



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kraków, dnia 29 listopada 2017 r.

Zaproszenie do składania ofert zwane dalej „Zaproszeniem”

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
tel. +4812-432-44-50; faks +4812-663-39-14;
e-mail: bzp@uj.edu.pl
strona internetowa: www.uj.edu.pl
miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <http://www.przetargi.uj.edu.pl/zaproszenia-oferty-uslugi-spoleczne>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy przedstawione w niniejszym Zaproszeniu.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wizyt studyjnych w firmach z sektora finansowego, zwanych dalej Wizytami. Wizyty mają być okazją dla studentów do nabycia wiedzy i umiejętności z zakresu matematyki finansowej oraz zaobserwowania w jaki sposób są w praktyce wykorzystywane w rzeczywistych, profesjonalnych projektach związanych z bankowością i finansami. Studenci zyskają możliwość rozwoju własnych kompetencji oraz zobaczą jakie problemy napotyka na co dzień w swojej pracy matematyk zatrudniony w sektorze finansowym na stanowisku np. analityka finansowego. Po pierwszym dniu wizyty stanowiącym wprowadzenie do nich, przez kolejne cztery dni wizyty studenci będą współdziałać w firmie, w której odbywa się wizyta studyjna w zakresie realizacji mini-projektów z zakresu bankowości i finansów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2.1 Wizyty studyjne będą realizowane dla 180 studentów kierunku Matematyka na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego (WMI), w układzie 6 wizyt po ok. 30 osób przez 5 dni. Podczas każdej wizyty powinny zostać zrealizowane:
 - 2.1.1. zajęcia wprowadzające w tematykę i szczegóły projektów z zakresu bankowości i finansów planowanych do realizacji w kolejnych dniach - 1 dzień x 8 h dydaktycznych w grupie średnio 30 osobowej x 2 prowadzących o różnych kwalifikacjach zajmujących dwa różne stanowiska w firmie, w której odbywa się wizyta studyjna,
 - 2.1.2. warsztaty praktyczne, podczas których realizowane będą mini-projekty z zakresu bankowości i finansów związane z działalnością Wykonawcy - 4 dni x 8h dydaktycznych w 5 grupach średnio 6 osobowych, dla każdej grupy jeden prowadzący.
- 2.2 Łącznie w trakcie każdej wizyty studyjnej niezbędne jest zapewnienie maksymalnie 6 prowadzących w łącznym wymiarze 176h dydaktycznych. Łączny wymiar 6 wizyt studyjnych dla 6 grup wyniesie maksymalnie 1056h dydaktycznych.
- 2.3 W trakcie wizyty studyjnej, studenci mieć będą mieli możliwość zdobycia lub uzupełnienia wiedzy i umiejętności z zakresu:
 - 2.3.1 praktycznego zastosowania pakietów statystycznych R lub SAS lub innych,
 - 2.3.2 wizualizacji i analizy danych,
 - 2.3.3 poznania zadań i problemów rozwiązywanych w projektach dotyczących bankowości i finansów, np. zasad obrotu instrumentami finansowymi lub analizy ryzyka modeli.
- 2.4 Wizyty będą realizowane w całości na terenie firmy, w której odbywa się wizyta studyjna w salach przez niego udostępnionych na ten cel, które posiadają wszelką infrastrukturę niezbędną do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
- 2.5 Wynagrodzenia Wykonawców obejmują koszty:
 - 2.5.1 przygotowania szczegółowego programu zajęć, sylabusu, ankiety sprawdzającej kompetencje na wejściu i wyjściu,
 - 2.5.2 przeniesienia majątkowych praw autorskich do programu zajęć, sylabusu i ankiety na rzecz UJ na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego (materiały muszą być zgodne z wytycznymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020, niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający)
 - 2.5.3 pracowników prowadzących zajęcia praktyczne w trakcie wizyt,
 - 2.5.4 udostępnienia sal, w których realizowane będą wizyty.
3. Wizyty studyjne realizowane będą w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego „PELIKAN 2.0 - praktyczne kształcenie kompetencji studentów na kierunkach Matematyka i Informatyka UJ oczekiwanych przez pracodawców”, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.01.00-00-K178/16-01, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja i Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”.
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami określonymi w Zaproszeniu.
5. Wspólny Słownik Zamówień: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

4) Termin wykonania zamówienia.

