Załącznik nr 1b

do Regulaminu realizacji ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

na Uniwersytecie Jagiellońskim (z wyłączeniem Collegium Medicum)

## Data wypełnienia ………….………….......

(pieczątka jednostki wnioskującej)

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU (SAP nr ……………)

o udzielenie/uruchomienie postępowania o zamówienie

**1) Całkowita kwota przeznaczona na realizację zamówienia po zmianie:**

PLN netto

PLN brutto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2) Źródło finansowania:** | | | | | | | | | | | |
| **Nr** | **Typ**  **dekr.** | **Nr obiektu**  **dekr.** | | **Opis obiektu** | **Ilość** | | **Jedn.** | **Wartość** | | **Waluta** | **Zamówienie** |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **3) Uzasadnienie zwiększenia kwoty:\***  3.1 Zwiększenie środków do kwoty najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu nr ............................................, prowadzonym przez DZP.  **4) Inne okoliczności wpływające na zmianę treści pierwotnej wniosku** (np. konieczność rozbicia kosztów na poszczególne lata, jeżeli zamówienie jest realizowane przez okres dłuższy niż 12 miesięcy):  4.1 ................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  **5) Uzasadnienie zmiany źródła finansowania:**  5.1 ................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | |
| ....................................................  **(akceptacja kierownika jednostki wnioskującej)** | | | .........................................................  **(akceptacja dysponenta środków**  **– o ile nie jest kierownikiem jednostki wnioskującej)** | | | ........................................................  **(akceptacja upoważnionego pracownika Kwestury UJ potwierdzającego posiadanie środków na sfinansowanie zamówienia)** | | | ......................................................  **(akceptacja Kwestora UJ dokonującego wstępnej kontroli finansowej lub upoważnionego pracownika)** | | |

\*Wybrać odpowiednie