 - 1.2 **Część 2** – Szkolenie teoretyczne i praktyczne z obsługi drona UAVO VLOS do 5 kg.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem warunków jego realizacji zawiera Załącznik A do niniejszego Zaproszenia, odpowiednio każdej części przedmiotu zamówienia.
3. Zajęcia będące przedmiotem zamówienia, realizowane będą w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00Z309/17-00, z dnia 14.12.2017 r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z wytycznymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu.
6. Wspólny Słownik Zamówień: 80430000-7 – Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.

4) Termin wykonania zamówienia – zgodnie z zapisami Załącznika A do Z.

5) Zasady przeprowadzenia wyboru oferty.

1. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą przysłać Zamawiającemu uwagi i pytania do treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na uwagi i pytania wniesione na co najmniej 3 dni przed upływem pierwotnego terminu składania ofert. Uwagi i pytania wniesione po tym terminie, Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności uwzględniając przesłane uwagi, Zamawiający może dokonać zmiany treści niniejszego Zaproszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 3.1 Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 6) Zaproszenia;
 - 3.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1950 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1468 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769 ze zm.);
 - 3.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
 - 3.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3.5 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3.6 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2018 poz. 703 ze zm.);
 - 3.7 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3.8 Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 3.9 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2019 poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3.10 Wykonawcę, który posiada powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce Zamawiającego jako wspólnik,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji Zamawiającego,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika Zamawiającego,
 - pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy;
- 3.11 Wykonawcę, który powołując się na zasoby podmiotu trzeciego lub który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie przedłożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7) 1. niniejszego Zaproszenia w części dotyczącej tych podmiotów.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności dokona rankingu złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, a następnie dokona badania oferty najkorzystniejszej. W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza będzie podlegała odrzuceniu, proces badania ofert zostanie przeprowadzony w stosunku do kolejnej oferty w rankingu.
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść i ceny ofert z zachowaniem zasad przejrzystości oraz uczciwego traktowania Wykonawców.
 - Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności, jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert, jest niezgodna z wymaganiami Zaproszenia, zawiera rażąco niską cenę bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
 - Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, jeżeli:
 - nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
 - cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - przeprowadzona rekrutacja uczestników szkolenia objętego niniejszym zamówieniem okaże się nieskuteczna, w wyniku czego do dnia zakończenia niniejszego postępowania brak będzie odpowiedniej liczby osób wyrażających wolę wzięcia w nich udziału,
 - zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością Umowy.
 - W sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, Zamawiający powtórzy postępowanie w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.), zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu wraz z zaproszeniem na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej UJ.
 - Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu postępowania podając uzasadnienie faktyczne dokonanego rozstrzygnięcia.
 - Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu,

z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

6) Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu - zgodnie z zapisami Załącznika A do Zaproszenia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **Brak spełnienia warunków opisanych w pkt 6) - Załączniku A do Zaproszenia - skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

7) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w pkt 5) 3. Zaproszenia, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do formularza oferty.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 6) Zaproszenia - Załączniku A do Zaproszenia - Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza.
3. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składane jest w treści formularza oferty. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w toku badania ofert przynależności wykonawców do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi dowody wskazujące na to, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej w części dotyczącej podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału, na piśmie, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest w zakresie formalnym i merytorycznym:
 - 2.1 Anna Łukasik-Socha – ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
tel. +4812-663-10-67; fax +4812-663-39-14, e-mail: a.lukasik@uj.edu.pl.

2.2 Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów. W takim przypadku, zapisy Zaproszenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczona kopia. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia oraz według treści formularza oferty i jego załączników stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. W szczególności oferta winna zawierać:
 - 5.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
 - 5.2 oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim.
7. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy.
9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz, aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, **w terminie do dnia 23 stycznia 2020 r. do godziny 09:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1. Zaproszenia, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Oferta w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia specjalistycznych zajęć dla studentów UJ - OFERTA DOTYCZY CZĘŚCI, nr sprawy: 80.272.7.2020 - nie otwierać przed dniem 23 stycznia 2020 r. godz. 09:05”** oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 23 stycznia 2020 r. o godzinie 09:05** w Dziale Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w poszczególnych ofertach.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. W przypadku Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2018 poz. 701 ze zm.).
5. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych w postępowaniu ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%

3. Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} / C_o) \times 10$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 10.

4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
5. Po dokonaniu ocen, punkty w ramach kryterium zostaną przemnożone przez jego wagę. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien złożyć:
- 1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (t. j. konsorcjum).
- 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15) Wzór umowy – Stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

16) Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 1.1 Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.
- 1.2 Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zasady i tryb wnoszenia środków ochrony prawnej oraz ich rozpatrywania regulują przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych – Działu VI, tj. art. 179 - art. 198g ww. ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oryginał Zaproszenia podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.uj.edu.pl www.przetargi.uj.edu.pl.

17) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 31. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr. telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm., dalej jako „pzp”) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. **Posiada Pani/Pan prawo do:** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:** usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
11. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Wystąpienie przez Panią/Pana** z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18) Załączniki do ZAPROSZENIA.