Wizyty studyjne muszą zostać przeprowadzone w terminach wskazanych przez Zamawiającego z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem w latach 2018-2019.

5) Zasady przeprowadzenia wyboru oferty

1. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu uwagi i pytania, co do treści niniejszego Zaproszenia. Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na uwagi i pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
Uwagi i pytania wniesione po tym terminie, Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, uwzględniając przesłane uwagi, może dokonać zmiany treści niniejszego Zaproszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 3.1 Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w 6) 3 Zaproszenia.
 - 3.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1137 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1463 ze zm.),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U 2012 poz. 769);
 - 3.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
 - 3.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3.5 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3.6 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1541 ze zm.);

- 3.7 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.8 Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 3.9 Wykonawcę, który posiada powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce Zamawiającego jako wspólnik,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji Zamawiającego,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika Zamawiającego,
 - d) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
- 3.10 Wykonawcę, który powołując się na zasoby podmiotu trzeciego lub który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie przedłożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7) 1 niniejszego Zaproszenia w części dotyczącej tych podmiotów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności dokona rankingu złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, a następnie dokona badania oferty najkorzystniejszej w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza będzie podlegała odrzuceniu, proces badania ofert zostanie przeprowadzony w stosunku do kolejnej oferty w rankingu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść i ceny ofert z zachowaniem zasad przejrzystości oraz uczciwego traktowania Wykonawców.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności, jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert, jest niezgodna z wymaganiami Zaproszenia, zawiera rażąco niską cenę bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością Umowy.
9. W sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, Zamawiający powtórzy postępowanie w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia

- 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.), zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu wraz z zaproszeniem na stronie podmiotowej Biuletynu informacji Publicznej UJ oraz przesyłając dodatkowo zaproszenie do Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu postępowania podając uzasadnienie faktyczne dokonanego rozstrzygnięcia.
 11. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia
- 6) Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**
1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 prowadzą działalność w zakresie analiz finansowych lub analiz ryzyka inwestycyjnego w formie usług lub na potrzeby własnej instytucji i zatrudniają pracowników na co najmniej dwóch stanowiskach związanych z tematyką wizyt studyjnych np.: analityka finansowego, doradcę inwestycyjnego, doradcę w zarządzaniu ryzykiem w przedsiębiorstwach, bankach lub innych instytucjach finansowych. Pod pojęciem zatrudnienie w kontekście niniejszego warunku, Zamawiający rozumie zatrudnienie w rozumieniu Kodeksu Pracy lub wykonywanie zadań w zakresie wskazanych stanowisk w formie umowy cywilno-prawnej.
 - 1.2 w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonali co najmniej jeden projekt związany z bankowością lub finansami, którego wartość lub poniesione koszty w przypadku realizowania projektu własnego wyniosła co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). W przypadku projektów w trakcie realizacji, Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, jeżeli wartość wykonanych zadań w projekcie lub wartość poniesionych dotychczas kosztów wyniosła co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
 - 1.3 dysponują co najmniej 5 osobami, które będą brały udział w realizacji wizyt, z których każda posiada co najmniej następujące doświadczenie i kwalifikacje:
 - 1.3.1 wykształcenie wyższe,
 - 1.3.2 posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w sektorze finansów wykazane poprzez zatrudnienie w firmie, w której odbędą się wizyty studyjne od co najmniej 12 miesięcy w formie umowy o pracę na stanowisku związanym z tematyką wizyt studyjnych np.: analityka finansowego, doradcy inwestycyjnego, doradcy w zarządzaniu ryzykiem w przedsiębiorstwach, bankach lub innych instytucjach finansowych itp., lub współpracuje z firmą, w której odbędą się wizyty studyjne, od co najmniej 12 miesięcy na stanowisku związanym z tematyką wizyt studyjnych np.: analityka finansowego, doradcy inwestycyjnego, doradcy w zarządzaniu ryzykiem w przedsiębiorstwach, bankach lub innych instytucjach finansowych itp.

