

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kraków, dnia 7 marca 2019 r.

**Zaproszenie do składania ofert zwane dalej „Zaproszeniem”**

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**
   1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
   2. Jednostka prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;

tel. +4812-432-44-50; faks +4812-663-39-14;

e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl)

strona internetowa: [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)

miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: [www.przetargi.uj.edu.pl/zaproszenia-oferty-uslugi-spoleczne](http://www.przetargi.uj.edu.pl/zaproszenia-oferty-uslugi-spoleczne)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.).
   2. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym   
      i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy przedstawione w niniejszym Zaproszeniu.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia zagranicznego szkolenia *„Problem Based Learning – advanced course”,* w języku angielskim. Przedmiotowe szkolenie winno odbyć się w instytucji publicznej lub prowadzącej działalność w obszarze szkolenia nauczycieli akademickich w zakresie metod dydaktycznych, stosowanych   
      w szkolnictwie wyższym np. PBL. Szkolenie winno odbyć się na terenie USA lub Kanady w terminie 06.07 - 15.07.2019 r. lub 26.07 – 04.08.2019 r. lub na terenie Europy w terminie 07.07-14.07.2019 r. lub 28.07.– 04.08.2019 r.
   2. Celem szkolenia jest:
      1. Udoskonalenie umiejętności pisania scenariuszy do zajęć metodą PBL,
      2. Udoskonalenie umiejętności oceniania studentów w czasie zajęć metodą PBL,
      3. Zapoznanie z przykładami zajęć prowadzonych metodą PBL z różnych dziedzin,
      4. Zapoznanie z możliwymi rozwiązaniami prowadzenia zajęć PBL w zależności od różnej liczebności grupy ( w tym praca z większą liczbą osób na sali),
      5. Zapoznanie z różnymi rozwiązaniami roli nauczyciela / moderatora w ramach zajęć PBL.
   3. Program szkolenia musi obejmować maksymalnie 10 dni, w tym co najmniej 5 dni roboczych (szkoleniowych) oraz dojazd i powrót. Zamawiający zastrzega, iż   
      w przypadku szkolenia odbywającego się na terenie Europy, Wykonawca winien zapewnić powrót uczestników w niedzielę. Pod pojęciem dzień roboczy (szkoleniowy) Zamawiający rozumie 7 godz. dydaktycznych ( 1 godz. dydaktyczna = 45 minut) zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych (szczegółowy podział zajęć do decyzji jednostki organizującej szkolenie). W ramach organizacji szkolenia Wykonawca winien również zapewnić wsparcie online dla uczestników szkolenia po powrocie do Polski, realizowane do końca września 2019 roku w postaci wymiany wiadomości mailowych lub spotkań poprzez komunikatory internetowe. Łączna liczba konsultacji powinna wynosić max. dwukrotność liczby uczestników.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i udostępnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych wspierających wprowadzenie PBL w praktykę dydaktyczną po zakończeniu szkolenia.

* 1. Szkolenie będzie realizowane dla maksymalnie 20 nauczycieli akademickich, uczestników programu „Ars Docendi – rozwój kompetencji dydaktycznych kadry Uniwersytetu Jagiellońskiego”, którzy ukończyli w ramach ww. projektu kurs PBL   
     i zostali zakwalifikowani do udziału w kursie „PBL advanced”. Ostateczna liczba kandydatów zostanie potwierdzona na 21 dni przed terminem konkretnego szkolenia.
  2. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:

1. Organizacji dokładnego planu szkolenia i programu zajęć, który będzie stanowił podstawę do oceny zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego w zakresie spełnienia celu wizyty zgodnie z punktem 3) 1 Zaproszenia oraz będzie stanowił podstawę do oceny merytorycznej oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty.
2. Zapewnienia transportu do miejsca docelowego z lotniska i na lotnisko (ewentualne koszty komunikacji publicznej).
3. Zapewnienia transportu pomiędzy hotelem a miejscem realizacji szkolenia lub pokrycia kosztów transportu publicznego.
4. Zapewnienia noclegów wraz ze śniadaniem w hotelu minimum trzygwiazdkowym. Pokoje muszą być jednoosobowe, wyposażone w łazienki. **Wykonawca przedstawi w ofercie pełną nazwę, dokładny adres i opis hotelu, w którym planowane jest zakwaterowanie całej grupy (tj. dostęp do WiFi, metraż pokoi, oferta śniadaniowa).**
5. Zapewnienia całodziennego, pełnego wyżywienia dla uczestników szkolenia, obejmującego: śniadanie, obiad, kolację, 2 przerwy kawowe.
   1. Szkolenie realizowane jest w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego „Ars Docendi – rozwój kompetencji dydaktycznych kadry Uniwersytetu Jagiellońskiego”,   
      nr umowy o dofinansowanie projektu: POWER.03.04.00-00-D022/16-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.4 „Zarządzanie   
      w instytucjach szkolnictwa wyższego”.
   2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami określonymi   
      w Zaproszeniu.
   3. Wspólny Słownik Zamówień: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej, 55100000-1 Usługi hotelarskie, 55100000-4 Hotelarskie usługi noclegowe, 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów), [63000000-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-dodatkowe-i-pomocnicze-w-zakresie-transportu-uslugi-biur-podrozy-7794) - Usługi dodatkowe   
      i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży.