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji dla wszystkich części zamówienia,

Załącznik B – Przewodnik niezbędny do przygotowania listy kompetencji kształconych w ramach kursu, kwestionariusza pre i post testu oraz klucza odpowiedzi,

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik A do Zaproszenia

WYMAGANIA OGÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘCI ZAMÓWIENIA

Miejsce szkolenia:

1. Szkolenia winny odbywać się na terenie Krakowa.
2. Koszty wynajęcia Sali ponosi Wykonawca.
3. Sala szkoleniowa powinna posiadać klimatyzację, nagłośnienie, projektor, dostęp do sprzętu komputerowego i multimedialnego, oprogramowanie specjalistyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Sala musi być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Zamawiający nie posiada w budżecie projektu środków na catering.

Termin wykonania zamówienia i harmonogram realizacji:

1. Termin realizacji zajęć – w roku akademickim 2019/2020 oraz w roku akademickim 2020/2021. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie przeprowadzenia zajęć na co najmniej 10 dni przed datą zaplanowanych zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć jest określony w szczegółowym opisie każdej z części.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Szkolenie musi zostać zrealizowane zgodnie z wymogami dla szkolenia certyfikowanego zgodnie z zapisami zawartymi w opisie szczegółowym dla poszczególnych części zamówienia.
2. Przygotowanie pakietów szkoleniowych dla uczestników szkolenia. Pakiety szkoleniowe powinny być opracowane w wersji papierowej i elektronicznej oraz powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w okresie do 7 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o terminie realizacji szkolenia jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania Zamawiającego o miejscu szkolenia (adresie Sali szkoleniowej),
 - b) dostarczenia do Biura Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków, 1 (jednego) pakietu wzorcowego materiałów szkoleniowych wraz z harmonogramem zajęć uwzględniającym wymogi w zakresie zajęć w postaci wykładów i zajęć praktycznych. Materiały szkoleniowe powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
 - c) przygotowania listy kompetencji kształconych w ramach kursu, kwestionariusza pre i post testu oraz klucza odpowiedzi wedle przewodnika stanowiącego **Załącznik B do Zaproszenia** na wzorze przekazanym przez Zamawiającego i dostarczenie tych dokumentów do Biura Projektu ZintegrUJ,
 - d) przygotowania sylabusa, opracowanego wedle wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do umowy** i dostarczenie go do Biura Projektu ZintegrUJ.
4. Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnych z pakietem wzorcowym.
5. Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiały promocyjne tj. plakat promocyjny oraz tablice informacyjną, zawierającą dane o projekcie zgodnie w Wytycznymi <http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>.
6. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić listy obecności według wytycznych Zamawiającego.
7. Przeprowadzanie egzaminu końcowego poświadczającego wiedzę merytoryczną w zakresie stosowania metodyki Agile Scrum Foundation – **dotyczy części 1.**
8. Przeprowadzenie pre-testu z uczestnikami szkolenia przed jego rozpoczęciem i post – testu

po jego zakończeniu, sprawdzenie poprawności odpowiedzi i przekazanie kwestionariuszy do Biura Projektu ZintegrUJ w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia.

9. Wydanie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz osiągnięcie przez uczestników efektów kształcenia. Certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia powinny zostać dostarczone do Biura Projektu ZintegrUJ. Certyfikaty, o ile to możliwe, powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ 1 - KURS AGILE SCRUM FOUNDATION

Rodzaj szkolenia:

- 1) Wykłady, ćwiczenia – 16 godzin zegarowych (2 dni szkoleniowe) dla jednej edycji,
- 2) Szkolenie zakończone certyfikatem wydanym przez AXELOS. Certyfikat jest międzynarodowym poświadczeniem wiedzy merytorycznej w zakresie stosowania metodyki w zarządzaniu projektami i jest wydawany bezterminowo.

Język szkolenia:

Polski

Liczba grup i uczestnicy szkolenia:

Studenci Uniwersytetu Jagiellońskiego, szkolenie dla 2 edycji liczących po 13 osób każda,
1 edycja w roku akademickim 2019/2020,
2 edycja w roku akademickim 2020/2021.

Termin wykonania zamówienia i harmonogram realizacji:

- 1) Terminy szkolenia:
1 edycja od 1 marca 2020 r. do 31 marca 2020 r.
2 edycja od 5 listopada 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
- 2) Liczba godzin zegarowych w jedynej edycji: 16
Razem: 32 godziny zegarowe
- 3) Liczba dni w jednej edycji: 2 kolejne dni
- 4) Rozkład zajęć w jednej edycji: 16 godzin zegarowych w blokach 2-3 godzinnych z 2 przerwami (po 15 minut) oraz 1 przerwą obiadową (45 minut), drugi dzień szkolenia zakończony egzaminem.

Cel szkolenia:

Zapoznanie z najważniejszymi założeniami metodyki AgilePM, strukturą procesu, pojęciami. Poznanie wszystkich ról, produktów i technik metodyki oraz przyswojenie wiedzy z zakresu pryncypiów AgilePM. Poznanie obowiązków oraz produktów rekomendowane przez DSDM.

Plan zajęć:

1. Dlaczego warto stosować DSDM
2. Filozofia, pryncypia i zmienne projektowe
3. Przygotowanie do sukcesu
4. Proces DSDM
5. Ludzie – role i odpowiedzialność w DSDM
6. Produkty DSDM
7. Kluczowe praktyki DSDM
8. Planowanie i kontrola
9. Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu
10. Egzamin

Szkolenie zakończone uzyskaniem międzynarodowym certyfikatem AgilePM Foundation w formie elektronicznej.

Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - 3.1 **posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali lub realizują co najmniej 2 szkolenia z zakresu Agile Scrum Foundation.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia wykazu przeprowadzonych szkoleń ze wskazaniem przedmiotu i terminu realizacji, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza oferty;
 - 3.2 **dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. kadrami dydaktyczną składającą się z minimum 1 trenera posiadającego certyfikat Agile Approved Trainer.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza oferty;
 - 3.3 **dysponują lub będą dysponować salą szkoleniową** wyposażoną w: klimatyzację, nagłośnienie, projektor, dostęp do sprzętu komputerowego i multimedialnego, oprogramowanie specjalistyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza oferty;
 - 3.4 **posiadają akredytację do prowadzenia szkoleń certyfikacyjnych oraz organizowania egzaminów,** tj. są Akredytowaną Organizacją Szkoleniową (ATO) w APMG i PEOPLECERT oraz Akredytowaną Jednostką (Organizacją) Egzaminacyjną (AEO) w PEOPLECERT. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza oferty.
4. Brak spełnienia warunków opisanych powyżej skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

CZEŚĆ 2 – SZKOLENIE TEORETYCZNE I PRAKTYCZNE Z OBSŁUGI DRONA UAVO VLOS DO 5 KG

Rodzaj szkolenia:

- 1) Wykłady, zajęcia praktyczne – 31 godzin zegarowych (5 dni szkoleniowych) dla jednej edycji,
- 2) Szkolenie teoretyczne zakończone egzaminem wewnętrznym, szkolenie praktyczne zakończone egzaminem wewnętrznym, kurs zakończony wydaniem świadectwa UAVO wnoszonym do Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Język szkolenia:

Polski

Liczba grup i uczestnicy szkolenia:

Studenci Uniwersytetu Jagiellońskiego, szkolenie dla 2 edycji liczących po 25 osób każda,
1 edycja w roku akademickim 2019/2020,
2 edycja w roku akademickim 2020/2021.

Termin wykonania zamówienia i harmonogram realizacji:

- 1) Terminy szkolenia:
1 edycja od 1 marca 2020 r. do 8 czerwca 2020 r.
2 edycja od 15 listopada 2020 r. do 2020 r.
- 2) Liczba godzin zegarowych w jednej edycji: 31
Razem: 62 godziny zegarowe
- 3) Liczba dni w jednej edycji: 5
- 4) Rozkład zajęć w jednej edycji:
3 dni – szkolenie teoretyczne – 22 godziny zegarowe
2 dni – szkolenie praktyczne – 9 godzin zegarowych

Cel szkolenia:

Przygotowanie studentów do zwiększenia kompetencji teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa lotniczego, pierwszej pomocy (człowiek jako operator UAV), podstaw meteorologii, zasad wykonywania lotów w teorii i praktyce, bezpieczeństwo towarzyszące uczestnikom podczas wykonywania lotów. Zwiększenie wiedzy na temat obsługi, budowy i działania systemów, podzespołów bezzałogowych statku powietrznego oraz zasady takich lotów. Obsługa bezzałogowego statku powietrznego z perspektywy naziemnej. Szkolenie powinno zostać zrealizowane na symulatorach lotu wraz z instrukcjami dotyczącymi przygotowania do lotu. Praktycznie szkolenie powinno obejmować wykonanie startu oraz z lądowania, przyswojenie manewrów.

Szkolenie teoretyczne zakończone egzaminem wewnętrznym, szkolenie praktyczne zakończone egzaminem wewnętrznym, kurs zakończony wydaniem świadectwa UAVO wnoszonym do Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - 3.2 **posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali lub realizują co najmniej 2 szkolenia z zakresu obsługi drona UAVO VLOS do 5 kg.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia wykazu przeprowadzonych szkoleń ze wskazaniem przedmiotu i terminu realizacji, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza oferty;
 - 3.5 **dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. kadrami dydaktyczną składającą się z minimum 1 osoby, posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonego szkolenia.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza oferty;
 - 3.6 **dysponują lub będą dysponować salą szkoleniową** wyposażoną w: klimatyzację, nagłośnienie, projektor, dostęp do sprzętu komputerowego i multimedialnego, oprogramowanie specjalistyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza oferty.
4. Brak spełnienia warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Zamówień Publicznych UJ
ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –
.....,
Adres siedziby –
.....,
Adres do korespondencji –
.....,
Tel. –; faks –;
E-mail:;
NIP –; REGON –

Nawiązując do ogłoszonego Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia specjalistycznych zajęć dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego – postępowanie w podziale na dwie części, składamy poniższą ofertę:

1) oferujemy wykonanie następujących części zamówienia:

Nr części	Nazwa części	Cena oferty (liczbowo i słownie)
1	KURS AGILE SCRUM FOUNDATION	
2	SZKOLENIE TEORETYCZNE I PRAKTYCZNE Z OBSŁUGI DRONA UAVO VLOS DO 5 KG	

Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2018 poz. 701 ze zm.);

- 2) oferujemy termin realizacji przedmiotu Umowy zgodny z Zaproszeniem do składania ofert;
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert, w szczególności zawartym w nim wzorem Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, w szczególności oświadczamy, iż w okresie do 7 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o terminie szkolenia, zobowiązujemy się do:
 - a) poinformowania Zamawiającego o miejscu szkolenia (adresie sali szkoleniowej),
 - b) osób prowadzących szkolenie, obejmujących imię i nazwisko, wykształcenie i opis kwalifikacji zawodowych każdego z trenerów,
 - c) dostarczenia do Biura Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków, 1 (jednego) pakietu wzorcowego materiałów szkoleniowych wraz z harmonogramem zajęć uwzględniającym wymogi Zamawiającego;
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty jej otwarcia,
- 5) oświadczamy, iż należymy do grupy kapitałowej/ nie należymy do grupy kapitałowej:
.....
[*należy podać jakiej; niepotrzebne skreślić] ,
- 6) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.