Brak spełnienia warunków opisanych w pkt 6) 1.1 - 1.3 Zaproszenia skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego. Oferte Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucona.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 7) **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**
 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w punkcie 5) 3 Zaproszenia, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.
 2. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej w części dotyczącej podmiotów trzecich.
 3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej w części dotyczącej podwykonawców.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 5. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8) **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
 1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert
 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
 3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:
w zakresie formalnym i merytorycznym – Alicja Rajczyk
ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
tel. +4812-663-10-68; fax +4812-663-39-14, e-mail: alicja.rajczyk@uj.edu.pl

- 9) **Termin związania ofertą.**
 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla oferowanych części zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów. W takim przypadku, zapisy Zaproszenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia oraz według treści formularza oferty i jego załączników stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. W szczególności oferta winna zawierać:
 - 5.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
 - 5.2 oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim.
7. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy.
9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz, aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, **w terminie do dnia 7 grudnia 2017 r. do godziny 10:00**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 12) 1. Zaproszenia, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Zaproszenie do złożenia oferty na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wizyt studyjnych w firmach IT, nr sprawy: 80.272.297.2017- nie otwierać przed dniem 7 grudnia 2017 godz. 10:05”** oraz opatrzeć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 7 grudnia 2017 o godzinie 10:05** w Dziale Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w poszczególnych ofertach.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia .
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych w postępowaniu ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena ryczałtowa brutto (C) – 60%

Doświadczenie instytucjonalne – 20%

Doświadczenie personalne – 20%

2.1 Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia (C) – 60%

Punkty przyznawane za kryterium „Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} / C_o) \times 10$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 10.

2.2 Doświadczenie instytucjonalne – 20%

Za wykazanie, że Wykonawca posiada:

- doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów związanych z finansami lub bankowością, z których każdy z nich jest o wartości co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) lub w ramach których zostały poniesione koszty w przypadku realizacji projektów własnych w wysokości co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) – Zamawiający przyzna 10 punktów.

- doświadczenie w realizacji 2 projektów związanych z finansami lub bankowością, z których każdy z nich jest o wartości co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) lub w ramach których zostały poniesione koszty w przypadku realizacji projektów własnych w wysokości co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) – Zamawiający przyzna 5 punktów.

- doświadczenie w realizacji 1 projektu związanego z finansami lub bankowością o wartości co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) lub w ramach którego zostały poniesione koszty w przypadku realizacji projektów własnych w wysokości co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) – Zamawiający przyzna 3 punkty.

W przypadku projektów w trakcie realizacji, Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, jeżeli wartość wykonanych zadań w projekcie lub wartość poniesionych dotychczas kosztów wyniosła co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

2.3 Doświadczenie personalne – 20%

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w przypadku wykazania, że osoby, które będą brały udział w realizacji wizyt posiadają doświadczenie w opiece nad co najmniej 1 studentem kierunku matematyka odbywającymi staż lub praktyki u Wykonawcy związane z tematyką wizyt studyjnych. Zamawiający przyzna 2 punkty dla każdej osoby pełniącej funkcję opiekuna stażu posiadającej wyżej wskazane doświadczenie, maksymalnie 10 punktów.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

4. Po dokonaniu ocen, punkty w ramach danego kryterium zostaną przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.
5. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą.
 - 1.2 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (t. j. konsorcjum).
 - 1.3 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15) Wzór umowy – Stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

16) Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oryginał Zaproszenia podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.przetargi.uj.edu.pl

17) Załączniki do ZAPROSZENIA.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Zamówień Publicznych UJ
ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,

Adres siedziby –

.....,

Adres do korespondencji –

.....,

Tel. -; faks -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego zaproszenia na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wizyt studyjnych w firmach z sektora finansowego, składamy poniższą ofertę:

- oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** za kwotę netto w wysokości: złotych (słownie:). Wynagrodzenie zwolnione z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2015 poz. 736 ze zm.),
- oferujemy termin realizacji przedmiotu Umowy zgodny z Zaproszeniem do składania ofert.
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności zawartym w nim wzorem Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,

- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty jej otwarcia,
- 4) oświadczamy iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6 Zaproszenia oraz załączamy stosowne dokumenty i/lub oświadczenia i/lub załączniki potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 1) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2017 r. roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wizyt studyjnych w firmach z sektora finansowego, nr sprawy: 80.272.297.2017, oświadczam, że:

- a) nie zachodzą przesłanki opisane w punkcie 5) 3 „Zaproszenia do składania ofert” skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,
- b) oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 6) „Zaproszenia do składania ofert”, w szczególności:
 - oświadczam, że wizyty studyjne odbędą się w następującej firmie: (nazwa firmy, adres, podstawa Wykonawcy do organizacji wizyty we wskazanej firmie)
.....

Wskazana firma posiada następujące doświadczenie*:

Nazwa projektu, zakres rzeczowy	Nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowany jest projekt	Wartość kosztów projektu	Okres realizacji (od – do)

* - tabela będzie służyć do oceny spełnienia warunku udziału i oceny w kryterium Doświadczenie instytucjonalne

Wskazana firma zatrudnia co najmniej:

Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko osoby zatrudnionej:	Forma zatrudnienia

Wizyty będą obsługiwane przez następujące osoby*

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie w firmie		
		Okres zatrudnienia (w miesiącach), stanowisko	Okres współpracy z firmą (w miesiącach), zakres współpracy	Doświadczenie w opiece nad studentami na kierunku matematyka odbywającymi staż (należy wskazać rodzaj i tematykę stażu, praktyki, liczbę studentów)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Tabela będzie służyć do oceny spełnienia warunku udziału, w tym kolumnie nr 5 służy do oceny w kryterium Doświadczenie personalne

Miejscowość dnia 2017 r. roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia opisane w punkcie 5) 3.2 „Zaproszenia do składania ofert”.

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnione do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)..... nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia opisane w punktach od 5)3.2. do 5)3.9. „Zaproszenia do składania ofert”.

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnione do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - do wypełnienia jeżeli dotyczy

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

KALKULACJA CENOWA

Nazwa	Liczba wizyt	Liczba godzin podczas jednej wizyty	Wynagrodzenie netto prowadzącego za 1h wizyty	Wynagrodzenie netto za 1h udostępnienia sali	Wynagrodzenie netto za 6 wizyt
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5=2 x 3 x (4 +5))
<u>Wizyta studyjna</u>	6	176			

Miejscowość dnia 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

UMOWA nr 80.272.297.2017

zawarta w Krakowie w dniu 2017 r. r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
mgr inż. Grzegorza Jasińskiego – Kierownika projektu, na podstawie pełnomocnictwa Prorektora UJ ds. nr, z dniaroku, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,

a

....., NIP:, REGON:, , zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia na rzecz Zamawiającego wizyt studyjnych w firmach z sektora finansowego dla maksymalnie 180 studentów kierunku Matematyka Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego (WMiI), w układzie 6 wizyt (grup) po ok. 30 osób trwających przez okres 5 dni, prowadzących działalność w zakresie

analiz finansowych lub analiz ryzyka inwestycyjnego w formie usług lub na potrzeby własnej instytucji, zwanych dalej Wizytami.

2. Studenci uzyskają możliwość rozwoju własnych kompetencji oraz zobaczą jakie problemy napotyka na co dzień w swojej pracy matematyk zatrudniony w sektorze finansowym na stanowisku np. analityka finansowego. Po pierwszym dniu wizyty stanowiącym wprowadzenie do nich, przez kolejne cztery dni studenci będą współdziałać w organizacjach realizując mini-projekty z zakresu bankowości i finansów. W trakcie wizyty studyjnej, studenci będą mieli możliwość zdobycia lub uzupełnienia wiedzy i umiejętności z zakresu:

- praktycznego zastosowania pakietów statystycznych R lub SAS lub innych,
- wizualizacji i analizy danych,
- poznania zadań i problemów rozwiązywanych w projektach dotyczących bankowości i finansów, np. zasady obrotu instrumentami finansowymi lub analizę ryzyka modeli.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Zaproszenie do złożenia ofert.