1. **Termin wykonania zamówienia.**
2. Szkolenie winno odbyć się na terenie USA lub Kanady w terminie 06.07 - 15.07.2019r. lub 26.07 – 04.08.2019 r. lub na terenie Europy w terminie 07.07-14.07.2019 r. lub 28.07.– 04.08.2019 r.
3. Wykonawca w złożonej ofercie winien wskazać dokładny termin szkolenia i miejsce jego realizacji.
4. **Zasady przeprowadzenia wyboru oferty** 
   1. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą przesyłać Zamawiającemu uwagi i pytania, co do treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na uwagi i pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Uwagi   
      i pytania wniesione po tym terminie, Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi.   
      W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, uwzględniając przesłane uwagi, może dokonać zmiany treści niniejszego Zaproszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
   2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.
   3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
   4. Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w 6) 3 Zaproszenia.
   5. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
5. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a,   
   art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1137 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2016 poz. 176 ze zm.),
6. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia   
   6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
7. skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U 2012 poz. 769);
   1. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
   2. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   3. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   4. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2018 poz. 703 ze zm.);
   5. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   6. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
   7. Wykonawcę, który posiada powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym, polegające w szczególności na:
9. uczestniczeniu w spółce Zamawiającego jako wspólnik,
10. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji Zamawiającego,
11. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika Zamawiającego,
12. pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
    1. Wykonawcę, który powołując się na zasoby podmiotu trzeciego lub który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie przedłożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7) 1 niniejszego Zaproszenia w części dotyczącej tych podmiotów.
    2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności dokona rankingu złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, a następnie dokona badania oferty najkorzystniejszej.
    3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść i ceny ofert z zachowaniem zasad przejrzystości oraz uczciwego traktowania Wykonawców.
    4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
    5. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności, jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert, jest niezgodna z wymaganiami Zaproszenia, zawiera rażąco niską cenę bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna   
       z obowiązującymi przepisami.
    6. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością Umowy.
    7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu postępowania podając uzasadnienie faktyczne dokonanego rozstrzygnięcia.
    8. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia
13. **Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

* 1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
  2. Zdolność techniczna lub zawodowa - posiadają niezbędną wiedzą i doświadczenie, tzn.:   
     w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zorganizowali co najmniej 2 (dwa) szkolenia w zakresie metod dydaktycznych, stosowanych w szkolnictwie wyższym dla zagranicznych nauczycieli akademickich. Pod pojęciem zagranicznych nauczycieli akademickich Zamawiający rozumie nauczycieli pochodzących z kraju innego niż instytucja przeprowadzająca szkolenie. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, iż usługi te zostały zrealizowane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny   
     o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  4. **Brak spełnienia warunków opisanych w pkt 6) 2 Zaproszenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**
   1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
      w punkcie 6) 2 oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
      w okolicznościach, o których mowa w punkcie 5) 3 Zaproszenia, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o:
   2. braku podstaw do wykluczenia,
   3. spełnianiu warunków w postępowaniu zawierające wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, według wzoru stanowiącego załącznik   
      nr 1 do formularza oferty.
   4. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia,   
      o którym mowa w punkcie 1 powyżej w części dotyczącej podmiotów trzecich.
   5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej w części dotyczącej podwykonawców.
   6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   7. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
   1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, przesyłki kurierskiej, faxu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
   2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:
   3. w zakresie formalnym i merytorycznym – Magdalena Rupniewska   
      ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
   4. tel. +4812-663-39-32; fax +4812-663-39-14,

e-mail: [magdalena.rupniewska@uj.edu.pl](mailto:magdalena.rupniewska@uj.edu.pl)

1. **Termin związania ofertą.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania   
   i otwarcia ofert.
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów. W takim przypadku, zapisy Zaproszenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
9. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia oraz według treści formularza oferty i jego załączników stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. W szczególności oferta winna zawierać:
    1. wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
    2. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
11. Oferta musi być napisana w języku polskim lub angielskim.
12. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy.
14. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz, aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
18. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, **w terminie do dnia 15 marca 2019 r. do godziny 10:00.**
19. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
20. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1. Zaproszenia, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Zaproszenie do złożenia oferty na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia zagranicznego szkolenia „Problem Based Learning – advanced course”, nr sprawy: 80.272.50.2019- nie otwierać przed dniem 15 marca 2019 godz. 10:05”** oraz opatrzy kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
22. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
23. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 15 marca 2019 o godzinie 10:05** w Dziale Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
24. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.
25. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w poszczególnych ofertach.
26. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
    1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich lub w euro lub w dolarach amerykańskich   
       i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane   
       z realizacją umowy.
    2. Cena oferty powinna obejmować następujące części składowe, tj.:
    3. Wartość kosztów stałych niezależnych od liczby uczestników (w szczególności koszty wynajęcia sal, wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych);
    4. Wartość kosztów dla pojedynczego uczestnika szkolenia (w szczególności koszty transferu z i na lotnisko, przejazdów, zakwaterowania, pełnego, całodziennego wyżywienia, godziny konsultacji indywidualnych).

