



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Kraków, dnia 12 lipca 2019 r.

Zaproszenie do składania ofert zwane dalej „Zaproszeniem”

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. **Jednostka prowadząca sprawę:**
Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
tel. +4812-432-44-50; faks +4812-663-39-14;
e-mail: bzp@uj.edu.pl
strona internetowa: www.uj.edu.pl
miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: www.przetargi.uj.edu.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy przedstawione w niniejszym Zaproszeniu.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia szkolenia - *Program wsparcia kadry UJ w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym* – w podziale na 5 części.
 2. Nazwy poszczególnych części/modułów stanowiących odrębne części zamówienia oraz ich opis wraz z opisem warunków jego realizacji zawiera **Załącznik A do niniejszego Zaproszenia**.
 3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem warunków jego realizacji zawiera **Załącznik A do niniejszego Zaproszenia**.
 4. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego ZintegruJ - Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego. nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
 5. Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z wytycznymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
 6. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu.
 7. Wspólny Słownik Zamówień: **80500000-9 - Usługi szkoleniowe**.
- #### **4) Termin wykonania zamówienia – zgodnie z zapisami Załącznika A do SIWZ.**

5) Zasady przeprowadzenia wyboru oferty

1. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą przesyłać Zamawiającemu uwagi i pytania, co do treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na uwagi i pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem pierwotnego terminu składania ofert. Uwagi i pytania wniesione po tym terminie, Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności uwzględniając przesłane uwagi, Zamawiający może dokonać zmiany treści niniejszego Zaproszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 2.1. Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 6) Zaproszenia.
 - 2.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1263 ze zm.),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769 ze zm.);
 - 2.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
 - 2.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.5. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.6. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2018 poz. 703 ze zm.);
 - 2.7. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.8. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie

- zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 2.9. Wykonawcę, który posiada powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce Zamawiającego jako wspólnik,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji Zamawiającego,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika Zamawiającego,
 - pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
- 2.10. Wykonawcę, który powołując się na zasoby podmiotu trzeciego lub który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie przedłożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7) 1 niniejszego Zaproszenia w części dotyczącej tych podmiotów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności dokona rankingu złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, a następnie dokona badania oferty najkorzystniejszej. W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza będzie podlegała odrzuceniu, proces badania ofert zostanie przeprowadzony w stosunku do kolejnej oferty w rankingu.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść i ceny ofert z zachowaniem zasad przejrzystości oraz uczciwego traktowania Wykonawców.
 5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności, jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert, jest niezgodna z wymaganiami Zaproszenia, zawiera rażąco niską cenę bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
 7. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, jeżeli:
 - 7.1. nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone,
 - 7.2. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7.3. przeprowadzona rekrutacja uczestników szkolenia objętego daną częścią zamówienia okaże się nieskuteczna, w wyniku czego do dnia zakończenia rekrutacji brak będzie odpowiedniej liczby osób wyrażających wolę wzięcia w nim udziału.
 - 7.4. zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością Umowy.
 8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu postępowania podając uzasadnienie faktyczne dokonanego rozstrzygnięcia.

9. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia
- 6) **Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu – zgodnie z zapisami Załącznika A do SIWZ.**

Brak spełnienia warunków opisanych w pkt 6) - Załączniku A do Zaproszenia skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 7) **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**
 1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w pkt 5) 3 Zaproszenia, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.
 2. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składane jest w treści formularza oferty. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w toku badania ofert przynależności wykonawców do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca, na wezwanie zamawiającego, przedstawi dowody wskazujące na to, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
 3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej w części dotyczącej podwykonawców.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 5. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
 1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami

i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert

2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:
 - 2.1. w zakresie formalnym i merytorycznym – Alicja Rajczyk
ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
 - 2.2. tel. +4812-663-10-68; fax +4812-663-39-14,
e-mail: alicia.rajczyk@uj.edu.pl.
 - 2.3. Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów. W takim przypadku, zapisy Zaproszenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia oraz według treści formularza oferty i jego załączników stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. W szczególności oferta winna zawierać:
 - 5.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
 - 5.2 oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim.
7. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz

zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty.

8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy.
9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz, aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, **w terminie do dnia 22 lipca 2019 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1. Zaproszenia, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Zaproszenie do złożenia oferty na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia szkolenia - Program wsparcia kadry UJ w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w podziale na 5 części, nr sprawy: 80.272.60.2019, oferta dla części nr - nie otwierać przed dniem 22 lipca 2019 r. godz. 10:05”** oraz opatrzeć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 22 lipca 2019 r. o godzinie 10:05** w Dziale Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w poszczególnych ofertach.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Zamawiający informuję, iż usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy jest finansowana w ponad 70% ze środków publicznych.
5. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuję, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych w postępowaniu ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla każdej z części:

Cena ryczałtowa brutto (C) – 100%

Punkty przyznawane za kryterium „Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia” będą liczone według następującego algorytmu - dla każdej z części:

$$C = (C_{naj} / C_o) \times 10$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 10.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
4. Po dokonaniu ocen, punkty w ramach danego kryterium zostaną przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.
5. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą.
 - 1.2 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (t. j. konsorcjum).
 - 1.3 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15) Wzór umowy – Stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

16) Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 1.1. Informacja dla Wykonawcy składającego ofertę o liczbie części zamówienia, na które może złożyć ofertę - Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę;
 - 1.2. Informacja dla Wykonawcy o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone mu zamówienie - Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oryginał Zaproszenia podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.uj.edu.pl www.przetargi.uj.edu.pl.

17) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 31. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail: iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr. telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., dalej jako „pzp”) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. **Posiada Pani/Pan prawo do:** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:** usunięcia danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
11. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18) Załączniki do ZAPROSZENIA.

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji, dla 5 części/modułów.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik A do Zaproszenia

Nazwa szkolenie:

Program wsparcia kadry UJ w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Jezyk szkolenia: polski

Rodzaj szkolenia: wykłady, ćwiczenia, zajęcia praktyczne.

Uczestnicy szkolenia każdego modułu, tj. części:

1 grupa =10 osób składająca się z pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grupy +/- 2 osoby.

Szkolenie:

Przedmiot zamówienia obejmuje 2 edycje cyklu szkoleniowego dla 2 grup uczestników. Jeden cykl szkoleniowy składa się z 5 modułów (5 części zamówienia) o łącznej liczbie godzin 48 godzin dydaktycznych (6 godzin dydaktycznych to jeden dzień szkoleniowy) oraz od 0 do 30 godzin dydaktycznych indywidualnego, praktycznego doradztwa dla uczestników szkolenia w zakresie w jakim uczestnik szkolenia zgłosi zapotrzebowanie (doradztwo dla każdego z modułów (części) wynosi od 0 do 6 godzin). Doradztwo może odbywać się także online za pomocą kanałów udostępnionych i zagwarantowanych przez Wykonawcę.

Wykonawca będzie rozliczał godziny doradztwa wg rzeczywistego zużycia. Możliwe jest zlecenie od 0 do 6 godzin dydaktycznych doradztwa dla każdego modułu (części) wg zapotrzebowania zgłoszonego w każdej części/module przez uczestników szkolenia.

Termin wykonania zamówienia i harmonogram realizacji

Termin szkolenia w ramach 2 edycji zostanie ustalony po dniu zawarcia umowy przy założeniu, iż szkolenia dla 2 edycji winny zamknąć się w okresie od 1 września 2019 do 30 czerwca 2020 r. Harmonogram zostanie ustalony najpóźniej do 45 dni przed rozpoczęciem zajęć. Indywidualne doradztwo dostępne dla uczestników szkolenia powinno być zrealizowane najpóźniej do 30 dni od zakończenia danego modułu szkoleniowego dla danej edycji.

Poniżej przedstawiono liczbę godzin dla jednej edycji (druga edycja jest powtórzeniem pierwszej dla grupy składającej z innych uczestników):

Moduł 1 – 12 godzin dydaktycznych (2 dni)

Moduł II – 12 godzin dydaktycznych (2 dni)

Moduł III – 12 godzin dydaktycznych (2 dni)

Moduł IV – 6 godzin dydaktycznych (1 dzień)

Moduł V – 6 godzin dydaktycznych (1 dzień)

Miejsce szkolenia:

1. Szkolenia będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego na koszt Zamawiającego.
2. Zamawiający odpowiada za rekrutację Uczestników szkoleń.
3. Ewentualny catering dla uczestników organizuje i pokrywa zamawiający.

4. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży i pobytu trenera w Krakowie.

Cel szkolenia:

zwiększenie świadomości podstawowych zagadnień dotyczących komercyjnego wykorzystania własności intelektualnej oraz możliwości jej zabezpieczenia. Ponadto zwiększenie wiedzy na temat wdrażania produktów i usług na rynek, uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz efektywnego zarządzania firmą, sprzedażą, produkcją, a także podniesienie kompetencji miękkich zwłaszcza w odniesieniu do potrzeb współpracy nauki z biznesem.

Zakres tematyczny poszczególnych modułów dla jednej edycji obejmuje co najmniej:

Część 1 - Moduł 1 - 12 godz. dydaktycznych: PRODUKT I OFERTA

1. Omówienie metod generowania nowego pomysłu/produktu (burza mózgów, metoda 635, metoda morfologiczna, TRIZ, mindmapping) wraz z krótką prezentacją praktyczną metod.
2. Przedstawienie oraz omówienie procesów planowania produktu.
3. Przedstawienie koncepcji Design Thinking oraz etapów metody.
4. Praca nad rozwojem produktu – metoda lean startup – omówienie ideologii, etapy, prezentacja na praktycznym przykładzie.

Część 2 - Moduł 2 - 12 godz. dydaktycznych : ZARZĄDZANIE I MARKETING

1. Zarządzanie zwinne (Agile) – wprowadzenie, omówienie wartości manifestu Agile, przedstawienie zwinnego zespołu, krótkie omówienie metodyk Agile, dłuższe wprowadzenie do Scrum.
2. Analiza rynku jako narzędzie wspomagające podejmowanie decyzji. Analiza SWOT, macierz BCG, 5 sił Portera, analiza PEST – na przykładach.
3. Wprowadzenie do marketingu:
 - a. Marketing: definicje, marketing-mix, strategia marketingowa, pokazanie udanych innowacyjnych kampanii marketingowych.
 - b. E-marketing: obecność w Internecie (strona www zgodna z UX/UI, bazy firm, mapy); SEM, SEO co to jest i do czego służy, Google Adwords i Google Analytics – jakich dostarczają informacji, jakie dają możliwości, istota portali społecznościowych (LinkedIn, Facebook, Instagram, Twitter, Snapchat, YouTube) – omówienie grup społecznych korzystających z poszczególnych portali, forma i zasady przekazywania informacji danym kanałem, jak generować zasięgi.

Część 3 - Moduł 3 - 12 godz. dydaktycznych: MODELE BIZNESOWE, PODSTAWY BIZNESPLANU I ZAKŁADANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Modele biznesowe:
 - a. Czym są modele biznesowe
 - b. Omówienie Business Model Canvas
 - c. Zajęcia warsztatowe przy tworzeniu Business Model Canvas
2. Sporządzanie biznesplanu:

- a. Cele i korzyści z przygotowania biznesplanu
 - b. Zasady budowy biznesplanu
 - c. Struktura biznesplanu - główne elementy składowe oraz sposób ich przygotowania
 - d. Wdrożenie biznesplanu
 - e. Najczęściej popełniane błędy
3. Administracyjno-prawne aspekty zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej:
- a. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej
 - b. Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej
 - c. Kryteria wyboru formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności gospodarczej
 - d. Podstawowe informacje w zakresie kosztów założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Cześć 4 - Moduł 4 - 6 godz. dydaktycznych: FINANSOWANIE

1. Źródła finansowania działalności gospodarczej
2. Rodzaje bezzwrotnych źródeł finansowania – omówienie podstawowych programów wsparcia, w tym: dotacji z Urzędu Pracy, wybranych programów funduszy strukturalnych UE, programów PARP i NCBR
3. Rodzaje zwrotnych źródeł finansowania: kredyty, pożyczki, leasing itp.
4. Inwestorzy kapitałowi (venture capital, seed capital, aniołowie biznesu):
 - a. rodzaje inwestorów, zalety i wady inwestycji kapitałowej
 - b. gotowość inwestycyjna i kryteria wyboru, jakimi kierują się inwestorzy przy wyborze podmiotów
 - c. przygotowanie się i prowadzenie rozmów z inwestorem
 - d. podstawy procesu inwestycyjnego (rundy inwestycyjne, podstawy umowy inwestycyjnej)
5. Alternatywne rodzaje źródeł finansowania, w tym crowdfunding
6. Wsparcie dla start-upów: inkubatory i akceleratorzy.

Cześć 5 - Moduł 5 - 6 godz. dydaktycznych: WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Dlaczego ochrona własności intelektualnej jest ważna?
2. Co można chronić i w jaki sposób? Rola i rodzaje praw własności intelektualnej, podstawowe definicje, źródła prawne.
3. Prawa autorskie.
4. Prawa własności przemysłowej, ze szczególnym uwzględnieniem patentów, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych i znaków towarowych.
5. Ochrona know-how.
6. Procedury ochrony praw własności przemysłowej i informacja patentowa (posługiwanie się bazami patentowymi).
7. Odpowiedzialność za naruszenie praw własności intelektualnej.
8. Identyfikacja podmiotów praw własności intelektualnej - komu przysługują prawa własności intelektualnej?
9. Ścieżki komercjalizacji wyników badań naukowych: komercjalizacja bezpośrednia i pośrednia.

10. Strategie zarządzania własnością intelektualną w przedsiębiorstwie.

Wraz ze złożeniem oferty cenowej należy przedłożyć opracowany przez Wykonawcę program szkolenia zawierający zakres tematyczny i harmonogram godzinny szkolenia i przerw oraz przedstawienie go w załączniku do oferty celem oceny zgodności programu z celem i zakresem szkolenia opisanym w Załączniku A do Zaproszenia.

Cena powinna zawierać:

całkowite koszty usług szkoleniowych i doradztwa, każda **część/moduł** powinien być wyceniony oddzielnie (należy podać całkowity koszt pojedynczego modułu dla jednej edycji oraz oddzielnie cenę za jedną godzinę doradztwa indywidualnego dla każdego modułu oraz sumaryczną cenę dla poszczególnych części).

O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą spełnienie następujących warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1. posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. wykażą, w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert należycie zrealizował lub realizuje 3 usługi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych, które łącznie obejmowały co najmniej 30 godzin dydaktycznych. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wskazanego warunku należy przedstawić Wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy usługi zamieszczone w „Wykazie usług” zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
2. dysponują niezbędnym personelem niezbędnym do realizacji szkolenia, tj. minimum 1 trenerem posiadającym kwalifikacje i doświadczenie opisane poniżej odrębnie dla każdego modułu (części zamówienia). Istnieje możliwość aby jeden moduł (część) był prowadzony przez więcej niż jednego trenera, w takiej sytuacji wymagania wymienione dla danego modułu muszą być spełnione łącznie przez osoby prowadzące dany moduł.

Moduł (Część)	Wymagania
Cześć 1 -Moduł 1	Trener powinien posiadać doświadczenie jako członek zespołu wdrażającego nowy produkt lub usługę w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia oferty.
Cześć 2 -Moduł 2	Trener powinien posiadać doświadczenie w pracy w środowisku Agile i SCRUM, wykazane certyfikatem bądź poświadczone realizacją projektów prowadzonych w metodyce AGILE i strukturze SCRUM. Trener powinien posiadać doświadczenie związane z prowadzeniem działań PR-owych, w tym w pozycjonowaniu treści, korzystaniu z narzędzi analitycznych, wykorzystywaniu mediów społecznościowych, w tym do tworzenia grup docelowych.
Cześć 3-Moduł 3	Trener powinien posiadać doświadczenie w pracy ze start-upami, w tym w tworzeniu modeli biznesowych i biznesplanów wykazane poprzez współpracę z co najmniej 3 start-upami, która obejmowała tworzenie

	modeli biznesowych i biznesplanów.
Cześć 4-Moduł 4	Trener powinien posiadać doświadczenie w doradztwie i pozyskiwaniu funduszy na prowadzenie działalności gospodarczej, w tym na prowadzenie działalności w przedsiębiorstwach działalności innowacyjnej i rozwojowej nabyte poprzez uczestnictwo w realizacji 3 projektów, w tym co najmniej 1 projekcie realizowanym w przedsiębiorstwach działalności innowacyjnej i rozwojowej, dla których uzyskano dofinansowanie o łącznej kwocie co najmniej 1 mln zł .
Cześć 5-Moduł 5	Trener powinien legitymować się wpisem na listę rzeczników patentowych. Trener powinien posiadać doświadczenie w obsłudze podmiotów gospodarczych w zakresie prawa własności intelektualnej lub ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej nabyte poprzez obsługę podmiotów gospodarczych i uzyskanie co najmniej 5 patentów na rzecz podmiotów.

