

Załącznik A do Zaproszenia

Nazwa szkolenia: Dziedzictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego - przeszłość i teraźniejszość

Rodzaj szkolenia: wykłady – 16 godz. dydaktycznych na prowadzenie kursu plus opracowanie materiałów szkoleniowych

Język szkolenia – polski

Uczestnicy szkolenia: studenci, 4 grupy po 20 osób w ramach jednej edycji, 2 edycje

Miejsce szkolenia:

- 1.** Szkolenia winny odbywać się na terenie Krakowa, w budynkach Uniwersytetu Jagiellońskiego.
- 2.** Koszty zapewnienia sali i specjalistycznego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć ponosi Zamawiający.
- 3.** Sale dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Termin wykonania zamówienia i harmonogram realizacji

- a) Termin zajęć - marzec 2019-czerwiec 2020
 - 1 edycja w roku akademickim 2018/2019 (semestr letni)
 - 2 edycja w roku akademickim 2019/2020 (semestr zimowy lub letni)
- b) Wymiar zajęć – łącznie 16 godzin dydaktycznych kursu + opracowanie materiałów szkoleniowych

Plan zajęć

I. Kurs: Uniwersytet w późnym średniowieczu i epoce nowożytnej do XIX w. (przeprowadzenie 2 godzin zajęć o poniższej tematyce w każdej grupie w ramach każdej z edycji – łącznie 8 h)

- Obyczajowość studencka
- Collegia i Bursy Uniwersyteckie
- XIX wieczne odrodzenie Uniwersytetu
- Dzieje Krakowskiej Medycyny

II. Kurs: Uniwersytet w okresie II wojny światowej i współcześnie (przeprowadzenie 2 godzin zajęć o poniższej tematyce w każdej grupie w ramach każdej z edycji – łącznie 8 h)

- Uniwersytet pod okupacją
- Miejsca pamięci związane z martyrologią Uniwersytecką
- W walce o wolność
- Uniwersytet współczesny

Obowiązki Wykonawcy:

- a) Przygotowanie pakietów szkoleniowych zgodnych z zakresem merytorycznym szkolenia. Pakiety szkoleniowe powinny być opracowane na papeterii projektu.
- b) W ramach podpisanej umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do następujących opracowań powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy: pakiety szkoleniowe, sylabus
- c) Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiały promocyjne tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną,

zawierającą dane o projekcie zgodnie z Wytycznymi <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>

- d) Wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić listy obecności oraz pre i post testy przygotowane na papeterii projektu, stanowiącej załącznik nr 1 do projektu.
- e) Zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia wydaje Biuro Projektu ZintegrUJ.