Lista załączników do formularza oferty:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie tych warunków;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do formularza oferty

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia specjalistycznych zajęć dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego – postępowanie w podziale na dwie części, oświadczamy, że:

nie zachodzą przesłanki opisane w pkt 5) 3. Zaproszenia do składania ofert skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia opisane w pkt 5) 3. Zaproszenia do składania ofert.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia opisane w pkt 5) 3. Zaproszenia do składania ofert.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ
Z INFORMACJAMI POTWIERDZAJĄCYMI SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW
CZEŚĆ 1**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia specjalistycznych zajęć dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6) Zaproszenia do składania ofert;
- 2) posiadamy odpowiednie doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy lub realizujemy poniższe 2 szkolenia z zakresu Agile Scrum Foundation:

L. p.	Nazwa szkolenia	Okres realizacji
1.		
2.		

- 3) dysponujemy lub będziemy dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. kadrą dydaktyczną składającą się z minimum 1 trenera posiadającego certyfikat Agile Approved Trainer;
- 4) dysponujemy lub będziemy dysponować salą szkoleniową wyposażoną w: klimatyzację, nagłośnienie, projektor, dostęp do sprzętu komputerowego i multimedialnego, oprogramowanie specjalistyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
- 5) posiadamy akredytację do prowadzenia szkoleń certyfikacyjnych oraz organizowania egzaminów, tj. jesteśmy Akredytowaną Organizacją Szkoleniową (ATO) w APMG i PEOPLECERT oraz Akredytowaną Jednostką (Organizacją) Egzaminacyjną (AEO) w PEOPLECERT.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z INFORMACJAMI POTWIERDZAJĄCYMI SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW CZEŚĆ 2

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia specjalistycznych zajęć dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6) Zaproszenia do składania ofert;
- 2) posiadamy odpowiednie doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy lub realizujemy poniższe 2 szkolenia z zakresu obsługi drona UAVO VLOS do 5 kg:

L. p.	Nazwa szkolenia	Okres realizacji
1.		
2.		

- 3) dysponujemy lub będziemy dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. kadrą dydaktyczną składającą się z minimum 1 osoby, posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonego szkolenia;
- 4) dysponujemy lub będziemy dysponować salą szkoleniową wyposażoną w: klimatyzację, nagłośnienie, projektor, dostęp do sprzętu komputerowego i multimedialnego, oprogramowanie specjalistyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Wykonawca/Pieczczę firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO¹**

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Wymagane wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych osób niż bezpośrednio jego dotyczących oraz nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. W pozostałych przypadkach wykonawca nie składa oświadczenia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

UMOWA nr 80.272.7.2020 w zakresie ... części przedmiotu zamówienia

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Panią Annę Kostrubalę-Brak – Zastępcę Kierownika Projektu, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Kierownika Projektu Zintegruj Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr 1.012.882.2018, z dnia 5 września 2018 r., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ, a, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
1.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych zajęć dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego z poniższej tematyki:
 - 1.1 **Część 1** – Kurs Agile Scrum Foundation;
 - 1.2 **Część 2** – Szkolenie teoretyczne i praktyczne z obsługi drona UAVO VLOS do 5 kg.
2. Zajęcia zostaną przygotowane i przeprowadzone w języku polskim, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik A oraz Załącznik B do Zaproszenia do składania ofert, zwane dalej „Zaproszeniem”.
3. Zajęcia objęte umową realizowane będą w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego Zintegruj kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00Z309/17-00, z dnia 14.12.2017 r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”.
4. Zajęcia obejmują przeprowadzenie 2 edycji szkoleń, przy czym szczegółowy zakres tematyczny i harmonogram zajęć został określony w Załączniku A do Zaproszenia.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest: Zaproszenie wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy z dnia r. oraz dokumentacja postępowania.
6. Zajęcia będą realizowane zgodnie z harmonogramem przedstawionym w Załączniku A do Zaproszenia, przy czym Zamawiający w terminie co najmniej 10 dni przed planowanym terminem szkolenia poinformuje Wykonawcę o dokładnym terminie szkolenia za

- pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy dostępnej pod adresem wskazanym w § 5 ust. 4 lit. b) niniejszej umowy.
7. W terminie do 7 dni od otrzymania informacji o planowanym terminie szkolenia Wykonawca, zobowiązany jest w szczególności do przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres wskazanym w § 5 ust. 4 lit. a) niniejszej umowy, poniższych informacji dotyczących:
 - a) miejsca szkolenia poprzez podanie dokładnego adresu sali szkoleniowej,
 - b) osób prowadzących szkolenie obejmujących imię i nazwisko, wykształcenie i opis kwalifikacji zawodowych każdego z trenerów,
 - c) dostarczenia do siedziby Biura Projektu ZintegrUJ w Krakowie (31-113) przy ul. Straszewskiego 25/14, 1 (jednego) pakietu wzorcowego materiałów szkoleniowych wraz z harmonogramem zajęć uwzględniającym wymogi w zakresie zajęć w postaci wykładów i zajęć praktycznych. Materiały szkoleniowe, o ile to możliwe, powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu co do informacji, o których mowa w ust. 7 w terminie do 2 dni od ich otrzymania. Zgłoszony sprzeciw winien zawierać szczegółowe uzasadnienie wskazujące na niezgodność z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert. Wykonawca w terminie do 2 dni od otrzymania sprzeciwu winien przedstawić propozycję rozwiązania mającego na względzie przeprowadzenia szkolenia o najwyższej jakości zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego propozycji przedstawionych przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z zapisami w § 4 ust. 2.
 9. Osoby uczestniczące w zajęciach (zwane dalej „Uczestnikami”) zostaną wskazane przez Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przeprowadzenia szkolenia wskazanego w § 1 ust. 1 umowy, zgodnie z wymogami dla szkolenia certyfikowanego zawartymi w Załączniku A do Zaproszenia,
 - b) opracowania materiałów szkoleniowych, w tym Sylabusu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, zgodne z zakresem merytorycznym szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej oraz opatrzenia ich logo projektu, którego wzór zawiera papeteria Projektu stanowiąca Załącznik nr 4 do umowy.
 - c) dostarczenia materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia wskazanych w lit. b) powyżej podczas szkolenia,
 - d) odbioru od Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiałów promocyjnych tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną, zawierających dane o projekcie zgodnie z Wytycznymi <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>
 - e) przygotowania i przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę oraz umiejętności uczestników przed rozpoczęciem szkolenia oraz po zakończeniu szkolenia, przy czym kopie ww. testów winny zostać przekazane do Biura Projektu ZintegrUJ w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia,
 - f) wydania certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz osiągnięcie przez uczestników efektów kształcenia zakładanych dla szkolenia i określonych w sylabusie szkolenia. Certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia powinny zostać dostarczone do Biura Projektu ZintegrUJ. Certyfikaty, o ile to możliwe, powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru zawartego w papeterii Projektu stanowiącej Załącznik nr 4 do umowy,
 - g) zapewnienia sali szkoleniowej, która powinna posiadać klimatyzację, nagłośnienie,

projektor, dostęp do sprzętu komputerowego i multimedialnego, oprogramowanie specjalistyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) umożliwienia konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych treści zajęć,
 - b) przygotowania najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiałów promocyjnych, tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną, zawierających dane o projekcie zgodnie z Wytycznymi, dostępnymi pod adresem: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>,
 - c) powiadomienia uczestników o miejscu i terminie zajęć,
 - d) akceptacji materiałów przygotowanych przez Wykonawcę pod warunkiem należytego ich wykonania i dostarczenia odpowiednich logotypów.

§ 3

Rozliczenie między stronami

8. Łączne **maksymalne** wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi PLN (słownie:), stanowiąc maksymalne zobowiązanie pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2018 poz. 701 ze zm.).

– *dotyczy Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT.*

Łączne **maksymalne** wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi PLN (słownie:), stanowiąc maksymalne zobowiązanie pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy.

Zamawiający zastrzega, że od wskazanej powyżej kwoty wynagrodzenia potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności ewentualną zaliczkę na należny podatek dochodowy, narzuty powstałe po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, zryczałtowany podatek dochodowy od wypłaconego wynagrodzenia, tzw. podatek u źródła, gdy obowiązek jego odprowadzenia powstanie po stronie Zamawiającego..

– *dotyczy Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej.*

2. Łączne wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje całość prac wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, w tym dostarczenie gotowych dedykowanych materiałów dydaktycznych, koszty zapewnienia sali szkoleniowej, koszty przeprowadzenia testów sprawdzających, koszty sporządzenia list obecności uczestników, koszty wydania certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia. Koszty dojazdu oraz zakwaterowania osób dedykowanych do realizacji przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zapłacone na podstawie dwóch faktur częściowych / rachunków częściowych, wynoszących odpowiednio po 50% wartości tej kwoty, wystawionych przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdej edycji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, po dostarczeniu Zamawiającemu gotowych materiałów dydaktycznych, testów, list obecności uczestników i zaświadczeń dla grupy uczestników szkolenia oraz po podpisaniu przez Strony umowy oświadczenia stanowiącego potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy, zawartego w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej / rachunku częściowego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze / rachunku. Wykonawca, po wykonaniu każdej edycji szkolenia, objętego przedmiotem umowy, potwierdzonym podpisaniem protokołem odbioru

- bez zastrzeżeń, zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną/y fakturę / rachunek wraz z protokołem odbioru do siedziby Biura Projektu ZintegrUJ w Krakowie (31-113) przy ul. Straszewskiego 25/14. W przypadku wystawienia rachunku, winien on zawierać dopisek „umowa zamówienia publicznego”.
5. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT – odpowiednio do tej zmiany.
 6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania usługi, o której mowa w § 1 umowy, będzie potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego prawidłowego wykonania danej części przedmiotu zamówienia, dokonane protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającego przynajmniej informację o nazwie zajęć, terminie ich przeprowadzenia, łącznym wymiarze godzinowym szkolenia oraz o wydaniu zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 7. W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze adres e-mail wskazany w treści § 5 ust 4 lit. a) umowy.
 8. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2018 poz. 2174 ze zm.).
 10. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście”, Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” będący rachunkiem Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 11. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym powiadomienia organów Krajowej Administracji Skarbowej.
 12. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
 13. Zamawiający, w przypadku gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2018 poz. 2174 ze zm.).
 14. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego naczelnikiem urzędu skarbowego jest
– ust. 9 – 13 dotyczy Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT

§ 4

Odpowiedzialność za naruszenie umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym nieprzeprowadzenia zajęć, a także w przypadku przeprowadzenia zajęć przez osoby inne niż wskazane przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 1 ust. 7 lit. a) niniejszej umowy lub będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub niestawienie się prowadzących na umówione zajęcia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości edycji, podczas której doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, za każdy taki przypadek. Ponadto w przypadku powtórzenia się naruszenia w powyższym zakresie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, także w części niewykonanej. Suma kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 35% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Niezależnie od przewidzianych w umowie kar, w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach oraz nie później niż do dnia faktycznej realizacji przedmiotu umowy, to jest:
 - a) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji,
 - c) w przypadku wskazanym w § 4 ust. 2 zdanie 2. umowy,
 - d) w przypadku wskazanym w § 6 ust. 3 umowy.
9. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy nie później niż na 5 dni przed dniem przeprowadzenia zajęć wyznaczonego zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 1 ust. 6 umowy, w przypadku nieskutecznego procesu rekrutacji ich uczestników. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczenia Zamawiającemu kary umownej ani żadne roszczenia finansowo prawne.
11. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niestawiennictwa co najmniej 50% liczby uczestników zajęć w dniu wyznaczonym na ich przeprowadzenie.

- a) W takim przypadku, Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zwrotu Wykonawcy tylko takich kosztów, które Wykonawca poniósł i udowodni, że są ściśle związane są z realizacją tych zajęć, niezbędne do ich przeprowadzenia zgodnie z Umową, jak: wynagrodzenie trenera/osoby wskazanej w Umowie i przeprowadzającej szkolenie w tym dniu, wydruk materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia w tym dniu przekazanych Zamawiającemu w formie wydrukowanych egzemplarzy do dnia rozpoczęcia tych zajęć, jeśli takie obowiązki wynikały z zapisów Umowy
- po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawcę stosownych dokumentów księgowych potwierdzających faktyczną wysokość poniesionych wydatków w wyżej określonym zakresie.
 - b) Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji otrzymanych od Wykonawcy dokumentów księgowych, a w razie konieczności - do wezwania Wykonawcy do odpowiednich wyjaśnień lub innych dowodów. Ewentualne uprawnienie do zwrotu Wykonawcy określonych powyżej i udowodnionych kosztów, Zamawiający ma prawo zrealizować w terminie 30 dni od daty wysłania do Wykonawcy stanowiska w sprawie uznania całych lub części ww. kosztów.
 - c) powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okresie do 4 dni przed dniem przeprowadzenia zajęć wyznaczonym zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 1 ust. 6 umowy, w przypadku nieskutecznego procesu rekrutacji ich uczestników.
12. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub na podstawie na podstawie ust. 8 lub na podstawie ust. 9 lub z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Natomiast w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 10, wypłacona kwota odszkodowania wskazana w ust. 10 pkt a) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy, w tym z tytułu naprawienia szkody, ewentualnej kary umownej, wynikłej z odstąpienia od umowy, dlatego Wykonawca nie będzie kierować jakichkolwiek żądań, roszczeń czy wniosków wobec Zamawiającego ponad powyższą wypłaconą kwotę.
 13. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 14. W przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia od Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia częściowego lub całkowitego. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części Umowy, której odstąpienia nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.
 15. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 5

Przedstawiciele Stron umowy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innym osobom, niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa będzie wykonywana z ramienia Wykonawcy przez osoby wskazane zgodnie z zasadami wskazanymi z § 1 ust. 7 lit. b) umowy.
3. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w ust. 2, z przyczyn losowych, zdrowotnych lub innych umotywowanych pisemnie przyczyn, wskazanych przez Wykonawcę, przy czym następca szkoleniowca musi posiadać co najmniej doświadczenie i kwalifikacje zawodowe określone w Zaproszeniu, na zasadach i w trybie określonym w § 10 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy.
4. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel.:, email:

- b) ze strony Wykonawcy:, tel.:, email:
5. W przypadku, gdy niniejsza umowa wymaga dokonania uzgodnień pomiędzy Stronami, przyjmuje się, że do dokonania uzgodnień upoważnieni są ww. przedstawiciele Stron. Wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być kierowana na wskazane w niniejszym ustępie adresy e-mail.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy i sposób realizacji usługi