3. Niniejsza umowa zawarta jest w ramach projektu pn.: „PELIKAN 2.0 - praktyczne kształcenie kompetencji studentów na kierunkach Matematyka i Informatyka UJ oczekiwanych przez pracodawców”, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.01.00-00-K178/16-01, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”.
4. Strony ustalają, iż podczas każdej wizyty studyjnej trwającej max. po 176 godzin dydaktycznych, Wykonawca zapewni 5 prowadzących, przy czym łączny wymiar 6 wizyt dla 6 grup studentów wyniesie maksymalnie 1056 godzin dydaktycznych.
5. Każda wizyta studyjna będzie obejmowała:
 - a) Zajęcia wprowadzające w tematykę i szczegóły projektów z zakresu bankowości i finansów planowanych do realizacji w kolejnych dniach - 1 dzień x 8 h dydaktycznych w grupie średnio 30 osobowej x 2 prowadzących o różnych kwalifikacjach zajmujących dwa różne stanowiska w firmie, w której odbywa się wizyta studyjna,
 - b) Warsztaty praktyczne, podczas których realizowane będą mini-projekty z zakresu bankowości i finansów związane z działalnością Wykonawcy - 4 dni x 8h dydaktycznych w 5 grupach średnio 6 osobowych, dla każdej grupy jeden prowadzący,
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest: Zaproszenie wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy z dnia 2017 r. oraz dokumentacja postępowania.
7. Wizyty studyjne, o których mowa w ust. 1, będą realizowane w odpowiednio przygotowanych i wyposażonych pomieszczeniach w budynkach należących do

- podmiotu wskazanego w ust. 5 lit. a), dlatego też koszt przygotowania i eksploatacji ww. pomieszczeń, jest wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Wizyty studyjne będą realizowane w sześciu edycjach w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 października 2019 r., z uwzględnieniem postanowień ust. 8 niniejszego paragrafu umowy.
 9. O terminie wizyt studyjnych Wykonawca będzie informowany z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu wizyty. Wszelkie zmiany harmonogramu nie wymagają aneksowania niniejszej umowy i będą każdorazowo dokonywane w drodze uzgodnień przedstawicieli Stron za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w przypadku ewentualnych wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca zaakceptował zmianę harmonogramu, jeżeli przedstawiciel Wykonawcy wyraźnie potwierdził (za pośrednictwem poczty elektronicznej) akceptację proponowanej zmiany. Zmiany harmonogramu wizyt studyjnych nie mogą skutkować przedłużeniem terminu końcowego realizacji przedmiotowej usługi wskazanego w ust. 8 niniejszego paragrafu umowy.
 10. Osoby uczestniczące w danej wizycie studyjnej (zwane dalej „Uczestnikami”) zostaną wskazane przez Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania programu zajęć oraz przedstawienia go Zamawiającemu. Program zajęć musi opierać się o aktualny stan wiedzy dotyczący danego tematu. Zajęcia powinny być uzupełnione także o aspekty praktyczne z danego obszaru z przedstawieniem konkretnych przykładów lub dokonaniem analizy przypadku. Zajęcia w zakresie poruszanych kwestii i przedstawianych przykładów muszą być tematycznie dopasowane do uczestników. Program zajęć Wykonawca powinien skonsultować z przedstawicielem Zamawiającego najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanymi zajęciami.
- b) przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonymi w harmonogramie terminami.
- c) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i przy dołożeniu największej staranności, przy uwzględnieniu posiadanych umiejętności i doświadczenia przez osoby prowadzące zajęcia.
- d) przygotowania jednego kompletu materiałów dydaktycznych, które zawierają co najmniej: szczegółowy program zajęć, sylabus, ankietę sprawdzającą kompetencję na wejściu i wyjściu oraz materiały dla studentów w formie elektronicznej (materiały będą zawierać co najmniej podstawowe treści warsztatów w formie prezentacji i ćwiczeń) zwanych dalej „Utworem” oraz przedłożenia szczegółowego programu

- zajęć. Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z wytycznymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020, a niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- e) nagrania przygotowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów dydaktycznych – Utworów, na nośnik elektroniczny w postaci płyty CD.
 - f) zapewnienia do prowadzenia każdej wizyty 6 prowadzących osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z tematyką wizyt studyjnych
 - g) przygotowania sprawozdania z przeprowadzonych wizyt studyjnych, które będzie obejmować co najmniej następujące dane: dane osób prowadzących wizytę studyjną, listę uczestników, termin wizyty dla poszczególnych uczestników, określenie sposobu prowadzenia wizyty studyjnej,
 - h) współpracy z Zamawiającym w przypadku konieczności dostosowania sposobu prowadzenia wizyty studyjnej do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - i) pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem i eksploatacją pomieszczeń będących miejscem przeprowadzenia wizyty studyjnej.
 - j) pokrycia kosztów związanych z zatrudnieniem osób prowadzących wizytę studyjną,
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) poinformowania Wykonawcy o harmonogramie egzaminów.
 - b) umożliwienia konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych zasad przeprowadzania wizyt studyjnych.
 - c) powiadomienia uczestników o miejscu i terminie wizyty studyjnej,
 - d) akceptacji materiałów przygotowanych przez Wykonawcę pod warunkiem należytego ich wykonania i dostarczenia odpowiednich logotypów.

§ 3

Rozliczenie między stronami

1. Łączne **maksymalne** wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi maksymalnie **PLN netto (słownie:)** netto, przy czym:
 - a) wynagrodzenie Wykonawcy za jedną godzinę dydaktyczną (stawka godzinowa) zrealizowanych zajęć (1 godzina dydaktyczną zajęć równa jest 45 minutom) wynosi **PLN netto** (słownie: /100).
 - b) wynagrodzenie Wykonawcy za jedną godzinę dydaktyczną udostępnienia sali na potrzeby zrealizowanych zajęć (1 godzina dydaktyczną zajęć równa jest 45 minutom) wynosi **PLN netto** (słownie: /100).
2. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2015 poz. 736 ze zm.).

3. Łączne wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje całość prac wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, w tym przeniesienie majątkowych praw autorskich do jednego kompletu materiałów dydaktycznych, zawierających co najmniej: szczegółowy program zajęć, sylabus, ankietę sprawdzającą kompetencję na wejściu i wyjściu oraz materiały dla studentów w formie elektronicznej (materiały będą zawierać co najmniej podstawowe treści warsztatów w formie prezentacji i ćwiczeń) (Utworu) na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego, jak również koszty dojazdu oraz zakwaterowania trenera ponosi Wykonawca.
4. Wynagrodzenie, stanowiące iloczyn faktycznej liczby godzin dydaktycznych oraz stawki godzinowej oraz stawki za udostępnienie sali, wskazane powyżej zostanie zapłacone przez Zamawiającego w częściach (transzach), na podstawie faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę po przeprowadzeniu poszczególnej edycji wizyty nie częściej niż 1 raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego na podstawie faktur/rachunków częściowych nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w ust. 1. Pozostała część wynagrodzenia należnego wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana po podpisaniu przez Strony umowy oświadczenia stanowiącego potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej zawartego w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Zapłata zostanie dokonana za faktyczną liczbę godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć przez Wykonawcę oraz faktyczną liczbę dydaktycznych godzin udostępnienia sali w danym okresie rozliczeniowym, w terminie do 30 dni, licząc od daty przedstawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
6. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT – odpowiednio do tej zmiany.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania usługi, o której mowa w § 1 umowy, będzie potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zajęć oraz przygotowania dla ich przeprowadzenia odpowiednich materiałów szkoleniowych, dokonane protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającego przynajmniej o informację o nazwie Kursu (Wizyty), terminie przeprowadzonych w jego ramach zajęć, dokładnej liczbie godzin dydaktycznych oraz dokładnej liczbie godzin dydaktycznych udostępnienia sali w danym okresie rozliczeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Po przeprowadzeniu wszystkich sześciu edycji zajęć oraz przekazaniu wszystkich Utworów oraz stwierdzeniu przeniesienia autorskich praw majątkowych do nich, przedstawiciele Stron umowy, w oparciu o podpisane już protokoły zdawczo-odbiorcze, podpiszą oświadczenie stanowiące potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność za naruszenie umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości niewykonanego zakresu przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym nie przeprowadzenia wizyt studyjnych, a także w przypadku przeprowadzenia ich przez osoby niepełniące ról wskazanych w treści § 2 ust. 1 lit c) niniejszej umowy lub przez osoby pod wpływem środków odurzających lub niestawienie się osób prowadzących wizyty studyjne na umówione termin. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niewykonanego zakresu przedmiotu umowy. Ponadto w przypadku powtórzenia się naruszenia w powyższym zakresie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, także w części niewykonanej.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający wezwie pisemnie drugą Stronę do wykonania płatności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
6. Niezależnie od przewidzianych w umowie kar, w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
8. Zamawiający, poza przypadkiem określonym w ust. 2, może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach:
 - a) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
 - c) w przypadku wskazanym w § 8 ust. 3 umowy.
9. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 5

1. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. W przypadku, gdy niniejsza umowa wymaga dokonania uzgodnień pomiędzy Stronami, przyjmuje się, że do dokonania uzgodnień upoważnieni są ww. przedstawiciele Stron. Wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być kierowana na wskazane w niniejszym ustępie adresy e-mail.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy i sposób realizacji usługi

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji umowy i zobowiązuje się wykonać ją z najwyższą starannością.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie poddana nadzorowi Zamawiającego. Podczas prowadzonych egzaminów może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt.