**Wartość kosztów stałych oraz wartość kosztów dla pojedynczego uczestnika musi stanowić sumę rzeczywistej wartości wszystkich kosztów składających się na prawidłową realizację przedmiotu umowy, w tym uwzględniać koszty usług   
i dostaw wyszczególnionych w nawiasie i stanowi o maksymalnej kwocie, jaką Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy, co oznacza, że wliczono w nią nie tylko koszty ewentualnych składek ponoszonych przez Wykonawcę, ale także Zamawiającego.**

* 1. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia, tj. organizację szkolenia dla 20 uczestników.
  2. Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy przy uwzględnieniu treści SIWZ winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
  3. W przypadku złożenia oferty w walutach innych niż PLN, dla porównania ofert   
     w kryterium Cena, Zamawiający do przeliczenia na PLN wartości oferty przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.
  4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  5. Zamawiający informuje, iż usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane podlegają zwolnieniu   
     z podatku od towarów i usług VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2018 poz. 701 ze zm.).
  6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych w postępowaniu   
   ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**2.1 Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia (C) – 100%**

Punkty przyznawane za kryterium „Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia” będą liczone według następującego wzoru:

C = ( Cnaj / Co ) x 10

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

Cnaj – najniższa cena spośród ważnych ofert

Co – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 10.

1. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
2. Po dokonaniu oceny, uzyskane punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przemnożone przez przyjęte wagi dla poszczególnych kryteriów.
3. Suma przyznanych punktów w obydwóch kryteriach stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. **Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
   2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą.
   3. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (t. j. konsorcjum).
   4. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
   5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Wzór umowy – Stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
8. **Postanowienia ogólne.**
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zasady i tryb wnoszenia środków ochrony prawnej oraz ich rozpatrywania regulują przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych – Działu VI, tj. art. 179 - art. 198g ww. ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Oryginał Zaproszenia podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl) [www.przetargi.uj.edu.pl](http://www.przetargi.uj.edu.pl) .
13. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński,   
         ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
      2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 31. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](file:///C:\Users\Rajczyk\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\wasm\AppData\Local\Monika\Desktop\e-mail): [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr. telefonu 12 663 12 25.
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu** **związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** *na wyłonienie Wykonawcy na wyłonienie Wykonawcy   
         w zakresie przygotowania i przeprowadzenia zagranicznego szkolenia „Problem Based Learning – advanced course”, nr sprawy 80.272.50.2019*.
      4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
         w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., dalej jako „pzp”) związanym z udziałem w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia publicznego.
      5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy pzp.
      6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp.
      7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
      8. **Posiada Pani/Pan** **prawo do**: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
      9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:** usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest   
         art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
      10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

1. **Załączniki do ZAPROSZENIA.**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.



**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Uniwersytet Jagielloński**

**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**

*Jednostka prowadząca sprawę –* **Dział Zamówień Publicznych UJ**

**ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

………………………………………………………………………………….,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………,

Tel. - ......................................................; faks - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Nawiązując do ogłoszonego zaproszenia na wyłonienie Wykonawcy w zakresie w zakresie

*przygotowania i przeprowadzenia zagranicznego szkolenia „Problem Based Learning – advanced course”,* składamy poniższą ofertę:

1. oferujemy wykonanie **całości przedmiotu zamówienia** maksymalnie za kwotę   
   w wysokości: **………………..** (słownie: ……………….), co po doliczeniu należnego podatku VAT daje kwotę brutto ……… (słownie:………), w tym:

a) wartość kosztów stałych niezależnych od liczby uczestników (w szczególności koszty wynajęcia sal, wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych) – stanowi kwotę w wysokości: **………………..** (słownie: ……………….),

Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2018 poz. 701 ze zm.).

b) wartość kosztów dla pojedynczego uczestnika szkolenia (w szczególności koszty transferu z i na lotnisko, przejazdów, zakwaterowania, pełnego, całodziennego wyżywienia, obejmującego śniadanie, obiad, kolację oraz  2 przerwy kawowe, godziny konsultacji indywidualnych) - stanowi kwotę netto **…………** (słownie: ……………), co po doliczeniu należnego podatku VAT daje kwotę brutto ……… (słownie:………).

Oświadczamy, iż wartość kosztów stałych oraz wartość kosztów dla pojedynczego uczestnika stanowi sumę rzeczywistej wartości wszystkich kosztów składających się na prawidłową realizację przedmiotu umowy, w tym uwzględnia koszty usług   
i dostaw wyszczególnionych w nawiasie, stanowi o maksymalnej kwocie, jaką Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy, co oznacza, że wliczono w nią nie tylko koszty ewentualnych składek ponoszonych przez Wykonawcę, ale także Zamawiającego,

1. oświadczamy, iż wybór, iż oferty naszej oferty będzie prowadzić\* do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego i wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku: ……………………..………………………….