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji umowy i zobowiązuje się wykonać ją z najwyższą starannością.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie poddana nadzorowi Zamawiającego. Podczas prowadzonych zajęć może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt. Na początku i na końcu zajęć przeprowadzona zostanie ankieta umożliwiająca sprawdzenie wzrostu kompetencji doskonalonych w trakcie przedmiotowych zajęć.
3. Brak podniesienia kompetencji u Uczestników w zakresie objętym zajęciami, i/lub negatywna ich ocena zajęć może być przesłanką do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Informacje poufne i ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie postanawiają, że informacje, dane i dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy i oznaczone klauzulą przy przekazaniu w formie pisemnej jako „Informacja Poufna”, stanowią informacje poufne (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych dotyczących Zamawiającego, w szczególności ma zakaz ich ujawniania osobom trzecim w jakiegokolwiek formie. Powyższy zakaz pozostaje w mocy również po wygaśnięciu Umowy przez okres 3 (trzech) lat od daty wygaśnięcia Umowy.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do informacji:
 - a) podlegających ujawnieniu organowi państwowemu, właściwemu sądowi lub innemu podmiotowi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) uzgodnionych na piśmie pomiędzy Stronami jako podlegające ujawnieniu.
3. Odpowiednio Wykonawca i Zamawiający mają zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych Zamawiającego i Wykonawcy zgromadzonych w związku z realizacją umowy w jakichkolwiek innych celach oraz w jakikolwiek inny sposób, aniżeli w celu i w związku z realizacją umowy.
4. Strony mają zakaz udostępniania zgromadzonych Informacji Poufnych drugiej Strony lub danych osobowych uczestników zajęć jakimkolwiek osobom trzecim, chyba że uzyskają na to pisemną zgodę drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. a) powyżej.
5. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie niniejszej umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu poprawnego wykonania niniejszej umowy, na czas jej trwania. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczenie gotowych materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, wskazanych w § 1 ust. 1 umowy, stanowiących element przedmiotu niniejszego zamówienia, nie narusza praw osób trzecich.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonego w czasie prawa do korzystania z dostarczonych materiałów szkoleniowych w zakresie niezbędnym do należytej realizacji specjalistycznych zajęć dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej tzw. *siłą wyższą*.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmienności ceny, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających z procesu rekrutacji uczestników zajęć, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;
 - b) zmiany dotychczasowego trenera wskazanego przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, przy czym rzeczona zmiana trenera następuje na poniżej wskazanych zasadach i trybie:
 - ba) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu odpowiednio umotywowany pisemny wniosek o zmianę trenera (w oryginale, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) – na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia – prośbę o zmianę osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu umowy, zawierający konkretną przyczynę planowanej zmiany, uprawdopodobnioną odpowiednimi dokumentami,
 - bb) Zamawiający rozpatrując wniosek Wykonawcy jest uprawniony do wyrażenia pisemnej, uprzedniej zgody na zmianę trenera albo nieuwzględnienia rzeczonożego wniosku, w szczególności, gdy zmiana jest spowodowana innymi przyczynami niż wskazane w § 5 ust. 3 umowy, jak również w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zasadności faktów wskazanych w uzasadnieniu wniosku. W razie odmowy Zamawiającego zmiany trenera Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni od przekazania odmowy przedkłada Zamawiającemu propozycję nowej kandydatury, z uwzględnieniem powyżej opisanej procedury.
2. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo - odbiorczy – potwierdzenie wykonania usługi,

Załącznik nr 2 - Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 3 - Wzór Sylabusa,

Załącznik nr 4 - Wzór papeterii Projektu.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr 80.272.7.2020

Kraków, dnia

/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

POTWIERDZENIE WYKONANIA CZĘŚCI/CAŁEGO ZAKRESU USŁUGI

stanowiącej przedmiot umowy nr 80.272.7.2020 realizowanej w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego Zintegruj kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00Z309/17-00, z dnia 14.12.2017 r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” .

Nazwa wykonawcy usługi (nazwa, adres, NIP wykonawcy usługi szkoleniowej)
Nazwa usługi szkoleniowej
Termin przeprowadzenia szkolenia
Łączny wymiar godzinowy
Dostarczone materiały dydaktyczne/listy obecności/testy sprawdzające/zaświadczenia	TAK / NIE *

Ustalenia dotyczące odbioru części/całości przedmiotu umowy:

I. Część/całość usługi została dostarczona zgodnie z umową nr z dnia r.:
TAK/NIE*

II. Zastrzeżenia dotyczące odbioru całości przedmiotu umowy: TAK/NIE*

.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela Uniwersytetu Jagiellońskiego	
---	--

Wykonawca dostarczył Zamawiającą rachunek / fakturę w dniu r.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy 80.272.7.2020

ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, zwane dalej

Zasadami

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, przetwarzanie danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu Rozporządzenia jest administratorem zbioru danych osobowych pod nazwą: *studenci Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum*, uczestnicy szkolenia stanowiącego przedmiot umowy, dane zwykłe.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe z wyżej wymienionego zbioru, w zakresie określonym w niniejszych Zasadach, i poleca Wykonawcy ich przetwarzanie.
4. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem Umowy oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę, wiarygodność i zasoby dla jej realizacji.
5. W związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z Zasad żadnej ze Stron nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał następujące Dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu
 - c) adres e-mail,zwane dalej „**Danymi**”.
2. Powierzone przez Zamawiającego Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w związku i w celu wykonania Umowy i w sposób zgodny z Zasadami.
3. Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu systemów informatycznych lub w wersji tradycyjnej (papierowej), wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania na Danymi jedynie takich operacji, które są niezbędne do prawidłowego i należytego wykonywania Umowy, a w szczególności do: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Sposób wykonania Zasad

1. Wykonawca w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania Danymi wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, Zasadami oraz dobrymi praktykami stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Zamawiającego i Wykonawcę teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, zwane dalej „**Aktami Prawnymi**”.
2. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie Danymi zgodnie z Rozporządzeniem. Wykonawca zobowiązuje się, przy

przetwarzaniu powierzonych Danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem Danych, w szczególności wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