Na potwierdzenie dysponowania trenerem, który zrealizuje szkolenia, Wykonawca winien przedłożyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Obowiązki Wykonawcy:

- a) Przeprowadzenie szkolenia, zgodnie z ustalonym programem i terminem wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z umową.
- b) Wykonawca w okresie do 14 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o terminie realizacji szkolenia jest zobowiązany do:
 - poinformowania Zamawiającego o osobach, które będą przeprowadzać szkolenie. Informacja winna zawierać imię i nazwisko, wykształcenie i opis kwalifikacji zawodowych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Zaproszeniu odpowiednio do części realizowanej przez Wykonawcę.
 - dostarczenia do Biura Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków 1 (jeden) pakietu wzorcowego materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe, o ile to możliwe, powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
- c) Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnych z pakietem wzorcowym
- d) Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiały promocyjne tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną, zawierającą dane o projekcie zgodnie z Wytocznymi <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>
- e) Wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić listy obecności oraz pre i post testy przygotowane na papeterii projektu, stanowiącej załącznik nr 2 do projektu. Wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia oraz osiągnięcie przez uczestników efektów kształcenia. Kopie ww. testów winny zostać przekazane do siedziby Biura Projektu ZintegrUJ w Krakowie (31-113) Krakowie przy ul. Straszewskiego 25/14 w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Jagielloński

ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;

Dział Zamówień Publicznych UJ

ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków

Jednostka prowadząca sprawę:

Nazwa (Firma) wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby:

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

Kontakt:

tel.:

fax:

e-mail:

Inne dane:

NIP: PL, REGON:

Nawiązując do zaproszenia na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia szkolenia - **Program wsparcia kadry UJ w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym**, składamy poniższą ofertę:

1) **oferujemy wykonanie następujących części zamówienia za kwotę w wysokości:**

nr części	Nazwa części	Całkowity koszt szkolenia dla jednej edycji (w zł netto)	Cena jednostkowa godziny doradztwa* (w zł netto)	Stawka podatku VAT dla usługi doradztwa (w %)	Cena brutto 1 godzinę doradztwa (w zł)	Suma kosztów)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) + (4) x (5)	(7) = (3) x 2 edycje + (6) x 6 godzin doradztwa
1	PRODUKT I OFERTA					
2	ZARZĄDZANIE I MARKETING					
3	MODELE BIZNESOWE, PODSTAWY					

	BIZNESPLANU I ZAKŁADANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ					
4	FINANSOWANIE					
5	WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA					

* Wykonawca będzie rozliczał godziny doradztwa wg rzeczywistego zużycia. Możliwe zlecenie od 0 do 6 godzin doradztwa wg zapotrzebowania zgłoszonego w każdej części/module niezależnie przez uczestników szkolenia.

W przypadku wskazania, iż usługa jest zwolniona z opodatkowania podatkiem VAT, podać postawę prawną:

- 2) oferujemy termin realizacji przedmiotu Umowy zgodny z Zaproszeniem do składania ofert.
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności zawartym w nim wzorem Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, w szczególności oświadczam, iż w okresie do 14 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o terminie szkolenia, zobowiązuje się do:
 - a) poinformowania Zamawiającego o osobach, które będą przeprowadzać szkolenie. Informacja winna zawierać imię i nazwisko, wykształcenie i opis kwalifikacji zawodowych niezbędnych do potwierdzenia, iż trener spełnia wymagania Zamawiającego określone w Zaproszeniu,
 - b) dostarczenia do Biura Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków 1 (jeden) pakietu wzorcowego materiałów szkoleniowych wraz z harmonogramem zajęć uwzględniającym wymogi w zakresie zajęć w postaci wykładów i zajęć praktycznych,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty jej otwarcia,
- 5) oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej/należymy do grupy kapitałowej: [*należy podać jakiej; niepotrzebne skreślić] ,
- 6) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.

Lista załączników do formularza oferty:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2 – Program szkolenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia szkolenia- Program wsparcia kadry UJ w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, nr sprawy: 80.272.60.2019, oświadczam, że:

1. nie zachodzą przesłanki opisane w punkcie 5) 3 „Zaproszenia do składania ofert” skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
2. oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 6) „Zaproszenia do składania ofert”, w szczególności:
 - a) dysponuję osobami, które dedykuję do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. trenerem posiadającym kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego,
 - b) posiadam odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, zrealizowałem lub realizuję następujące szkolenia:

Nazwa (przedmiot, tematyka)	Data realizacji	Czas trwania	Nazwa Zamawiającego	Usługa zrealizowana przez Wykonawcę lub podmiot trzeci	Załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie
				- wykonawca* - podmiot trzeci, proszę wskazać nazwę*	
				- wykonawca* - podmiot trzeci, proszę wskazać nazwę*	
				- wykonawca* - podmiot trzeci, proszę wskazać nazwę*	

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2019 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):*

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2019 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - do wypełnienia jeżeli dotyczy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do formularza oferty

Program szkolenia

Godziny (od ...do..)	Temat

Miejscowość dnia 2019 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Wykonawca/Pieczeń firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO¹**

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia 2019 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Wymagane wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych osób niż bezpośrednio jego dotyczących oraz nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. W pozostałych przypadkach wykonawca nie składa oświadczenia.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

UMOWA nr 80.272.60.2019
w zakresie ... części przedmiotu zamówienia

zawarta w Krakowie w dniu 2019 r. r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Kierownika projektu, na podstawie pełnomocnictwa Prorektora UJ ds. nr, z dniaroku, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,

a

....., NIP:, REGON:, , zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia - Program wsparcia kadry UJ w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie:
 - a) **1 części/modułu** – PRODUKT I OFERTA
 - b) **2 części/modułu** - ZARZĄDZANIE I MARKETING
 - c) **3 części/modułu** - MODELE BIZNESOWE, PODSTAWY BIZNESPLANU I ZAKŁADANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
 - d) **4 części/modułu** - FINANSOWANIE
 - e) **5 części/modułu** - WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNAoraz dostarczenia gotowych materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia. Szkolenie jest adresowane do 2 (dwóch) grup, z których każda liczy 10 pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczebności grupy w zakresie +/- 2 uczestników.
2. Zajęcia zostaną przygotowane i przeprowadzone w języku polskim, przez trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik A do Zaproszenia**.
3. Zajęcia objęte umową realizowane będą w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego ZintegrUJ Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00Z309/17-00, z dnia 14 grudnia 2017 r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”.

4. Przedmiot umowy obejmują przeprowadzenie łącznie 2 edycji szkolenia, z których każda obejmuje przeprowadzenie 12²/ 6³ godzin dydaktycznych (1 godzina zajęć dydaktycznych = 45 minut) dla 1 grupy uczestników liczącej 10 pracowników UJ oraz maksymalnie do 6 godzin dydaktycznych doradztwa indywidualnego udzielanego na podstawie indywidualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez uczestników szkolenia, przy czym usługa doradztwa indywidualnego może być świadczona także na odległość (online) za pomocą kanałów udostępnionych i zagwarantowanych przez Wykonawcę. Łącznie przedmiot zamówienia dla 2 edycji obejmuje przeprowadzenie 24⁴/ 12⁵ godzin dydaktycznych (1 godzina zajęć dydaktycznych = 45 minut) dla 2 grup uczestników, z których każda liczy 10 pracowników UJ oraz maksymalnie do 12 godzin dydaktycznych doradztwa indywidualnego. Szczegółowy zakres tematyczny zajęć został określony w Załączniku A do Zaproszenia.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest: Zaproszenie wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy z dnia 2019 r. oraz dokumentacja postępowania.
6. Szkolenie zostanie zrealizowane w okresie od 01 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r., przy czym doradztwo indywidualne winno zostać zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia zakończenia szkolenia. Zamawiający w terminie co najmniej 45 dni przed planowanym terminie szkolenia poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu szkolenia i harmonogramie szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy dostępnej pod adresem wskazanym w § 5 ust. 3 lit. b) umowy. Zamawiający zapewnia, iż zapewnione miejsce szkolenia będzie znajdowało się w graniach administracyjnych miasta Krakowa.
7. W terminie do 14 dni od otrzymania informacji o planowanym terminie szkolenia I edycji Wykonawca, zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres wskazany w § 5 ust. 3 lit. a) umowy, poniższych informacji dotyczących:
 - aa) dokładnych danych osób prowadzących szkolenie obejmujące: imię i nazwisko, wykształcenie i opis kwalifikacji zawodowych,
 - b) dostarczenia do siedziby Biura Projektu ZintegrUJ w Krakowie (31-113) przy ul. Straszewskiego 25/14, 1 (jednego) pakietu wzorcowego materiałów szkoleniowych wraz z harmonogramem zajęć uwzględniającym wymogi w zakresie zajęć w postaci wykładów i zajęć praktycznych. Materiały szkoleniowe, o ile to możliwe, powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o planowanym terminie szkolenia II edycji Wykonawca, zobowiązany jest do potwierdzenia, iż informacje i materiały przekazane do Zamawiającego w zakresie I edycji nie uległy zmianie w stosunku do II edycji lub też poinformować o wprowadzonych zmianach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenie uzasadnionego sprzeciwu co do informacji, o których mowa w ust. 7 w terminie do 7 dni od ich otrzymania. Zgłoszony sprzeciw winien zawierać szczegółowe uzasadnienie wskazujące na niezgodność z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert. Wykonawca w terminie do 3 dni od otrzymania sprzeciwu winien przedstawić propozycję rozwiązania mające na

² Dotyczy 1 – 3 części (modułu) przedmiotu zamówienia

³ Dotyczy 4 i 5 części (modułu) przedmiotu zamówienia

⁴ Dotyczy 1 – 3 części (modułu) przedmiotu zamówienia

⁵ Dotyczy 4 i 5 części (modułu) przedmiotu zamówienia

względnie przeprowadzenia szkolenia o najwyższej jakości zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego propozycji przedstawionych przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z zapisami w § 4 ust. 2.

9. Osoby uczestniczące w zajęciach (zwane dalej „Uczestnikami”) zostaną wskazane przez Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przeprowadzenia szkolenia wskazanego w § 1 ust. 1 umowy, zgodnie z wymogami zawartymi w treści Zaproszenia do składania ofert.
 - b) opracowania materiałów szkoleniowych zgodnie z zakresem merytorycznym szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej oraz opatrzenia ich logo projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
 - c) dostarczenia materiałów szkoleniowych wskazanych w lit. b) dla uczestników szkolenia podczas szkolenia oraz 1 egzemplarza wzorcowego w wersji papierowej do Biura Projektu
 - d) odbioru od Zamawiającego na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiałów promocyjnych tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną, zawierających dane o projekcie zgodnie z Wytycznymi <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>
 - e) prowadzenia listy obecności uczestników,
 - f) przygotowanie i przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę oraz umiejętności uczestników przed rozpoczęciem szkolenia oraz po zakończeniu szkolenia. Kopie ww. testów winny zostać przekazane do Biura Projektu ZintegrUJ w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia,
 - g) wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia. Zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia powinny zostać dostarczone do Biura Projektu ZintegrUJ. Zaświadczenia, o ile to możliwe, powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
 - h) pokrycia kosztów związanych z dojazdem osób prowadzących zajęcia z ramienia Wykonawcy do Krakowa oraz ich pobytem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) umożliwienia konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych treści zajęć,
 - b) przygotowania najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiałów promocyjnych, tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną, zawierających dane o projekcie zgodnie z Wytycznymi, dostępnymi pod adresem: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>,
 - c) zapewnienie miejsca szkolenia odpowiedniego do liczby uczestników oraz wyposażonej w sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia,
 - d) powiadomienia uczestników o miejscu i terminie zajęć,
 - e) zgłaszania Wykonawcy konieczności udzielenia doradztwa indywidualnego,

- f) akceptacji materiałów przygotowanych przez Wykonawcę pod warunkiem należytego ich wykonania i dostarczenia odpowiednich logotypów.

§ 3

Rozliczenie między stronami

1. Strony zgodnie oświadczają, że biorąc pod uwagę treść oferty Wykonawcy, iż za należyte wykonanie przedmiotu umowy otrzyma on maksymalne wynagrodzenie, na które składają się poniższe należności:
- a) Łączne **maksymalne** wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy w zakresie przeprowadzenia szkolenia wynosi maksymalnie **PLN (słownie:)**. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2018 poz. 701 ze zm.), stanowiąc maksymalne zobowiązanie pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zakresu umowy.
- dotyczy Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT.
- Łączne **maksymalne** wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy w zakresie przeprowadzenia szkolenia wynosi maksymalnie **PLN brutto (słownie:)**, stanowiąc maksymalne zobowiązanie pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zakresu umowy.
- Zamawiający zastrzega, że od wskazanej powyżej kwoty wynagrodzenia, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności zaliczkę na należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, narzuty.
- dotyczy Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT.
- b) Łączne **maksymalne** wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy w zakresie przeprowadzenia doradztwa indywidualnego wynosi maksymalnie **PLN netto (słownie:)**, co po doliczeniu podatku VAT w stawce ...%, wynosi **złotych brutto (słownie:.....)**, przy uwzględnieniu jego maksymalnego wymiaru wynoszącego 12 godzin dydaktycznych koszt stawki godzinowej opiewa na kwotę **PLN netto (słownie:)**, co po doliczeniu podatku VAT w stawce ...%, wynosi **złotych brutto (słownie:.....)**. Przedmiotowa kwota stanowi maksymalne zobowiązanie pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zakresu umowy.
- dotyczy Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT.
- Łączne **maksymalne** wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy w zakresie przeprowadzenia szkolenia wynosi maksymalnie **PLN brutto (słownie:)**, przy uwzględnieniu jego maksymalnego wymiaru wynoszącego 12 godzin dydaktycznych koszt stawki godzinowej opiewa na kwotę **PLN brutto (słownie:)**. Przedmiotowa kwota stanowi maksymalne zobowiązanie pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zakresu umowy.
- Zamawiający zastrzega, że od wskazanej powyżej kwoty wynagrodzenia, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego,

- w szczególności zaliczkę na należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, narzuty.
- dotyczy Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT.
2. Łączne wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje całość prac wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, w tym dostarczenie gotowych dedykowanych materiałów dydaktycznych, koszty sporządzenia i prowadzenia list obecności, koszty przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających oraz koszty wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia. Natomiast Wykonawca pokrywa koszty dojazdu oraz zakwaterowania trenera w Krakowie.
 3. Wynagrodzenie, zostanie zapłacone przez Zamawiającego w 4 (czterech) częściach na zasadach określonych poniżej:
 - a) Dwie płatności za przeprowadzone szkolenia dla poszczególnych edycji zostaną dokonane na podstawie faktury/rachunku częściowej/częściowego wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę po przeprowadzeniu szkolenia (§ 3 ust. 1 lit. a) umowy) objętego daną edycją przedmiotu zamówienia, w tym dostarczenia dla ich przeprowadzenia gotowych materiałów dydaktycznych, list obecności, testów sprawdzających oraz wydania zaświadczeń, dokonane protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającego przynajmniej informację o nazwie zajęć, terminie ich przeprowadzenia, łącznym wymiarze godzinowym szkolenia w okresie trwania umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - b) Dwie płatności za udzielone doradztwo indywidualne zostaną w ramach poszczególnych edycji dokonane zostaną na podstawie faktury/rachunku częściowej/częściowego wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę po udzieleniu realizowaniu pełnego zakresu doradztwa indywidualnego (§ 3 ust. 1 lit. b) umowy) równo iloczynowi stawki godzinowej za świadczenie doradztwa oraz liczby faktycznie zrealizowanych godzin doradztwa, po podpisaniu przez Strony umowy oświadczenia stanowiącego potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy w zakresie doradztwa indywidualnego, zawartego w Załączniku nr 1 do umowy
 4. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni, licząc od daty przedstawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku częściowej/częściowego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku. Wykonawca, po wykonaniu danej części przedmiotu umowy potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną/y fakturę/rachunek wraz z protokołem odbioru do siedziby Biura Projektu ZintegrUJ w Krakowie (31-113) przy ul. Straszewskiego 25/14. W przypadku wystawienia rachunku, winien on zawierać dopisek „umowa zamówienia publicznego”.
 5. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT – odpowiednio do tej zmiany.
 6. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, zaś za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność za naruszenie umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto / brutto ⁶ określonego w odpowiednio w § 3 ust. 1 lit. a) albo lit. b) umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym nieprzeprowadzenia zajęć, a także w przypadku przeprowadzenia zajęć przez osoby inne niż wskazane przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 1 ust. 7 lit. a) ppkt aa) niniejszej umowy lub będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub niestawienie się prowadzących na umówione zajęcia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto / brutto ⁷ określonego w odpowiednio w § 3 ust. 1 lit. a) albo lit. b) umowy. Ponadto w przypadku powtórzenia się naruszenia w powyższym zakresie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, także w części niewykonanej.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający wezwie pisemnie drugą Stronę do dokonania płatności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przy czym niezależnie od powyższego, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Niezależnie od przewidzianych w umowie kar, w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach oraz nie później niż do dnia faktycznej realizacji przedmiotu umowy, to jest:
 - a) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesiące,
 - b) zostanie podjęta likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) w przypadku wskazanym w § 4 ust. 2 zdanie 2. umowy,
 - d) w przypadku wskazanym w § 6 ust. 3 umowy.
8. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
9. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
11. W przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia od umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia częściowego lub całkowitego. Zamawiający jest uprawniony

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

- do korzystania z tej części umowy, której odstąpienia nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.
12. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 5

Przedstawiciele Stron umowy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innym osobie, niż wskazanej przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 1 ust. 7 lit. a) ppkt aa) umowy, o ile Zamawiający nie wniósł sprzeciwu w tym zakresie.
2. Strony dopuszczają zmianę trenera wskazanego w ust. 1, z przyczyn losowych, zdrowotnych lub innych umotywowanych pisemnie przyczyn, wskazanych przez Wykonawcę, przy czym następca trenera musi posiadać co najmniej doświadczenie i kwalifikacje zawodowe określone w Załączniku A do Zaproszenia, na zasadach i w trybie określonym w § 10 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy.
3. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel.:....., email:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.:....., email:
4. W przypadku, gdy niniejsza umowa wymaga dokonania uzgodnień pomiędzy Stronami, przyjmuje się, że do dokonania uzgodnień upoważnieni są ww. przedstawiciele Stron. Wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być kierowana na wskazane w niniejszym ustępie adresy e-mail.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy i sposób realizacji usługi

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji umowy i zobowiązuje się wykonać ją z najwyższą starannością.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie poddana nadzorowi Zamawiającego. Podczas prowadzonych zajęć może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt. Na początku i na końcu zajęć przeprowadzona zostanie ankieta umożliwiająca sprawdzenie wzrostu kompetencji doskonalonych w trakcie przedmiotowych zajęć.
3. Brak podniesienia kompetencji u uczestników szkolenia w zakresie objętym zajęciami, i/lub negatywna ocena zajęć przez Uczestników może być przesłanką do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Informacje poufne i ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie postanawiają, że informacje, dane i dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy i oznaczone klauzulą przy przekazaniu w formie pisemnej jako „Informacja Poufna”, stanowią informacje poufne (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych dotyczących Zamawiającego, w szczególności ma zakaz ich ujawniania osobom trzecim w jakiegokolwiek formie. Powyższy zakaz pozostaje w mocy również po wygaśnięciu Umowy przez okres 3 (trzech) lat od daty wygaśnięcia Umowy.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do informacji:

- a) podlegających ujawnieniu organowi państwowemu, właściwemu sądowi lub innemu podmiotowi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) uzgodnionych na piśmie pomiędzy Stronami jako podlegające ujawnieniu.
3. Odpowiednio Wykonawca i Zamawiający mają zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych Zamawiającego i Wykonawcy zgromadzonych w związku z realizacją umowy w jakichkolwiek innych celach oraz w jakikolwiek inny sposób, aniżeli w celu i w związku z realizacją umowy.
 4. Strony mają zakaz udostępniania zgromadzonych Informacji Poufnych drugiej Strony lub danych osobowych uczestników zajęć jakimkolwiek osobom trzecim, chyba że uzyskają na to pisemną zgodę drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. a) powyżej.
 5. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie niniejszej umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu poprawnego wykonania niniejszej umowy, na czas jej trwania. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczenie gotowych materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, wskazanych w § 1 ust. 1 umowy, stanowiących element przedmiotu niniejszego zamówienia, nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonego w czasie prawa do korzystania z dostarczonych materiałów szkoleniowych w zakresie niezbędnym do należytej realizacji usługi szkoleniowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej *siłą wyższą*.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennego ceny, w szczególności w przypadku:

- a) zmiany terminu realizacji zamówienia – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających z procesu rekrutacji uczestników zajęć, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu § 9 umowy. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;
- b) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osób upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia, w tym również osób realizujących usługę) – z przyczyn losowych zdrowotnych lub innych wskazanych przez Strony, przy czym zmiana trenera wskazanego przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z § 1 ust. 7 lit. a) ppkt aa) umowy, na etapie realizacji zamówienia, wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
- Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie pisemnej (w oryginale, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) – co do zasady na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia – prośbę o zmianę osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu umowy, popartą stosownym uzasadnieniem /konkretna przyczyna zmiany uprawdopodobniona odpowiednimi dokumentami np. z przyczyn losowych, zdrowotnych itp.,
 - wskazany przez Wykonawcę nowy trener (tj. zastępca) musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodne z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert,
 - Zamawiający rozpatrując wniosek Wykonawcy jest uprawniony do wyrażenia pisemnej, uprzedniej zgody na zmianę trenera albo nieuwzględnienia rzonego wniosku, w szczególności, gdy zmiana jest spowodowana innymi przyczynami niż wskazane w § 5 ust. 2 umowy, jak również w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zasadności faktów wskazanych w uzasadnieniu wniosku. W razie odmowy Zamawiającego zmiany trenera Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni od przekazania odmowy przedkłada Zamawiającemu propozycję nowej kandydatury, z uwzględnieniem powyżej opisanej procedury.

W szczególności w przypadkach innych aniżeli losowe oraz w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do doświadczenia i kwalifikacji zawodowych proponowanego przez Wykonawcę zastępcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wyrażenia zgody na zmianę a Wykonawca w terminie 1 dnia od przekazania odmowy przedkłada Zamawiającemu propozycję nowej kandydatury, z uwzględnieniem opisanych powyżej wytycznych.

2. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), ustawy z dnia 10 maja

- 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo - odbiorczy – potwierdzenie wykonania usługi,

Załącznik nr 2 - Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 3 – Wzór papeterii papieru

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr 80.272.60.2019

Kraków, dnia

/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

**POTWIERDZENIE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY
W ZAKRESIE**

stanowiącej przedmiot umowy nr 80.272.60.2019 realizowanej w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego Zintegrowany kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego, studia II stopnia nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00Z309/17-00, z dnia 14.12.2017 r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” .

Nazwa wykonawcy usługi (nazwa, adres, NIP wykonawcy usługi)
Nazwa, zakres usługi	

Ustalenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

- I. Usługa została dostarczona zgodnie z umową.: TAK/NIE*
- II. Zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy*: TAK/NIE*

.....
.....

Podpis przedstawiciela Uniwersytetu Jagiellońskiego	
---	--

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy 80.272.60.2019

**ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, zwane
dalej Zasadami**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, przetwarzanie danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu Rozporządzenia jest administratorem zbioru danych osobowych pod nazwą: pracownicy Uniwersytetu Jagiellońskiego – uczestnicy szkolenia, stanowiącego przedmiot umowy, dane zwykłe.
3. Zamawiając powierza Wykonawcy dane osobowe z wyżej wymienionego zbioru, w zakresie określonym w niniejszych Zasadach, i poleca Wykonawcy ich przetwarzanie.
4. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem Umowy oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę, wiarygodność i zasoby dla jej realizacji.
5. W związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z Zasad żadnej ze Stron nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał następujące Dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres e-mail,zwane dalej „**Danymi**”.
2. Powierzone przez Zamawiającego Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w związku i w celu wykonania Umowy i w sposób zgodny z Zasadami.
3. Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu systemów informatycznych lub w wersji tradycyjnej (papierowej), wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania na Danych jedynie takich operacji, które są niezbędne do prawidłowego i należytego wykonywania Umowy, a w szczególności do: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Sposób wykonania Zasad

1. Wykonawca w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania Danych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, Zasadami oraz dobrymi praktykami stosowanymi w

- dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Zamawiającego i Wykonawcę teraz lub
- w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, zwane dalej „**Aktami Prawnymi**”.
2. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie Danych zgodnie z Rozporządzeniem. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem Danych, w szczególności wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
 3. Do przetwarzania Danych Wykonawca dopuści jedynie osoby, które:
 - 1) zostały przeszkolone przez Wykonawcę z tematyki ochrony danych osobowych;
 - 2) posiadają indywidualne upoważnienia do przetwarzania Danych nadane przez Wykonawcę;
 - 3) zobowiązały się w formie pisemnej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania poufności treści Danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące przepisy prawa.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych wyłącznie w celu i w zakresie określonym Zasadami.
2. Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania Danych, w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są Dane.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o Danych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do Danych przez niego lub Zamawiającego.
4. W razie potrzeby Zamawiający może wydać Wykonawcy szczegółowe zalecenia dotyczące przetwarzania Danych zgodnie z Zasadami, zwłaszcza dotyczące zabezpieczenia Danych, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego.
5. W miarę możliwości Wykonawca udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z Aktów Prawnych, w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia przyjęcia żądania;
 - 2) niezwłocznego, skutecznego poinformowania Zamawiającego o:
 - a) każdym przypadku naruszenia ochrony Danych, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie Aktów Prawnych lub Zasad, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie

- Aktów Prawnych (w tym o naruszeniu tajemnicy Danych lub ich niewłaściwego wykorzystania), nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną adres e-mail Zamawiającego i opisywać charakter naruszenia oraz kategorie danych, których naruszenie dotyczy,
- b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych właściwemu organowi publicznemu,
 - c) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej Danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
 - d) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych,
- e) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Wykonawca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dokonanie w godzinach pracy Wykonawcy sprawdzenia w formie audytu (inspekcji) stanu ochrony i bezpieczeństwa Danych, pod kątem zgodności przetwarzania z Aktami Prawnymi oraz postanowieniami Zasad.
 8. Wykonawca ma obowiązek współdziałać z przedstawicielami Zamawiającego w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 7.
 9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować swoich pracowników o obowiązkach wynikających z Aktów Prawnych oraz z Zasad.

§ 5

Powierzenie wielopoziomowe

1. Wykonawca może powierzyć Dane do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Podwykonawca Wykonawcy musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w celu wykonania Zasad.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy.
4. Przekazanie powierzonych Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na pisemne polecenie Zamawiającego. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Wykonawcę, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego przed rozpoczęciem przetwarzania.

§ 6

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji w formie pisemnej (dozwolona wersja elektroniczna) na przynajmniej

- 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Zamawiający dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach audytu lub inspekcji nie zakłócały działalności Wykonawcy.
2. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane oraz żądania od Wykonawcy udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych.
 3. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego lub innych podmiotów i osób powstałą w wyniku przetwarzania Danych:
 - a) niezgodnie z Rozporządzeniem lub innymi Aktami Prawa w zakresie dotyczącym Przetwarzającego, lub
 - b) niezgodnie z Zasadami, lub
 - c) bez zgodnego z prawem polecenia Zamawiającego albo wbrew takiemu poleceniu.
2. W zakresie, w jakim zgodnie z Rozporządzeniem za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Zamawiający i Wykonawca, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

§ 8

Okres obowiązywania Zasad i warunki zakończenia współpracy

1. Wykonawca przetwarza Dane na podstawie Zasad na czas określony tj. na czas obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykorzystał Dane w sposób niezgodny z Zasadami, w szczególności udostępnił Dane osobom nieupoważnionym,
 - 2) Wykonawca powierzył przetwarzanie Danych podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub nie poinformował Zamawiającego o przekazywaniu Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 3) w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Wykonawca przetwarza Dane z naruszeniem Aktów Prawnych i Wykonawca nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania Danych,
 - 4) Zamawiający stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu Danych lub naruszenie Zasad, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunął uchybień,
 - 5) Wykonawca zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Zasad, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.
3. Zakończenie przetwarzania Danych na podstawie Zasad przez Uniwersytet jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy na warunkach w niej przewidzianych.

4. Po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały lub nośniki z Danymi, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania Danych, i usunie Dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Wykonawcy lub podwykonawcy przechowywanie Danych przez okres wskazany w tych przepisach, Wykonawca lub podwykonawca mają prawo przechowywać Dane wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tego obowiązku prawnego.
6. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Strony w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zwrotu, podpisanego przez ich upoważnionych przedstawicieli. W protokole odnotowuje się, czy, w jakim zakresie i przez jaki okres właściwe przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie Danych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Zasadami zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia, a także inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany Zasad wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Zasad będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Zasad. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień Zasad, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy, którym uchylą wadliwe postanowienia i w razie konieczności zastąpią je nowymi.
4. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku z wykonywaniem Zasad, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Zasad będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.

Załącznik nr 3 do Umowy 80.272.60.2019

Wzór papeterii projektu