*lub:*

oświadczamy, iż wybór, iż oferty naszej oferty nie będzie prowadzić\* do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

1. oświadczamy, że szczegółowy opis oferowanego szkolenia zawarty jest w Załączniku nr 2 do oferty,
2. oferujemy termin realizacji przedmiotu Umowy zgodny z Zaproszeniem do składania ofert,
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności z zawartym w nim wzorem Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty jej otwarcia,
5. oświadczamy iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6 Zaproszenia oraz załączamy stosowne dokumenty i/lub oświadczenia i/lub załączniki potwierdzające spełnianie tych warunków,
6. oferta liczy **........................\*** kolejno ponumerowanych kart.

Załącznik do oferty:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw doi wykluczenia

Załącznik nr 2 – Szczegółowy program wizyty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Inne - ……………………………………………

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.***

*Miejscowość .............................................. dnia ........................................... 2019 r. roku.*

*........................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**



*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na wyłonienie Wykonawcy *w zakresie przygotowania i przeprowadzenia zagranicznego szkolenia „Problem Based Learning – advanced course,* nr sprawy: 80.272.50.2019, oświadczam, że:

1. nie zachodzą przesłanki opisane w punkcie 5) 3 „Zaproszenia do składania ofert” skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,
2. oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 6) „Zaproszenia do składania ofert”:
   1. zorganizowałem następujące 2 (dwa) szkolenia w zakresie metod dydaktycznych, stosowanych w szkolnictwie wyższym dla zagranicznych nauczycieli akademickich.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa usługi (szkolenia)  i zakres usług** | **Nazwa Zamawiającego** | **Charakterystyka uczestników** | **Miejsce szkolenia** | **Termin realizacji usługi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*- w załączeniu dowody potwierdzające, iż usługa została wykonana należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*Miejscowość .................................................. dnia ........................................... 2019 r.*

*........................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), ……………………..….…… nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia opisane w punkcie 5) 3.2 „Zaproszenia do składania ofert”.

*Miejscowość .................................................. dnia ........................................... 2019 roku.*

........................................................................

*(pieczęć i podpis osoby uprawnione do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).................................. nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia opisane w punktach od 5)3.2. do 5)3.9. „Zaproszenia do składania ofert”. .

*Miejscowość .................................................. dnia ........................................... 2019 roku.*

........................................................................

*(pieczęć i podpis osoby uprawnione do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Miejscowość .................................................. dnia ........................................... 2019 roku.*

........................................................................

*(pieczęć i podpis osoby uprawnione do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* - do wypełnienia jeżeli dotyczy

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**PROGRAM SZKOLENIA**

**Miejsce szkolenia** ……………………………

**Nazwa hotelu** ……………… kategoryzacja ……………, adres ……………………..

**Sposób transportu w miejscu szkolenia** …………………….

**Opis instytucji przyjmujących nauczycieli akademickich\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa instytucji** | **Adres** |
|  |  |
|  |  |

**\*tabela będzie służyć weryfikacji spełnienia wymagań Zamawiającego**

**Harmonogram szkolenia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **data** | **godziny** | **Liczba godzin dydaktyczn.** | **Nazwa instytucji** | **Forma zajęć\***  **- grupowe/**  **indywidualne** | **Temat zajęć** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\* kolumna będzie służyć weryfikacji spełnienia wymagań Zamawiającego**

*Miejscowość .............................................. dnia ........................................... 2019 r.*

*........................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

(Wykonawca/Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO[[1]](#footnote-2)**

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
w niniejszym postępowaniu.

*Miejscowość .................................................. dnia ........................................... 2019 roku*

........................................................................

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**



**UMOWA nr 80.272.50.2019**

**zawarta w Krakowie w dniu …............ 2019 r. r. pomiędzy:**

**Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków,**

**NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

**………………………** – Kierownika projektu, na podstawie pełnomocnictwa Prorektora UJ ds. ………………… nr ………, z dnia ………roku**, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,**

**a**

**………………………, NIP: ………., REGON: ………, , zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:**

**1. ………..**

*W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przygotowania i przeprowadzenie zagranicznego szkolenia *„Problem Based Learning – advanced course”*, w języku angielskim. Przedmiotowe szkolenie winno odbyć się   
         w instytucji publicznej lub prowadzącej działalność w obszarze szkolenia nauczycieli akademickich w zakresie metod dydaktycznych, stosowanych w szkolnictwie wyższym np. PBL (the problem-based learning metod).
      2. Przedmiotowe szkolenie będzie odbywać się w terminie ………… na terenie………… .
      3. Program szkolenia obejmuje maksymalnie 10 dni, w tym co najmniej 5 dni roboczych (szkoleniowych) oraz dojazd i powrót. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku szkolenia odbywającego się na terenie Europy Wykonawca winien zapewnić powrót uczestników   
         w niedzielę. Pod pojęciem dzień roboczy (szkoleniowy) Zamawiający rozumie 7 godz. dydaktycznych ( 1 godz. dydaktyczna = 45 minut) zajęć grupowych i indywidualnych (szczegółowy podział zajęć do decyzji jednostki organizującej szkolenie). W ramach organizacji szkolenia Wykonawca winien również zapewnić wsparcie online dla uczestników szkolenia po powrocie do Polski w postaci wymiany wiadomości mailowych lub spotkań poprzez komunikatory internetowe. Łączna liczba konsultacji powinna wynosić max. dwukrotność liczby uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i udostępnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych wspierających wprowadzenie PBL w praktykę dydaktyczną po zakończeniu szkolenia.
      4. Uczestnicy zobowiązani są do zrealizowania ……… godzin dydaktycznych zajęć   
         w ciągu ………… dni roboczych.
      5. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy.
      6. Celem szkolenia jest:

1. Udoskonalenie umiejętności pisania scenariuszy do zajęć metodą PBL,
2. Udoskonalenie umiejętności oceniania studentów w czasie zajęć metodą PBL,
3. Zapoznanie z przykładami zajęć prowadzonych metodą PBL z różnych dziedzin,
4. Zapoznanie z możliwymi rozwiązaniami prowadzenia zajęć PBL w zależności od różnej liczebności grupy ( w tym praca z większą liczbą osób na sali),
5. Zapoznanie z różnymi rozwiązaniami roli nauczyciela / moderatora w ramach zajęć PBL.
   * + 1. Osoby uczestniczące w szkoleniu (zwane dalej „Uczestnikami”) zostaną wskazane przez Zamawiającego spośród nauczycieli akademickich, uczestników programu „Ars Docendi – rozwój kompetencji dydaktycznych kadry Uniwersytetu Jagiellońskiego”, którzy ukończyli w ramach ww. projektu kurs PBL i zostali zakwalifikowani do udziału w kursie „PBL advanced”.
       2. Szkolenie realizowane jest w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego „Ars Docendi – rozwój kompetencji dydaktycznych kadry Uniwersytetu Jagiellońskiego”,   
          nr umowy o dofinansowanie projektu: POWER.03.04.00-00-D022/16-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.4 „Zarządzanie   
          w instytucjach szkolnictwa wyższego”
       3. Strony ustalają, iż Wykonawca jest zobowiązany do realizacji szkolenia zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, a w szczególności jest zobowiązany do:
       4. Zapewnienia transportu do miejsca docelowego z lotniska i na lotnisko (ewentualne koszty komunikacji publicznej).
       5. Zapewnienia transportu pomiędzy hotelem a miejscem realizacji szkolenia lub pokrycia kosztów transportu publicznego.
       6. Zapewnienia noclegów wraz ze śniadaniem w hotelu minimum trzygwiazdkowym. Pokoje muszą być jednoosobowe, wyposażone w łazienki.
       7. Zapewnienia całodziennego, pełnego wyżywienia dla uczestników szkolenia, obejmującego: śniadanie, obiad, kolację, 2 przerwy kawowe.
       8. Zapewnienia instytucji, które zorganizują szkolenie,
       9. Organizacji szkolenia zgodnie z opracowanym planem i programem zajęć, stanowiącymi załącznik do złożonej oferty, który będzie stanowił podstawę do oceny stanu realizacji niniejszej umowy.
       10. Integralną częścią niniejszej umowy jest: Zaproszenie do złożenia ofert wraz   
           z załącznikami, dokumentacja postępowania oraz oferta Wykonawcy z dnia ……2019 r.
       11. Niniejsza umowa zawarta jest w ramach projektu „Jagiellońskie Centrum Rozwoju Kompetencji” nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.01.00-00-K435/15-00,   
           z dnia 02.01.2017, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i przy dołożeniu największej staranności, przy uwzględnieniu posiadanych umiejętności i doświadczenia;
2. opracowania szczegółowego programu, udokumentowania za pomocą list obecności udziału uczestników na wszystkich rodzajach zajęć;
3. współpracy z Zamawiającym w przypadku konieczności dostosowania sposobu prowadzenia szkolenia do potrzeb osób niepełnosprawnych;
4. pokrycia wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia w …………………, w tym z przygotowaniem i eksploatacją pomieszczeń będących miejscem przeprowadzenia szkolenia,
5. pokrycia kosztów osób prowadzących szkolenie.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. umożliwienia konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych zasad przeprowadzania szkolenia;
2. powiadomienia uczestników o miejscu i terminie szkoleniu.

**§ 3**

**Rozliczenie między Stronami**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi maksymalnie ……….. **(słownie: ……………),** w tym:
2. wartość kosztów stałych niezależnych od liczby uczestników (w szczególności koszty wynajęcia sal, wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych, etc.) – stanowi kwotę w wysokości: **………………..** (słownie: ……………….). Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów   
   i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2018 poz. 701 ze zm.).
3. wartość kosztów dla pojedynczego uczestnika szkolenia (w szczególności koszty transferu z i na lotnisko, przejazdów, zakwaterowania, pełnego, całodziennego wyżywienia, obejmującego śniadanie, obiad, kolację oraz  2 przerwy kawowe, godziny konsultacji indywidualnych) - stanowi kwotę netto **…………** (słownie: ……………), co po doliczeniu należnego podatku VAT daje kwotę brutto ……… (słownie:………).

Zamawiający zastrzega, iż ostateczne wynagrodzenie do zapłaty na rzecz Wykonawcy zostanie ustalone jako suma kosztów stałych, niezależnych od liczby uczestników oraz iloczynu kosztów dla pojedynczego uczestnika szkolenia i liczby uczestników szkolenia. Ostateczna liczba uczestników zostanie ustalona w dniu …………, tj. na 21 dni przed terminem konkretnego szkolenia.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, z uwzględnieniem ust. 10 i ust. 11, ustala się jako ryczałtowe i stanowi o maksymalnej kwocie, jaką Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy, co oznacza, że wliczono w nią nie tylko koszty ewentualnych składek ponoszonych przez Wykonawcę, ale także Zamawiajacego, obejmuje wszystkie koszty prac i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty transportu, noclegów dla uczestników, przygotowania i eksploatacji pomieszczeń oraz koszty zatrudnienia osób prowadzących szkolenie.

Zamawiający zastrzega, że od wskazanej powyżej kwoty wynagrodzenia, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego,   
w szczególności ewentualną zaliczkę na należny podatek dochodowy\* *– dotyczy Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT.*

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę po przeprowadzeniu szkolenia, w miejscu i czasie określonym w § 1 ust. 2.
2. Zapłata zostanie dokonana na podstawie podpisanego przez Zamawiającego potwierdzenia odbioru usługi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, w terminie do 30 dni, licząc od daty przedstawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
3. Faktura winna być wystawiana w następujący sposób:

**Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,**

**NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270**

i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie zrealizowano.

1. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP …............................. lub nie jest płatnikiem VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej\*.
3. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT – odpowiednio do tej zmiany.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia na podmioty trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli realizacja Umowy prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należny od kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 podatek od towarów i usług VAT Zamawiający pokryje na konto właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Wykonawca, składając ofertę, poinformował Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**§ 4**

**Oświadczenia Wykonawcy i sposób realizacji usługi**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i należyte kwalifikacje do realizacji umowy oraz dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać ją z najwyższą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z należytą starannością oraz dotrzyma umówionych terminów, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą   
   z realizacji niniejszej Umowy.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/ siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców[[2]](#footnote-3).
5. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.[[3]](#footnote-4)

**§ 5**

**Odpowiedzialność za naruszenie umowy**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego   
   w §3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym nie przeprowadzenia szkolenia, a także w przypadku przeprowadzenia go przez osobę lub osoby będące pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających lub niestawienie się osoby lub osób prowadzących szkolenie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek i/lub za dzień.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze/rachunku lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, niezależnie od uprawnienia określonego   
   w ust. 5, odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający może wezwać pisemnie drugą Stronę do wykonania płatności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Niezależnie od przewidzianych kar umownych, w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
9. Zamawiający, poza przypadkiem określonym w ust. 3, może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w razie powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach:
10. dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy;
11. zostanie podjęta likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
12. wystąpienia u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienie zajęć dokonanych przez uprawnione organy na postawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa o łącznej wartości przekraczającej 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
13. Wykonawca nie realizuje niniejszej umowy zgodnie z jej zapisami, a w szczególności nie realizuje programu wizyty zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, nie zapewnia transportu do i z miejsca docelowego oraz standardu noclegu, nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji Umowy.
14. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
15. Zamawiając, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części.
16. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub na podstawie ust. 10 powyżej.
17. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
18. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

**§ 6**

**Informacje poufne i ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie postanawiają, że informacje, dane i dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy i oznaczone klauzulą przy przekazaniu w formie pisemnej jako „Informacja Poufna”, stanowią informacje poufne (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych dotyczących Zamawiającego, w szczególności ma zakaz ich ujawniania osobom trzecim w jakiejkolwiek formie. Powyższy zakaz pozostaje w mocy również po wygaśnięciu Umowy przez okres 3 (trzech) lat od daty wygaśnięcia Umowy.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do informacji:
3. podlegających ujawnieniu organowi państwowemu, właściwemu sądowi lub innemu podmiotowi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
4. uzgodnionych na piśmie pomiędzy Stronami jako podlegające ujawnieniu.
5. Odpowiednio Wykonawca i Zamawiający mają zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych Zamawiającego i Wykonawcy zgromadzonych w związku z realizacją umowy w jakichkolwiek innych celach oraz w jakikolwiek inny sposób, aniżeli w celu   
   i w związku z realizacją umowy.
6. Strony maja zakaz udostępniania zgromadzonych Informacji Poufnych drugiej Strony lub danych osobowych uczestników kursu jakimkolwiek osobom trzecim, chyba że uzyskają na to pisemną zgodę drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. a) powyżej.
7. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie niniejszej umowy,   
   w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu poprawnego wykonania niniejszej umowy na czas jej trwania. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

* + - 1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny Umowy, poprzez podpisanie aneksu do Umowy, w następujących przypadkach:

zmiany liczby Uczestników poprzez jej zmniejszenie lub zwiększenie w przypadku uzasadnionego interesu Zamawiającego;

zmiany sposobu i/lub miejsca i/lub terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 poprzez ustalenie nowych zasad, miejsca i/lub terminu realizacji, zgodnie z możliwościami Wykonawcy i pod warunkiem, iż zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i zapewniały dalszą prawidłową realizację Umowy;

poprawy jakości świadczonych usług lub innych parametrów charakterystycznych dla realizacji przedmiotu umowy - w sytuacji zmiany technologii świadczenia na równoważną lub lepszą, w szczególności w przypadku gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą zapewniały prawidłową realizację Umowy lub ze względu na zmianę obowiązujących przepisów prawa;

zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy stosownie do tej zmiany – w przypadku uzasadnionego interesu Zamawiającego.

2. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

**§ 8**

**Osoby do kontaktu**

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:

a) ze strony Zamawiającego: ……………………, e-mail: ……, tel:……………………

b) ze strony Wykonawcy: ………………………, e-mail: ……., tel.: .………………….

1. W przypadku, gdy niniejsza umowa wymaga dokonania uzgodnień pomiędzy Stronami, przyjmuje się, że do dokonania uzgodnień upoważnieni są ww. przedstawiciele Stron. Wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być kierowana na wskazane w niniejszym ustępie adresy e-mail.
2. Osoby wskazane w ust.1 nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony,
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym   
   o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1025 ze zm.).
5. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w czterech (4) egzemplarzach, dwóch (2) w języku angielskim i dwóch (2) w języku polskim, po jednym (1) egzemplarzu w każdej z wersji językowych dla każdej ze Stron. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy wersjami, wersja polska jest rozstrzygająca.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Program szkolenia;

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo - odbiorczy – potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej/wzór,

Załącznik nr 3 – Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych / Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Wykonawca: Zamawiający:**

……………………… ……………………………

**Załącznik nr 1 do Umowy nr 80.272.50.2019**



**PROGRAM SZKOLENIA / harmonogram**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr 80.272.50.2019**

Kraków, dnia …….………………

/jednostka organizacyjna/

Uniwersytet Jagielloński

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI**

realizowanej w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego *„Ars Docendi – rozwój kompetencji dydaktycznych kadry Uniwersytetu Jagiellońskiego”,* nr umowy   
o dofinansowanie projektu: POWER.03.04.00-00-D022/16-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.4 „Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego”.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy usługi | ……………………………..  ………………………………….  ………………………………….  *(nazwa, adres, NIP wykonawcy usługi)* |
| Nazwa usługi | ………………………… *(nazwa egzaminu)*  …………………… *(liczba osób)* |

Ustalenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

1. Usługa została dostarczona zgodnie z umową nr z dnia ......................... r.: TAK/NIE\*
2. Zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy: TAK/NIE\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis przedstawiciela Uniwersytetu Jagiellońskiego |  |
| Podpis Kierownika projektu |  |

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3 do Umowy 80.272.50.2019**

**ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

(dalej: „**Zasady**”)

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

* + - 1. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
         i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
         z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, przetwarzanie danych osobowych.
      2. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu Rozporządzenia jest administratorem zbioru danych osobowych pod nazwą: Uczestnicy Projektu „Ars Docendi – rozwój kompetencji dydaktycznych kadry Uniwersytetu Jagiellońskiego”, dane zwykłe.
      3. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe z wyżej wymienionego zbioru, w zakresie określonym w niniejszych Zasadach, i poleca Wykonawcy ich przetwarzanie.
      4. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem Umowy oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę, wiarygodność i zasoby dla jej realizacji.
      5. W związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z Zasad żadnej ze Stron nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał następujące Dane: imię i nazwisko, płeć, numer telefonu i adres e-mail, zwane dalej „**Danymi**”.
2. Powierzone przez Zamawiającego Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie   
   w związku i w celu wykonania Umowy i w sposób zgodny z Zasadami.
3. Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu systemów informatycznych lub   
   w wersji tradycyjnej (papierowej), wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania na Danych jedynie takich operacji, które są niezbędne do prawidłowego i należytego wykonywania Umowy, a w szczególności do: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

**§ 3**

**Sposób wykonania Zasad**

1. Wykonawca w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania Danych wyłącznie zgodnie   
   z przepisami prawa, Zasadami oraz dobrymi praktykami stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego   
   i europejskiego obowiązujące Zamawiającego i Wykonawcy teraz lub w przyszłości,   
   z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, zwane dalej „**Aktami Prawnymi**”.
2. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie Danych zgodnie z Rozporządzeniem. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych   
   i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem Danych, w szczególności wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Do przetwarzania Danych Wykonawca dopuści jedynie osoby, które:
4. zostały przeszkolone przez Wykonawcę z tematyki ochrony danych osobowych;
5. posiadają indywidualne upoważnienia do przetwarzania Danych nadane przez Wykonawcę;
6. zobowiązały się w formie pisemnej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych,   
   w tym do bezterminowego zachowania poufności treści Danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące przepisy prawa.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych wyłącznie w celu i w zakresie określonym Zasadami.
2. Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania Danych, w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są Dane.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o Danych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do Danych przez niego lub Zamawiającego.
4. W razie potrzeby Zamawiający może wydać Wykonawcy szczegółowe zalecenia dotyczące przetwarzania Danych zgodnie z Zasadami, zwłaszcza dotyczące zabezpieczenia Danych,   
   a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego.
5. W miarę możliwości Wykonawca udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
7. udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z Aktów Prawnych, w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia przyjęcia żądania;
8. niezwłocznego, skutecznego poinformowania Zamawiającego o:
9. każdym przypadku naruszenia ochrony Danych, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie Aktów Prawnych lub Zasad, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie Aktów Prawnych   
   (w tym o naruszeniu tajemnicy Danych lub ich niewłaściwego wykorzystania), nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego i opisywać charakter naruszenia oraz kategorie danych, których naruszenie dotyczy,
10. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych właściwemu organowi publicznemu,
11. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza,   
    w zakresie przetwarzania jej Danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
12. jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych,
13. jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych,   
    w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Wykonawca umożliwi upoważnionym pracownikom Zamawiającego dokonanie w godzinach pracy Wykonawcy sprawdzenia w formie audytu (inspekcji) stanu ochrony i bezpieczeństwa Danych, pod kątem zgodności przetwarzania z Aktami Prawnymi oraz postanowieniami Zasad.
15. Wykonawca ma obowiązek współdziałać z pracownikami Zamawiającego w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 7.
16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się poinformować swoich pracowników o obowiązkach wynikających   
    z Aktów Prawnych oraz z Zasad.

**§ 5**

**Powierzenie wielopoziomowe**

* 1. Wykonawca może powierzyć Dane do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  2. Podwykonawca Wykonawcy musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w celu wykonania Zasad.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się   
     z obowiązków spoczywających na podwykonawcy.
  4. Przekazanie powierzonych Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na pisemne polecenie Zamawiającego. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Wykonawcę, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego przed rozpoczęciem przetwarzania.

**§ 6**

**Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji w formie pisemnej (dozwolona wersja elektroniczna) na przynajmniej 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Zamawiający dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach audytu lub inspekcji nie zakłócały działalności Wykonawcę.
2. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane oraz żądania od Wykonawcy udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych.
3. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego lub innych podmiotów i osób powstałą w wyniku przetwarzania Danych:

* 1. niezgodnie z Rozporządzeniem lub Aktami Prawa w zakresie dotyczącym Wykonawcy, lub
  2. niezgodnie z Zasadami, lub
  3. bez zgodnego z prawem polecenia Zamawiającego albo wbrew takiemu poleceniu.

2. W zakresie, w jakim zgodnie z Rozporządzeniem za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Zamawiający i Wykonawca, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

**§ 8**

**Okres obowiązywania Zasad i warunki zakończenia współpracy**

1. Wykonawca przetwarza Dane na podstawie Zasad na czas określony tj. na czas obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
3. Wykonawca wykorzystał Dane w sposób niezgodny z Zasadami, w szczególności udostępnił Dane osobom nieupoważnionym,
4. Wykonawca powierzył przetwarzanie Danych podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub nie poinformował Zamawiającego o przekazywaniu Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
5. w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Wykonawca przetwarza Dane z naruszeniem Aktów Prawnych i Wykonawca nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania Danych,
6. Zamawiający stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu Danych lub naruszenie Zasad,   
   a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiający terminie nie usunął uchybień,
7. Wykonawca zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Zasad,   
   a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.
8. Zakończenie przetwarzania Danych na podstawie Zasad przez Zamawiającego jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy na warunkach w niej przewidzianych.
9. Po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały lub nośniki z Danymi, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania Danych, i usunie Dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), z zastrzeżeniem ust. 5.
10. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Wykonawcy lub podwykonawcy przechowywanie Danych przez okres wskazany w tych przepisach, Wykonawca lub podwykonawca mają prawo przechowywać Dane wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tego obowiązku prawnego.
11. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Strony w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zwrotu, podpisanego przez ich upoważnionych przedstawicieli. W protokole odnotowuje się, czy, w jakim zakresie i przez jaki okres właściwe przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie Danych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Zasadami zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia, a także inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany Zasad wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Zasad będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Zasad. Po podjęciu wiedzy   
   w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień Zasad, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy, którym uchylą wadliwe postanowienia i w razie konieczności zastąpią je nowymi.
4. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku   
   z wykonywaniem Zasad, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Zasad będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

1. Wymagane wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych osób niż bezpośrednio jego dotyczących oraz nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. W pozostałych przypadkach wykonawca nie składa oświadczenia.

   [↑](#footnote-ref-2)
2. W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą; [↑](#footnote-ref-3)
3. W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą. [↑](#footnote-ref-4)