3. Do przetwarzania Danych Wykonawca dopuści jedynie osoby, które:
 - 1) zostały przeszkolone przez Wykonawcę z tematyki ochrony danych osobowych;
 - 2) posiadają indywidualne upoważnienia do przetwarzania Danych nadane przez Wykonawcę;
 - 3) zobowiązały się w formie pisemnej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania poufności treści Danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące przepisy prawa.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych wyłącznie w celu i w zakresie określonym Zasadami.
2. Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania Danych, w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są Dane.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o Danych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do Danych przez niego lub Zamawiającego.
4. W razie potrzeby Zamawiający może wydać Wykonawcy szczegółowe zalecenia dotyczące przetwarzania Danych zgodnie z Zasadami, zwłaszcza dotyczące zabezpieczenia Danych, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego.
5. W miarę możliwości Wykonawca udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z Aktów Prawnych, w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia przyjęcia żądania;
 - 2) niezwłocznego, skutecznego poinformowania Zamawiającego o:
 - a) każdym przypadku naruszenia ochrony Danych, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie Aktów Prawnych lub Zasad, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie Aktów Prawnych (w tym o naruszeniu tajemnicy Danych lub ich niewłaściwego wykorzystania), nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną adres e-mail Zamawiającego i opisywać charakter naruszenia oraz kategorie danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych właściwemu organowi publicznemu,
 - c) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej Danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
 - d) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych,
 - e) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub

realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Wykonawca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dokonanie w godzinach pracy Wykonawcy sprawdzenia w formie audytu (inspekcji) stanu ochrony i bezpieczeństwa Danych, pod kątem zgodności przetwarzania z Aktami Prawnymi oraz postanowieniami Zasad.
8. Wykonawca ma obowiązek współdziałać z przedstawicielami Zamawiającego w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować swoich pracowników o obowiązkach wynikających z Aktów Prawnych oraz z Zasad.

§ 5

Powierzenie wielopoziomowe

1. Wykonawca może powierzyć Dane do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Podwykonawca Wykonawcy musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w celu wykonania Zasad.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy.
4. Przekazanie powierzonych Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na pisemne polecenie Zamawiającego. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Wykonawcę, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego przed rozpoczęciem przetwarzania.

§ 6

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji w formie pisemnej (dozwolona wersja elektroniczna) na przynajmniej 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Zamawiający dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach audytu lub inspekcji nie zakłócały działalności Wykonawcy oraz nie naruszały przyjętych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych przetwarzania Danych, w tym w szczególności Polityki ochrony Danych, przy czym to zastrzeżenie nie może stanowić skutecznej podstawy do ograniczenia Zamawiającemu dostępu powierzonych Wykonawcy Danych w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 Zasad.
2. Upoważnieni w formie pisemnej przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane oraz żądania od Wykonawcy udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych.
3. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Stronę. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego lub innych podmiotów i osób powstałą w wyniku przetwarzania Danych:
 - a) niezgodnie z Rozporządzeniem lub innymi Aktami Prawa w zakresie dotyczącym Przetwarzającego, lub
 - b) niezgodnie z Zasadami, lub

- c) bez zgodnego z prawem polecenia Zamawiającego albo wbrew takiemu poleceniu.
2. W zakresie, w jakim zgodnie z Rozporządzeniem za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Zamawiający i Wykonawca, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

§ 8

Okres obowiązywania Zasad i warunki zakończenia współpracy

1. Wykonawca przetwarza Dane na podstawie Zasad na czas określony tj. na czas obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykorzystał Dane w sposób niezgodny z Zasadami, w szczególności udostępnił Dane osobom nieupoważnionym,
 - 2) Wykonawca powierzył przetwarzanie Danych podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub nie poinformował Zamawiającego o przekazywaniu Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 3) w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Wykonawca przetwarza Dane z naruszeniem Aktów Prawnych i Wykonawca nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania Danych,
 - 4) Zamawiający stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu Danych lub naruszenie Zasad, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunął uchybień,
 - 5) Wykonawca zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Zasad, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.
3. Zakończenie przetwarzania Danych na podstawie Zasad przez Uniwersytet jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy na warunkach w niej przewidzianych.
4. Po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały lub nośniki z Danymi, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania Danych, i usunie Dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Wykonawcy lub podwykonawcy przechowywanie Danych przez okres wskazany w tych przepisach, Wykonawca lub podwykonawca mają prawo przechowywać Dane wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tego obowiązku prawnego.
6. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Strony w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zwrotu, podpisanego przez ich upoważnionych przedstawicieli. W protokole odnotowuje się, czy, w jakim zakresie i przez jaki okres właściwe przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie Danych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Zasadami zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia, a także inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany Zasad wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Zasad będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Zasad. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień Zasad, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy, którym uchylą wadliwe postanowienia i w razie konieczności zastąpią je nowymi.

4. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku z wykonywaniem Zasad, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Zasad będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.

Załącznik nr 3 do Umowy nr 80.272.7.2020 – wzór Sylabus

Nazwa Kursu / Modułu kształcenia	
Język kształcenia	
Efekty kształcenia	
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących	
Sposób realizacji	
Liczba godzin zajęć dydaktycznych	
Stosowane metody dydaktyczne	
Metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów	
Forma i warunki zaliczenia, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu	