

Kraków, dnia 1 lipca 2019 r.

ZAPROSZENIE
do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne,
prowadzonym na mocy postanowień art. 138o ust. 2-4 ustawy PZP
zwane dalej „ZAPROSZENIEM”

1) Nazwa (firma) oraz adres podmiotu zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. **Jednostka prowadząca sprawę:**
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, parter;
tel. +4812-432-44-50; e-mail: monika.poniewierska@uj.edu.pl
fax. +4812-663-39-14; www.uj.edu.pl
strona internetowa: www.przetargi.uj.edu.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na mocy postanowień art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwanej w dalszej części niniejszego Zaproszenia „*ustawą PZP*” (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez podmiot zamawiający, zwany dalej „*Zamawiającym*” i podmiot zainteresowany realizacją zamówienia, zwany dalej „*Wykonawcą*”, stosuje się przepisy powołane w niniejszym Zaproszeniu.

3) Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi cateringowej dla uczestników konferencji „68 Kongres Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019”, odbywającej się w dniach 14-19 lipca 2019 r. w Krakowie, w salach audytoryjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego - Auditorium Maximum, ul. Krupnicza 33.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych odpowiadających swoimi parametrami jakościowymi i ilościowymi artykułom wyspecyfikowanym w treści załącznika A do Zaproszenia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami ilościowymi i jakościowymi oraz nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych zawiera załącznik A do niniejszego Zaproszenia.
5. **Ogólne warunki przedmiotowe udziału w postępowaniu:**
 - 1.1 wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w Zaproszeniu oraz załączniku A;
 - 1.2 ***szacowana przez zamawiającego liczba uczestników konferencji, na którą należy przygotować składaną w przedmiotowym postępowaniu ofertę to 350 osób, przy czym zakłada się, że rozliczenie usługi nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby osób biorących udział w konferencji zadeklarowanej ostatecznie przez zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed rozpoczęciem konferencji;***
 - 1.3 wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) zastawa na wszystkie posiłki powinna być szklana i ceramiczna (wyklucza się tworzywo sztuczne);
 - b) w przerwach obrad powinna być uzupełniana woda mineralna i wymieniane literatki w każdej z sal, w których odbywają się obrady (Auditorium Maximum UJ, ul. Krupnicza 33 (łącznie 9 sal);

- c) podczas wszystkich dni zapewniona powinna być profesjonalna obsługa kelnerska, uzupełniająca brakujące rzeczy i dbająca o porządek, czystość i sprawność wydawania napojów i posiłków. Obsługa kelnerska powinna być każdorazowo jednolicie ubrana;
- d) lunch wydawany będzie każdorazowo ze stanowisk bufetowych z obsługą kelnerską;
- e) w przypadku obiadów (lunch), przerw kawowych oraz welcome reception, stoły powinny być przystrojone obrusami oraz żywą dekoracją kwiatową (na welcome dekoracja ekskluzywna);
- f) ofertę należy przygotować na zakładaną liczbę osób (pkt 5)1.2 powyżej);
- g) w porozumieniu z organizatorem konferencji wykonawca przygotowuje dania dla osób z dietami; posiłki wegetariańskie, posiłki wegańskie, posiłki z dietą bezglutenową i bezcukrową. Szczegóły dotyczące potraw wegańskich, bezglutenowych i bezcukrowych zostaną uzgodnione z wykonawcą w terminie późniejszym;
- h) koszty jednostkowe brutto przerwy kawowej, obiadu (lunch) oraz welcome reception powinny zawierać wszystkie ewentualne dodatkowe koszty: przystosowanie powierzchni konsumpcyjnej, zaplecza i transportu itp.;
- i) wykonawca musi zapewnić posiłki w poniżej gramaturze:

Lunch, welcome reception:

- zupa – 300 ml / osoba;
- danie główne (mięsne lub rybne) – 150 g / osoba:
 - ✓ wariant podstawowy (drób, wieprzowina, wołowina, ryba)
 - ✓ wariant ekskluzywny (łosoś, sandacz, jesiotr, owoce morza; polędwica wołowa, kaczka, gęś, jagnięcina, cielęcina, dziczyzna);
- dania wegetariańskie – 200 g / osoba;
- dodatki skrobiowe (ryż, ziemniaki, kasze, itp.) – 200 g / osoba;
- sałaty i surówki – 200 g / osoba;
- dodatki warzywne – 150 g / osoba;
- zimny bufet – 300 g / osoba;

Przerwy kawowe:

- szczegółowe wymagania zawiera załącznik A do niniejszego Zaproszenia;
- j) wykonawca musi zapewnić odpowiednią dla realizacji zamówienia liczbę stołów:
 - **przerwy kawowe:**
stoły koktajlowe - minimum 50 sztuk;
 - **lunch oraz welcome reception:**
okrągłe stoły 10-osobowe – 10 sztuk;
stoły koktajlowe - minimum 50 sztuk.
- k) szczegółowe wymagania dotyczące serwowanych napojów:
 - kawa – 100 % Arabica; sposób serwowania – ekspres do kawy (ziarno) min. 6 szt. oraz szybkowary/termosy przelewowe;
 - herbata – minimum 5 rodzajów (czarna, zielona, earl grey, owocowe) firmy Lipton, Dilmah, Eilles, Irving;
 - soki 100 % Hortex, Tymbark, Fortuna lub Cappy;
 - wino: australijskie wytrawne: białe - Rosemount "Chardonnay", czerwone - Rosemount Shiraz lub australijskie wytrawne: białe- Penfolds Koonunga Hill "Chardonnay", czerwone- Penfolds Koonunga Hill "Shiraz - Cabernet" lub argentyńskie wytrawne: białe - Trivento Reserve "Chardonnay", czerwone - Trivento Reserve Malbec;

- 1.4 wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) Zaproszenia terminie;

- 1.5 wykonawca musi zaoferować termin płatności zgodny z postanowieniami wzoru umowy załączonego do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oryginał Zaproszenia do składania ofert podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego i na stronie internetowej www.przetargi.uj.edu.pl

4) Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w dniach **14-19 lipca 2019 r.**

5) Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

- 1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- a) o udzielenie zamówienia ubiegać się może wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności wykaże, iż:

- posiada aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t. j. Dz. U. 2018 poz. 1541 z późn. zm.*) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej oraz
- posiada aktualną koncesję/zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związaną(e) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu;

- 1.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

- 1.3 Zdolność techniczna – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

- 1.4 Zdolność zawodowa –

- a) o udzielenie zamówienia ubiegać się może wykonawca, który spełnia warunek w zakresie posiadania zdolności zawodowej, a w szczególności wykaże, iż w *okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, tj. *trzy zamówienia (trzy, odrębne umowy) na usługi cateringowe świadczone w ramach konferencji/sympozjów/zjazdów organizowanych dla minimum 350 osób i trwających minimum 2 dni każda(y) (wyklucza się imprezy plenerowe, piknikowe oraz zawody sportowe i inne)*, a usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez „usługę cateringową” rozumie się usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu minimum dwóch przerw kawowych i minimum jednego lunchu dla wszystkich uczestników każdego dnia konferencji/symposium/zjazdu i minimum jednego uroczystego przyjęcia dla wszystkich uczestników konferencji/symposium/ zjazdu.

Powyższy warunek zostanie spełniony przy założeniu, iż wykonawca wykaże, że realizacja trzech zamówień, nastąpiła na podstawie trzech, odrębnych umów zawartych z odbiorcą/ami.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP.

6) Podstawy wykluczenia wykonawców.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.)* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.)*,
 - 2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.1 Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą.

- 7.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty;
- 7.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 powyżej, w części dotyczącej podwykonawców;
- 7.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których

mowa w punkcie 7.1.1 powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne;

7.1.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunku podmiotowego udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5)1.4 Zaproszenia, wykonawca musi dołączyć do oferty Wykaz usług, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty.

7.1.5 W celu uzyskania punktów w kryterium pozacenowym, wykonawca musi dołączyć do oferty Wykaz usług, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do formularza oferty wraz z dowodami określającymi czy usługi, wskazane przez wykonawcę w tym Wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym pod pojęciem dowodów rozumie się katalog dokumentów, o których mowa w pkt 7)4.2.3 poniżej.

7.2 Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.

7.2.1 Wykonawca, polegający na **zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając – **wraz z ofertą** – pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego zobowiązanie dotyczy oraz w jaki sposób i w jakim zakresie będzie ono wykonywane.

7.3 Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu wykonawców biorących udział w postępowaniu i złożonych ofert.

7.3.1 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wedle wzoru stanowiącego załącznik do Zaproszenia, składane w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego – **po otwarciu ofert** – wykaz wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody wskazujące na to, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.\

7.4 Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

7.4.1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.4.2 Przed udzieleniem zamówienia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych **na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**

7.4.2.1 aktualnego zaświadczenie i/lub decyzji wydanej przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.*) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, o wpisie zakładu wykonawcy do rejestru i/lub zatwierdzeniu firmy wykonawcy jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej;

7.4.2.2 aktualnej koncesji/zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związanej(ego) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu wydanej(ego) przez właściwy miejscowo organ, przy czym zamawiający podkreśla, iż organem tym jest wójt, burmistrz, prezydent miasta (dla sprzedaży detalicznej) oraz marszałek województwa lub minister właściwy do spraw gospodarki (dla sprzedaży hurtowej);

7.4.2.3 **dowodów** określających czy usługi, wskazane przez wykonawcę w przedkładanym Wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są *referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane*. A jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest *oświadczenie wykonawcy*. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

8) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału, na piśmie, przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest:
 - 3.1 w zakresie formalno-prawnym i merytorycznym – dr Monika Poniewierska, tel.: +48 12663-39-16; e-mail: bzp@uj.edu.pl ; monika.poniewierska@uj.edu.pl

9) Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

10) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

11) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 23 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia i jego załączników oraz zawierać wszelkie wymagane nim dokumenty i oświadczenia, tj. w szczególności:
 - 3.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią), zawierającymi część oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu;
 - 3.2 szczegółowa kalkulacja cenowa przygotowana w TABELI z uwzględnieniem wymagań i zapisów pkt 10) niniejszego Zaproszenia i jego załączników;
 - 3.3 oryginał **pełnomocnictwa (pełnomocnictw)**, notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszym Zaproszeniu.
5. Oferta musi być napisana w **języku polskim**.
6. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „*Dokument zastrzeżony*” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej **na końcu oferty**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy.
8. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, parter, **w terminie do dnia 4 lipca 2019 r., do godz. 12:00**, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres monika.poniewierska@uj.edu.pl z oznaczeniem pozwalającym na identyfikację wykonawcy oraz wskazaniem przedmiotu zamówienia i znaku sprawy poprzez opis „*Oferta na świadczenie kompleksowej usługi cateringowej dla uczestników 68 Kongresu Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019 – Znak sprawy 80.272.230.2019 – termin otwarcia ofert 4 lipca 2019 r., godz. 12:05*”.
2. Ogłoszenie informacji o złożonych ofertach i zaoferowanych cenach jest jawne i nastąpi w dniu **4 lipca 2019 r., o godz. 12:05**, w Dziale Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, parter.

13) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca musi przedstawić w formie indywidualnej kalkulacji cenowej wyrażoną w PLN **cenę brutto** za realizację **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** z podaniem **ceny jednostkowej brutto/na osobę** (tj. wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT). **Cenę sumaryczną brutto za PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA należy wyliczyć w tabeli zawartej w załączniku 3 do formularza oferty z zachowaniem przedstawionego algorytmu obliczania ceny. Zamawiający zastrzega sobie**

możliwość odrzucenia ofert nie zawierających tabeli bądź też z kalkulacją cenową sporządzoną niezgodnie z opisanymi wytycznymi.

2. Obliczając cenę należy uwzględnić wymagania i zapisy ujęte w niniejszym Zaproszeniu i jego załącznikach, doświadczenie zawodowe wykonawcy, jak i wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. ***koszt usługi cateringowej, przygotowania, transportu (dowozu) i serwowania posiłków, pełnej obsługi kelnerskiej, zastawy, stoły, nakrycia stołów/obrasy, dekoracji, przygotowania posiłków dietetycznych – zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz porządkowania sal i koszty stałe***], podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
3. **Żadna z cen podawanych przez wykonawcę w kalkulacji cenowej za oferowane usługi nie może być równa 0,00 zł.**
4. **Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).**
5. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości/części przedmiotu zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem wzoru umowy i ofertą wykonawcy.
7. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym wykonawcą umowy wysokość wynagrodzenia należnego temu podmiotowi może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadkach i w trybach opisanych we wzorze umowy.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór skutkowałby powstaniem obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), dla potrzeb badania i oceny ofert zamawiający doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Powyższy zapis dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów (art. 17 ust. 1 pkt 3 cyt. powyżej ustawy) bądź importu usług (art. 17 ust. 1 pkt 4) w przypadku wykonawców spoza terytorium RP oraz dostawy towarów wskazanych w treści załącznika nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm „odwroconego” bądź „odwrotnego” naliczania VAT – art. 17 ust. 1 pkt 7). W przypadku zawarcia umowy obejmującej transakcję (zamówienie), do których znajdzie zastosowanie tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia VAT, Wykonawca ma obowiązek umieścić na wystawianej przez niego fakturze stosowną adnotację „odwrotne obciążenie VAT” (art. 106e ust. 1 pkt 18 ww. ustawy).
9. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy.

14) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu do składania ofert:
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 2.1 **Cena brutto za przedmiot zamówienia – 50%;**
 - 2.2 **Doświadczenie wykonawcy – 50%;**
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za przedmiot zamówienia”, będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 10$$
gdzie:
 - C - liczba punktów przyznana danej ofercie,
 - C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
 - C_o - cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 10.**
4. Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie wykonawcy”, będą liczone wedle następujących zasad:

- 4.1 wykazanie usług i referencji dla obszaru stanowiącego warunek udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5)1.4 Zaproszenia – nie będzie punktowane, stanowi bowiem minimum, jakie wykonawca musi spełnić, aby jego oferta została uznana za ważną i poddana dalszej ocenie;
- 4.2 za każde dodatkowe wykazanie realizacji w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług cateringowych (tj. 4 przerw kawowych, 2 lunchów, 1 bankietu/uroczystego przyjęcia) w ramach co najmniej dwudniowej konferencji/symposium/zjazdu liczącej minimum odpowiednio 350 uczestników (z wyłączeniem imprez plenerowych i piknikowych oraz zawodów sportowych) potwierdzonych dowodami należytego ich wykonania – 2 pkt.

Przez „usługę cateringową” rozumie się usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu minimum dwóch przerw kawowych i minimum jednego lunchu dla wszystkich uczestników każdego dnia konferencji/symposium/zjazdu i minimum jednego uroczystego przyjęcia dla wszystkich uczestników konferencji/symposium/zjazdów.

Powyższe punkty zostaną przyznane przy założeniu, że wykonawca wykaże, że realizacja ww. zamówień nastąpiła na podstawie odrębnych umów zawartych z odbiorcami.

Wskazane przez wykonawcę dodatkowe usługi muszą być potwierdzone dowodami należytego ich wykonania.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 10, zatem zamawiający przewiduje możliwość punktowania nie więcej niż 5 konferencji/symposium/zjazdów odpowiadających definicjom podanym powyżej.

5. Po dokonaniu oceny oferty, punkty przyznane przez każdego członka komisji zostaną zsumowane, a następnie przemnożone przez wagi kryteriów.
6. Tak uzyskana ocena za kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
7. **Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).**
8. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść i ceny ofert z zachowaniem zasad przejrzystości oraz uczciwego traktowania wykonawców.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert lub jest niezgodna z wymaganiami Zaproszenia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością umowy w sprawie zamówienia z dziedziny nauki.
14. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o rozstrzygnięciu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne.
15. W sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, zamawiający powtórzy postępowanie w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do składania ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy PZP, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu wraz z

zaproszeniem na stronie podmiotowej Biuletynu informacji Publicznej UJ oraz przesyłając dodatkowo zaproszenie do wykonawcy wybranego przez zamawiającego, z zastrzeżeniem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

15) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca winien złożyć lub przekazać:
 - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą;
 - 1.2 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego (tj. konsorcjum).
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 31. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr. telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy w zakresie kompleksowej usługi cateringowej na potrzeby 68 Kongresu Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019**, Znak sprawy 80.272.230.2019.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., dalej jako „PZP”)* związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. **Posiada Pani/Pan prawo do:** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:** usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

- podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
 11. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
 12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 13. **Wystąpienie przez Panią/Pana** z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

WZÓR UMOWY Znak sprawy 80.272.230.2019

Zawarta dnia2019 r. w Krakowie, pomiędzy:
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24, reprezentowanym przez:
....., *działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora UJ, w dniu r., sygn....., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ, zwanym dalej „Zamawiającym”,*
z jednej strony,
a
..... z siedzibą w, kod:, przy ul:, wpisaną do, pod numerem:, NIP:, REGON:....., wysokość kapitału zakładowego: PLN, reprezentowaną przez:
....., zwaną dalej „Wykonawcą”,
z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego w oparciu o postanowienia art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwanej w dalszej części niniejszego Zaproszenia „*ustawą PZP*”(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy, szczegółowo określonym w Zaproszeniu i ofercie Wykonawcy, jest świadczenie kompleksowej usługi cateringowej, w tym welcome reception, lunchu, przerw kawowych, dla uczestników 68. Kongresu Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019, zgodnie z menu spełniającym wymagania jakościowe i ilościowe zawarte w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Konferencja, w ramach której świadczone będą objęte przedmiotem niniejszej umowy usługi, odbędzie się w dniach **od 14 do 19 lipca 2019 r.**

§ 3

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia ... lipca 2019 r.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada:
 - 1.1 aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej oraz
 - 1.2 aktualną koncesję/zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związaną(e) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu wydaną(e) przez właściwy miejscowo organ, tj.
2. Wykonawca zapewnia serwis gastronomiczny (tj. w szczególności przygotowanie, transport, obsługę kelnerską, nakrycia stołów/obrussy, dekoracje, zastawę szklaną lub ceramiczną).

3. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z następującymi, szczegółowymi zasadami:
 - 3.1 zastawa na wszystkie posiłki powinna być szklana i ceramiczna (wyklucza się tworzywo sztuczne);
 - 3.2 w przerwach obrad powinna być uzupełniana woda mineralna i wymieniane literatki w każdej z sal, w których odbywają się obrady (Auditorium Maximum UJ, ul. Krupnicza 33 (łącznie 9 sal));
 - 3.3 podczas wszystkich dni zapewniona powinna być profesjonalna obsługa kelnerska, uzupełniająca brakujące rzeczy i dbająca o porządek, czystość i sprawność wydawania napojów i posiłków. Obsługa kelnerska powinna być każdorazowo jednolicie ubrana;
 - 3.4 lunch wydawany będzie każdorazowo ze stanowisk bufetowych z obsługą kelnerską;
 - 3.5 w przypadku obiadów (lunch), przerw kawowych oraz welcome reception, stoły powinny być przystrojone obrusami oraz żywą dekoracją kwiatową (na welcome dekoracja ekskluzywna);
 - 3.6 w porozumieniu z organizatorem konferencji wykonawca przygotowuje dania dla osób z dietami; posiłki wegetariańskie, posiłki wegańskie, posiłki z dietą bezglutenową i bezcukrową. Szczegóły dotyczące potraw wegańskich, bezglutenowych i bezcukrowych zostaną uzgodnione z wykonawcą w terminie późniejszym;
 - 3.7 koszty jednostkowe brutto przerwy kawowej, obiadu (lunch) oraz welcome reception powinny zawierać wszystkie ewentualne dodatkowe koszty: przystosowanie powierzchni konsumpcyjnej, zaplecza i transportu, itp.
 - 3.8 Wykonawca musi zapewnić posiłki w poniżej gramaturze:

Lunch, welcome reception:

 - zupa – 300 ml / osoba;
 - danie główne (mięsne lub rybne) – 150 g / osoba:
 - ✓ wariant podstawowy (drób, wieprzowina, wołowina, ryba)
 - ✓ wariant ekskluzywny (łosoś, sandacz, jesiotr, owoce morza; polędwica wołowa, kaczka, gęś, jagnięcina, cielęcina, dziczyzna);
 - dania wegetariańskie – 200 g / osoba;
 - dodatki skrobiowe (ryż, ziemniaki, kasze, itp.) – 200 g / osoba;
 - sałaty i surówki – 200 g / osoba;
 - dodatki warzywne – 150 g / osoba;
 - zimny bufet– 300 g / osoba;
 - 3.9 Wykonawca musi zapewnić odpowiednią dla realizacji zamówienia liczbę stołów:
 - **przerwy kawowe:**
stoły koktajlowe - minimum 50 sztuk;
 - **lunch oraz welcome reception:**
okrągłe stoły 10-osobowe – 10 sztuk;
stoły koktajlowe - minimum 50 sztuk;
 - 3.11 szczególne wymagania dotyczące serwowanych napojów:
 - kawa – 100 % Arabica; sposób serwowania – ekspres do kawy (ziarno) min. 6 szt. oraz szybkowary/termosy przelewowe;
 - herbata – minimum 5 rodzajów (czarna, zielona, earl grey, owocowe) firmy Lipton, Dilmah, Eilles, Irving;
 - soki 100 % Hortex, Tymbark, Fortuna lub Cappy;
 - wino: australijskie wytrawne: białe - Rosemount "Chardonnay", czerwone - Rosemount Shiraz lub australijskie wytrawne: białe- Penfolds Koonunga Hill "Chardonnay", czerwone- Penfolds Koonunga Hill "Shiraz - Cabernet" lub argentyńskie wytrawne: białe – Trivento;
 - 3.12 Wykonawca zapewnia napoje o standardzie wskazanym w treści Zaproszenia i ofercie Wykonawcy oraz urządzenia serwujące.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, że wydany posiłek lub napój zagraża życiu lub zdrowiu człowieka albo jej właściwości są niezgodne z przepisami Działu II ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t. j. Dz. U. 2018 poz. 1541 ze zm.*),

Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań laboratoryjnych właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej. W przypadku, gdy wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych potwierdzi uchybienia opisane w zdaniu pierwszym, ich koszt pokryje Wykonawca.

5. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji niniejszej umowy przysługuje uprawnienie do weryfikacji wydawanej uczestnikom liczby i gramatury posiłków. Przedmiotowej weryfikacji dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele danego wydziału /jednostki organizacyjnej Zamawiającego/ organizującego konferencję.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców¹.
7. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.²
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.³
9. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie maksymalne za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto (czyli wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT): PLN (słownie: zł 00/100), przy uwzględnieniu poniższych stawek jednostkowych:
 - 2.1. koszt lunchu dla jednej (1) osoby, w wysokości brutto: PLN (słownie:zł ../100),
 - 2.2. koszt przerwy kawowej dla jednej (1) osoby, w wysokości brutto: PLN (słownie:zł ../100),
 - 2.3. koszt welcome reception dla jednej (1) osoby, w wysokości brutto: PLN (słownie:zł ../100).
3. Rozliczenie nastąpi **na podstawie zadeklarowanej ostatecznie przez Zamawiającego, nie później niż na 4 (cztery) dni przed rozpoczęciem konferencji rzeczywistej liczby osób biorących udział w poszczególnych imprezach, przy czym w ramach rozliczenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu oryginalnie zapieczętowanych (zakorkowanych) butelek alkoholu niewykorzystanych w czasie trwania Kongresu. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o faktyczną liczbę zwróconych butelek alkoholu po cenach stosowanych z zakładu Wykonawcy w dniu zadeklarowania przez Zamawiającego ostatecznej liczby osób biorących udział w poszczególnych imprezach.**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia [tj. koszt usługi cateringowej, przygotowania, transportu (dowozu) i serwowania posiłków, pełnej obsługi kelnerskiej, zastawy, nakrycia stołów, dekoracji, przygotowania posiłków dietetycznych – zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz porządkowania sal i koszty stałe].
5. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
6. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL..... .

¹ W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą;

² W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony;

³ W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony.

§ 6

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zakończeniu konferencji, zatem po realizacji całości zamówienia, potwierdzonej podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru i złożeniu faktury w siedzibie Zamawiającego – *Sekcja Organizacji Konferencji UJ w Krakowie (31-126) przy ul. Michałowskiego 9/3.*
2. Termin zapłaty faktury za wykonany bez zastrzeżeń przedmiot umowy ustala się do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby wskazanej powyżej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, zaś za datę płatności uznaje się datę zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru przedmiotu umowy po pisemnym (tj. przesłanym faksem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej) powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Dokument zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przesłać do osób wskazanych w ust. 2.1 poniżej na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron umowy:
 - 2.1 Ze strony Zamawiającego: *Pan mgr Maciej Pilch oraz mgr Elżbieta Jagłowska;*
 - 2.2 Ze strony Wykonawcy:po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy z warunkami umowy, Zaproszeniem do składania ofert i ofertą Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu oryginalnie zapieczętowanych (zakorkowanych) butelek alkoholu niewykorzystanych w czasie trwania Kongresu, których faktyczna liczba zostanie odnotowana w treści protokołu odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy przedmiot umowy został zrealizowany wadliwie z naruszeniem zasad dotyczących sposobu i formy realizacji usług, określonych szczegółowo w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w części niewykonanej, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, w przypadku:
 - 2.1. dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy
 - 2.2. gdy zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,
 - 2.3. gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2.4. dowiedzenia się, iż Wykonawca utracił uprawnienia do świadczenia usług gastronomicznych objętych przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2.5. w przypadku, gdy wyniki badań kontrolnych, wskazanych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy wykażą, że wydane posiłki zagrażają życiu lub zdrowiu człowieka,
 - 2.6. gdy Zamawiający poweźmie informację o utracie przez Wykonawcę płynności finansowej, w szczególności zajęć komorniczych lub zajęć innych uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych ^{00/100}).
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy, może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających:
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku każdego nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy. Przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumieć należy naruszenie przez Wykonawcę ustalonych przez Zamawiającego w treści Zaproszenia zasad realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności *wadliwe świadczenie usług cateringowych (tj. w szczególności wydawanie posiłków w mniejszej – niż wymagana – ilości lub też z pominięciem/naruszeniem ustalonej gramatury lub zasad ich przygotowywania; nie zapewnienie należytej bądź niewłaściwie ubranej obsługi kelnerskiej; nie przygotowanie zastawy stołowej i stołów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, naruszenie zasad realizacji zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 niniejszej umowy etc.)*.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności określone w niniejszej umowie, stanowiące podstawę ich naliczenia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmiennej ceny, w przypadku:
 - 1.1 zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osób upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia) – z przyczyn losowych, zdrowotnych lub innych wskazanych przez Strony;
 - 1.2 zmiany terminu realizacji zamówienia (tj. terminu Konferencji, w ramach którego świadczone będą usługi) – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności nieprzewidzianego braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez *siłę wyższą* w rozumieniu §11 niniejszej umowy. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;
 - 1.3 zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
 - 1.4 zmiany miejsca świadczenia usług wskazanego w zawartym w Zaproszeniu i jego załącznikach harmonogramie – ze względu na przyczyny leżące po stronie

Zamawiającego, w związku z brakiem możliwości udostępnienia sal/pomieszczeń audytoryjnych zarezerwowanych przed wszczęciem procedury przetargowej.

2. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT.

§ 11

1. Przez okoliczności *siły wyższej* Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: pożar, powódź, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej *siłą wyższą*.

§ 12

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 13

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, także w przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.*).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. ***W razie rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia do składania ofert a postanowieniami umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową priorytet nadaje się zapisom Zaproszenia i jego załączników.***
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

.....

Wykonawca :

.....

Załącznik:

1. *Załącznik nr 1 do umowy – Harmonogram konferencji z zaoferowaną przez Wykonawcę kalkulacją cenową.*

FORMULARZ OFERTY Znak sprawy 80.272.230.2019

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński
Jednostka prowadząca sprawę – ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Dział Zamówień Publicznych
ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, parter

Nazwa (Firma) wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

tel. -; fax -

e-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w oparciu o postanowienia art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na świadczenie kompleksowej usługi cateringowej dla uczestników konferencji p.n. 68 Kongres Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019, składamy poniższą ofertę:

- oferujemy wykonanie **CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną cenę brutto: zł/(słownie:/100), (tj. wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT);

Na dalszych stronach oferty przedstawiamy szczegółową kalkulację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia (TABELA) z uwzględnieniem wytycznych i schematu obliczania ceny, zawartych w pkt 13) Zaproszenia;

- oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez zamawiającego w treści Zaproszenia do składania ofert;
- oświadczamy, iż posiadamy:
 - aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1541 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej oraz
 - aktualną koncesję/zezwoleńie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związaną(e) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu;
- oświadczamy, że spełniamy warunek postawiony w treści pkt 5)1.4 niniejszego Zaproszenia w zakresie wymaganej zdolności zawodowej, na potwierdzenie czego przedkładamy Wykaz usług, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty;
- oświadczamy, iż przedmiot zamówienia będzie przez nas realizowany zgodnie z zasadami wskazanymi w treści Zaproszenia do składania ofert oraz załączonego wzoru umowy;

Zaproszenie do składania ofert – Kompleksowa usługa cateringowa na potrzeby 68 Kongresu Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019

- 6) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym w treści Zaproszenia do składania ofert przez zamawiającego;
- 7) oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dołączonym do Zaproszenia wzorem umowy, zawartymi w nim istotnymi postanowieniami umowy, które aprobujemy w pełni nie wnosząc zastrzeżeń;
- 8) oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*
 - będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył*

*[*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]*
- 9) oświadczamy, iż zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców należymy do:
 - mikroprzedsiębiorstw*
 - małych przedsiębiorstw*
 - średnich przedsiębiorstw*

*[*niepotrzebne skreślić]*
- 10) oferujemy termin płatności zgodny z postanowieniami wzoru umowy załączonego do Zaproszenia do składania ofert;
- 11) oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia;
- 12) oferta liczy kolejno ponumerowanych kart,
- 13) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - ❖ Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do odpowiednio /o ile dotyczy/: wykonawcy/podmiotu trzeciego/podwykonawcy;
 - ❖ Załącznik nr 2 – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów podmiotu trzeciego wraz ze stosownym zobowiązaniem /o ile dotyczy/;
 - ❖ Załącznik nr 3 – Szczegółowa kalkulacja cenowa oferty z uwzględnieniem wymagań i zapisów niniejszego Zaproszenia i jej załączników /zestawienie tabelaryczne/;
 - ❖ Załącznik nr 4 - Oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia /Wykaz podwykonawców – o ile dotyczy/;
 - ❖ Załącznik nr 5 – Wykaz usług, na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 5)1.4 Zaproszeni;
 - ❖ Załącznik nr 6 – Wykaz usług, niezbędny do oceny oferty w drugim kryterium pozacenowym;
 - ❖ Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
 - ❖ inne – Grupa kapitałowa .

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w oparciu o postanowienia art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na świadczenie kompleksowej usługi cateringowej dla uczestników konferencji p.n. 68 Kongres Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019, Znak sprawy 80.272.230.2019:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP,
- b) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. *ustawy PZP.

[*podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia, spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy PZP]

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA /PODMIOT TRZECI/ :

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA /PODWYKONAWCA ZWYKŁY/:

Zaproszenie do składania ofert – Kompleksowa usługa cateringowa na potrzeby 68 Kongresu Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW PODMIOTU TRZECIEGO, W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w oparciu o postanowienia art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na świadczenie kompleksowej usługi cateringowej dla uczestników konferencji p.n. 68 Kongres Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019, Znak sprawy 80.272.230.2019, oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest:

.....
.....

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

na świadczenie kompleksowej usługi cateringowej dla uczestników konferencji p.n. 68 Kongres Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019, Znak sprawy 80.272.230.2019, zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby wykonawcy:

.....
[*podać pełną nazwę /firmę/ wykonawcy wraz z danymi adresowymi]

W celu oceny, czy ww. wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:

Zaproszenie do składania ofert – Kompleksowa usługa cateringowa na potrzeby 68 Kongresu Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019

.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:

.....
.....
.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego)

[POUCZENIE: Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego zobowiązanie dotyczy oraz w jaki sposób i w jakim zakresie będzie ono wykonywane]

Załącznik 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera szczegółową kalkulację cenową oferty:

I.	II.	III.	IV	V.	VI.
Lp.	Nazwa posiłku:	Cena jedn. brutto/na osobę	Ilość osób	Ilość posiłków	Cena sumaryczna brutto= kol. III x kol. IV x kol. V
1.	Przerwa na kawę 15-19.07.2019		350	9	
2.	Lunch 15-19.07.2019		350	5	
3.	Welcome reception 14.07.2019		350	1	
RAZEM CENA SUMARYCZNA „A” BRUTTO ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: a. 68 Kongres Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019					

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik 4 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)

Oświadczamy, że:

- powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:
 - 1) Podwykonawca:
[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]
Zakres zamówienia
.....
[*podać]
 - 2) Podwykonawca:
[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]
Zakres zamówienia
.....
[*podać]
- nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

[*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]

[Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem]

Załącznik 5 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w oparciu o postanowienia art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na świadczenie kompleksowej usługi cateringowej dla uczestników konferencji p.n. 68 Kongres Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019, Znak sprawy 80.272.230.2019, oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy, bądź wykonujemy z należytą starannością następujące zamówienia – na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 5)1.4 Zaproszenia do składania ofert:

Lp.	Konferencja/symposium/zjazd (2-dniowa) /nazwa	Usługi cateringowe świadczone w ramach wskazanego zdarzenia	Sygnatura zawartej z odbiorcą umowy	Wartość brutto usługi	Odbiorca	Termin realizacji ▪ Data rozpoczęcia: (DD/MM/RRRR); ▪ Data zakończenia (DD/MM/RRRR);
1.		Przerwy kawowe	4			
		Lunche	2			
		Bankiet	1			
2.		Przerwy kawowe	4			
		Lunche	2			
		Bankiet	1			
3.		Przerwy kawowe	4			
		Lunche	2			
		Bankiet	1			

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik 6 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ USŁUG – DO KRYTERIUM POZACENOWEGO

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w oparciu o postanowienia art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na świadczenie kompleksowej usługi cateringowej dla uczestników konferencji p.n. 68 Kongres Międzynarodowego Stowarzyszenia Bibliotek Muzycznych IAMIL 2019, Znak sprawy 80.272.230.2019, oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat dodatkowo wykonaliśmy z należytą starannością następujące zamówienia:

Lp.	Konferencja/ symposium/ zjazd (2- dniowa) /nazwa	Usługi cateringowe świadczone w ramach wskazanego zdarzenia	Sygnatura zawartej z odbiorcą umowy	Wartość brutto usługi	Odbiorca	Termin realizacji ▪ Data rozpoczęcia: (DD/MM/RRRR); ▪ Data zakończenia (DD/MM/RRRR);
1.		Przerwy kawowe	4			
		Lunche	2			
		Bankiet	1			
2.		Przerwy kawowe	4			
		Lunche	2			
		Bankiet	1			
3.		Przerwy kawowe	4			
		Lunche	2			
		Bankiet	1			
4.		Przerwy kawowe	4			
		Lunche	2			
		Bankiet	1			
5.		Przerwy kawowe	4			
		Lunche	2			
		Bankiet	1			

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik 7 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁴

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub czytelny podpis osoby fizycznej)

⁴ Wymagane wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych osób niż bezpośrednio jego dotyczących oraz nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. W pozostałych przypadkach wykonawca nie składa oświadczenia.

Załącznik do Zaproszenia

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(powiązania kapitałowe)

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

[Oświadczenie można złożyć faksem lub emailem w określonym powyżej terminie, a następnie niezwłocznie przesłać pocztą lub doręczyć osobiście bądź kurierem.]

Załącznik A do Zaproszenia

IAML Congress 2019 (14-19.07.2019 r.)

Kompleksowa usługa cateringowa dla uczestników konferencji IAML Congress 2019 odbywającej się w dniach 14-19.07.2019 r. w Krakowie, w salach audytoryjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego o wymaganiach jakościowych nie gorszych niż podane poniżej

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków; 55320000-9 Usługi podawania posiłków; 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

14.07.2019 r.

Dziedziniec Collegium Maius, ul. Jagiellońska 15 lub w razie niepogody Sala Wystawowa Auditorium Maximum, ul. Krupnicza 33

Liczba osób: 350

Rodzaj cateringu: Welcome reception (koktajl)

Menu:

Zimna płyta min. 8 rodzajów (mięsa, ryby, sery, drobne przekąski) 300g/os.

Salaty min. 3 rodzaje 150g/os.

Dania ciepłe: (typu beuf-strogonof, prawdziwki w śmietanie, indyk w potrawce, pierogi wegetariańskie) min 3 rodzaje, 200g/os.

Pieczyno, obwarzanki 100 szt.

Owoce filetowane 100g/os.

Desery min. 6 rodzajów 100g/os. (3 rodzaje ciast + 3 rodzaje mini deserów: mus, krem, itp.)

Napoje (bez ograniczeń): kawa, herbata z dodatkami, soki 100% 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana

Wino: 2 lampki po 100ml/os. (50% białe, 50% czerwone).

15-19.07.2019 r.

Auditorium Maximum, ul. Krupnicza 33

Liczba osób: 350

Rodzaj cateringu: 9 przerw na kawę, wersja podstawowa wzbogacona owocami

Menu:

Kawa (świeżo parzona z ekspresów i termosów przelewowych) 100% arabica

Herbata pakowana w osobnych saszetkach (różne rodzaje: czarna, zielona earl grey, owocowa)

Dodatki do napojów (mleko krowie, mleko sojowe, cukier biały/trzciniowy, cytryna)

Soki owocowe 100% min. 2 rodzaje 300ml/os.

Woda mineralna gazowana i niegazowana 300ml/os

Słodkości do wyboru 150g/os. wymiennie na poszczególne przerwy: mini drożdżówki z różnym nadzieniem, croissanty z różnym nadzieniem, ciasto domowe lub jogurtowe w papilotach, muffinki, mieszanka kruchych ciasteczek

Świeże owoce sezonowe 200g/os.

Czas trwania przerwy do 60 min.

15-19.07.2019 r.

Auditorium Maximum, ul. Krupnicza 33

Liczba osób: 350

Rodzaj cateringu: 5 obiadów, wariant podstawowy menu.

Menu:

Bufet sałatkowy, 3 rodzaje do wyboru, 200g/os.

Danie główne: 70% mięsne lub rybne (150g/os.) – dwa do wyboru, 30% wegetariańskie (200g/os)

Dodatki skrobiowe: ziemniaki/ryż/kasza różne rodzaje/makaron/kluski – dwa do wyboru (200g/os.)

Dodatki warzywne: sałatka/surówka/warzywa – dwa do wyboru (200g/os.)

Soki 100% - dwa rodzaje 300ml/os.

Woda mineralna gazowana i niegazowana 300ml/os.

Deser: 3 rodzaje ciast w papilotach 100g/os.

Kawa świeżo parzona 100% arabica z ekspresów oraz termosów przelewowych

Herbata pakowana w osobnych saszetkach różne rodzaje (czarna, zielona, earl grey, owocowa)

Dodatki: mleko krowie, mleko sojowe, cukier biały/trzciniowy, cytryna.