§ 7

Informacje poufne

1. Strony zgodnie postanawiają, że informacje, dane i dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy i oznaczone klauzulą przy przekazaniu w formie pisemnej jako „Informacja Poufna”, stanowią informacje poufne (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych dotyczących Zamawiającego, w szczególności ma zakaz ich ujawniania osobom trzecim w jakiegokolwiek formie. Powyższy zakaz pozostaje w mocy również po wygaśnięciu Umowy przez okres 3 (trzech) lat od daty wygaśnięcia Umowy.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do informacji:
 - a) podlegających ujawnieniu organowi państwowemu, właściwemu sądowi lub innemu podmiotowi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) uzgodnionych na piśmie pomiędzy Stronami jako podlegające ujawnieniu.

3. Odpowiednio Wykonawca i Zamawiający mają zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych Zamawiającego i Wykonawcy zgromadzonych w związku z realizacją umowy w jakichkolwiek innych celach oraz w jakikolwiek inny sposób, aniżeli w celu i w związku z realizacją umowy.
4. Strony mają zakaz udostępniania zgromadzonych Informacji Poufnych drugiej Stronie lub danych osobowych uczestników kursu jakimkolwiek osobom trzecim, chyba że uzyskają na to pisemną zgodę drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. a) powyżej.
5. Uniwersytet Jagielloński jako administrator danych zbioru osób będących Uczestnikami, powierza Wykonawcy na zasadzie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 922 ze zm., dalej jako „Ustawa”), przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych/
 - a) imię i nazwisko,
 - b)
 - c)
7. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych w § 1 niniejszej umowy.
8. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów podmiot ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
9. Wykonawca przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych Uczestników Projektu przez Zamawiającego zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych,
 - b) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych zgodnie z § 4 i § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 Nr 100, poz. 1024), zwanego dalej „Rozporządzeniem”,

- d) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które posiadają nadane przez Wykonawcę albo powołanego administratora bezpieczeństwa informacji upoważnienie,
 - e) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych,
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z niniejszą umową. Wykonawca powinien przestrzegać zasad przetwarzania danych osobowych określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych, a w szczególności dopuścić do przetwarzania danych wyłącznie przez osoby posiadające stosowne upoważnienie.
11. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania osobom przetwarzającym dane osobowe imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 6 – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
12. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 11, są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą wskazaną w ust. 11.
13. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
- a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - c) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń,
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze

przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

17. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
18. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

Prawa autorskie majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że według stanu na dzień zawarcia Umowy przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do Utworu, a jego stworzenie nie narusza praw osób trzecich w rozumieniu prawa autorskiego i praw pokrewnych. Wykonawca oświadcza również, że ma wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowej realizacji Umowy oraz że Utwór zostanie przez niego stworzony samodzielnie, ma charakter indywidualny oraz zostanie przekazany Zamawiającemu bez wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że Utwór wskazany § 1 ust. 1, stanowiący element przedmiotu niniejszego zamówienia, będzie wolny od wad prawnych w rozumieniu art. 556³ KC oraz nie będzie naruszał praw osób trzecich. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:
 - a) przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie do Utworu jako wyłącznemu jego twórcy,
 - b) autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do Utworu nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz że osoby trzecie nie zgłaszają żadnych roszczeń w odniesieniu do niego, jak również ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu Utworem wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu,
 - c) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Utworu, w tym prawa zależnego do niego nie wymaga zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej.
3. Jeżeli sąd w wydanym prawomocnym wyroku stwierdzi, że Utwór ma wady prawne, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać naprawienia poniesionej rzeczywistej szkody.
4. Do zasad odpowiedzialności Wykonawcy za wady prawne Utworu, w zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego paragrafu umowy stosuje się art. 55 ustawy

z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. 2017 poz. 880 ze zm.) oraz Działu II Tytułu XI Księgi III ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2017 poz. 459 ze zm.).

5. Po zrealizowaniu danej części edycji szkoleń zrealizowanych w ramach projektu określonego w § 1 ust. 3 oraz z chwilą wydania Utworu oraz zapłaty danej części wynagrodzenia należnego za wykonanie danego Utworu ustalonego zgodnie z § 3 ust. 1 w zw. z § 3 ust. 5 umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 6 poniżej. Wydanie Utworu nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania zapłaty danej części wynagrodzenia zgodnie z § 3 niniejszej umowy i zostanie potwierdzone protokołem zdawczo–odbiorczym, podpisanym przez obie Strony. Zamawiający jednocześnie udzieli licencji do używania Utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 6 poniżej do czasu ukończenia całego cyklu szkoleń.
6. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2, następuje na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - f) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - g) prawo do określania nazw Utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą Utwory lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworach,
 - h) prawo do wykorzystywania Utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji

- produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- i) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
7. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 w zw. z § 3 ust. 5 umowy, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, przeniesienie własności wydanego egzemplarza i nośnika Utworu, wynagrodzenie za zezwolenie na korzystanie z Utworu oraz Utworów zależnych na każdym z pól eksploatacji wymienionych w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy.
8. Na czas trwania zajęć (do momentu przeniesienia majątkowych praw autorskich zgodnie z ust. 2 powyżej) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do korzystania z udostępnionych przed zajęciami części Utworu w zakresie wprowadzenia Utworu nagranych na nośniki elektronicznie, do pamięci komputera zgodnie z § 2 ust. 1 lit. e) Umowy.
9. Wszelkie uprawnienia do ww. Utworu określone w niniejszej umowie są nieograniczone przedmiotowo, czasowo oraz terytorialnie, w tym w zakresie strefy językowej lub geograficznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania swoich osobistych praw autorskich w sposób niezgodny na piśmie z Zamawiającym.
11. Jeżeli jakkolwiek osoba trzecia dochodzić będzie jakichkolwiek roszczeń w związku z rozporządzeniem lub korzystaniem przez Zamawiającego z Utworu bądź jakiegokolwiek opracowania Utworu, Wykonawca zobowiązany jest:
- a) do podjęcia na własny koszt wszelkich działań w celu ochrony interesów Zamawiającego, w szczególności w celu wykazania bezpodstawności dochodzonych przez osobę trzecią roszczeń,
- b) w przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z tytułu naruszenia ich praw przeciwko Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia od udziału w sprawie.
- c) w przypadku zasądzenia od Zamawiającego jakichkolwiek kwot do zwrotu przez Zamawiającego, całości zasądzonych bądź pokrytych przez Zamawiającego roszczeń oraz wszelkich wydatków i opłat, w tym ewentualnych kosztów procesu i obsługi prawnej Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty na pierwsze żądanie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 880 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 922 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2017 poz. 459 ze zm.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo - odbiorczy – potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej,

Załącznik nr 2 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr.....

Kraków, dnia

/jednostka organizacyjna/

Uniwersytet Jagielloński

**POTWIERDZENIE WYKONANIA DANEGO / CAŁEGO ZAKRESU * USŁUGI
SZKOLENIOWEJ**

realizowanej stanowiącej przedmiot umowy nr 80.272.297.2017 w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego „**PELIKAN 2.0- praktyczne kształcenie kompetencji studentów na kierunkach Matematyka i Informatyka UJ oczekiwanych przez pracodawców**”, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.01.00-00-K178/16-01, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”.

Nazwa wykonawcy usługi (nazwa, adres, NIP wykonawcy usługi)
Nazwa usługi (nazwa egzaminu) (liczba osób)

Ustalenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

I. Usługa została dostarczona zgodnie z umową nr z dnia r.: TAK/NIE*

II. Zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy: TAK/NIE*

.....
.....

Podpis przedstawiciela UJ	
Podpis przedstawiciela Wykonawcy	
Podpis Kierownika projektu	

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy nr 80.272.297.2017
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 922 ze zm.), upoważniam _____ do przetwarzania danych osobowych -

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem:

(miejsowość, data, podpis osoby zatrudnionej)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 922 ze zm.) i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu w/w stosunku prawnego

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie