

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
UNIwersYTETU JagIELLOŃSKIEGO**  
ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków  
tel. +4812-432-44-50, fax +4812-663-39-14;  
e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl) [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)



Kraków, dnia 18 października 2017r.

**Zaproszenie do składania ofert zwane dalej „Zaproszeniem” lub „Z”**

**1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 2.1 Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
  - 2.1.1 tel. +4812-432-44-50; fax +4812-663-39-14;
  - 2.1.2 e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl)
  - 2.1.3 strona internetowa [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)
  - 2.1.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji [www.przetargi.uj.edu.pl](http://www.przetargi.uj.edu.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy przedstawione w niniejszym Zaproszeniu.

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, na rzecz wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem UJ Collegium Medicum), w okresie dwóch (2) lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje, w szczególności:
  - a) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych o wadze do i powyżej 50g (słownie: pięćdziesiąt gram), krajowych (na obszarze całej Polski), **pod wszystkie kody pocztowe** i zagranicznych (na obszarze całego świata), rejestrowanych i nierejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, oraz ich ewentualne zwroty, tj. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych, do zamawiającego (nadawcy), nadawane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku);
  - b) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie zwrotów przesyłek niedostarczonych, jeśli przesyłka nie mogła być dostarczona adresatowi z przyczyn leżących po jego stronie [albo z przyczyn leżących po stronie zamawiającego (nadawcy)] - w dni robocze (od poniedziałku do piątku);
  - c) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych, krajowych (na obszarze całej Polski) i zagranicznych (na obszarze całego świata),
  - d) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie, krajowych (na obszarze całej Polski) i zagranicznych (na obszarze całego świata) zgodnie m.in. z:

- przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012r., poz. 1529);
  - postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013, poz. 545);
  - postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. 2013, poz. 1468);
  - międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym z umową międzynarodową *Ósmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych*, sporządzonymi w Genewie z dnia 12 sierpnia 2008 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1824), a w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – z *Regulaminem Poczty Listowej*, sporządzonym w Bernie z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007r., Nr 108, poz. 744) oraz *Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych*, sporządzonym w Bernie z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 108 poz. 745).
3. Ogólne warunki przedmiotowe udziału w postępowaniu:
- a) wykonawca na terenie miasta Krakowa musi posiadać **minimum sześć (6)** punktów pocztowych (placówek), po jednej (1) w każdej dzielnicy, rozmieszczonych zgodnie ze wskazaną przez zamawiającego w załączniku B do SIWZ (*Wykaz operacyjny*) rejonizacją, czynnych od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-20.00;
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia **dwunastu (12)** faktur VAT w okresie rozliczeniowym, w terminie do siódmego (7) dnia każdego miesiąca, uwzględniając podział na jednostki organizacyjne Zamawiającego, zawarty w załączonym do SIWZ *Wykazie operacyjnym*. Do każdej faktury i korekty każdorazowo będzie dołączona specyfikacja z podziałem na poszczególne jednostki (dodatkowo drogą mailową).
  - c) wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SIWZ, i jej załącznikach;
  - d) wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie;
  - e) wykonawca musi zapewnić sposób, formę i zasady płatności, zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączonym do SIWZ wzorze umowy;
  - f) zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1666 ze zm.), osób wykonujących czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej przesyłek wraz z informacjami niezbędnymi do jego prawidłowej realizacji zawiera załącznik A do Z, przy czym zamawiający podkreśla, iż podana w załączonych do Z zestawieniach tabelarycznych ilość zamawianych przesyłek (listowych, paczek) ma wyłącznie charakter szacunkowy. Zatem, zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania tej ilości do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania, bądź zmniejszania podanych liczb oraz przemieszczania ilości przesyłek w odniesieniu do wskazanej kategoryzacji), w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia
5. Opis przedmiotu zamówienia zgody z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 64110000-0 Usługi pocztowe: 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów; 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych zawiera załącznik A do Zaproszenia.
7. Warunki podmiotowe udziału w postępowaniu:
  - a) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania a w szczególności wykaże, iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności pocztowej, tj. posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 6 ustawy – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).

**4) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną,
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:
  - 3.1 w zakresie formalnym i merytorycznym – Jan Wojas ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
  - 3.2 tel. +4812-663-39-63; fax +4812-663-39-14
  - 3.3 e-mail: [jan.wojas@uj.edu.pl](mailto:jan.wojas@uj.edu.pl)

**5) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta musi być napisana w języku polskim i złożona powinna być w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w Zaproszeniu.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Podmiot zainteresowany może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępnione.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Składając ofertę Wykonawca oświadcza iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym zaproszeniu wraz z załącznikami.

**6) Miejsce oraz sposób, jak i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, **w terminie do dnia 27.10.2017r. do godziny 9:00**, w formie pisemnej z oznaczeniem pozwalającym na identyfikację

Wykonawcy oraz wskazaniem przedmiotu i numeru postępowania poprzez oznaczenie „**Oferta na wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek dla Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr sprawy 80.272.253.2017**”.

2. Ogłoszenie informacji o złożonych ofertach i zaoferowanych cenach oraz innych istotnych elementach złożonych ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 27.10.2017r. o godzinie 9:05** w Dziale Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.

#### **7) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, koszty gwarancyjne w miejscu dostawy oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie lub w formie załącznika ceny jednostkowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
2. Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawców skutkujących powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2016 poz. 710 ze zm.), doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT. Dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów (*art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatku VAT*), importu towarów (*art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku VAT*) bądź importu usług (*art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy o podatku VAT*) w przypadku Wykonawców spoza terytorium RP oraz dostawy towarów wskazanych w Załączniku nr 11 do ustawy o podatku o VAT, do którego stosuje się tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia VAT w przypadku Wykonawców krajowych (*art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku VAT*). W przypadku zawarcia Umowy obejmującej transakcję (zamówienie), do których znajdzie zastosowanie tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia VAT, Wykonawca ma obowiązek umieścić na wystawianej przez niego fakturze stosowną adnotację „odwrotne obciążenie VAT” (art. 106e ust. 1 pkt 18 ww. ustawy).
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem Umowy.

#### **8) Opis czynności i kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie
- 2.1 Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 100%
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie.

C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert.

C<sub>o</sub> – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 10.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez:
- a) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1137 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2016 poz. 176 ze zm.),
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769 ze zm.);
  - b) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
  - c) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - e) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1541 ze zm.),
  - f) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - g) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1574 ze zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2171 ze zm.);
  - h) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - i) wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- j) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością Umowy w sprawie zamówienia.
  - 6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o rozstrzygnięciu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne.
- 9) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy.**
- 1. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

**10) Wzór umowy – Stanowi Załącznik nr 1 do Z.**

## **FORMULARZ OFERTY**

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński

**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**

Jednostka prowadząca sprawę – Dział Zamówień Publicznych UJ

**Ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek dla Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr sprawy 80.272.253.2017, składamy poniższą ofertę:

1) oferujemy wykonanie:

a) przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto .....zł, (słownie: ..... zł) plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto .....zł (słownie : .....zł),

2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w Z i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w Z i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Z

3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Z, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,

4) oferta liczy .....\* kolejno ponumerowanych kart,

5) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

a) załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy,

b) załącznik nr 2 – szczegółowa kalkulacja ceny oferty **według załącznika B do Zaproszenia**

c) inne – .....

\*

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 roku,

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy))

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek dla Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr sprawy 80.272.253.2017, oświadczam, że nie zachodzą przesłanki opisane w punkcie 8)5. „Zaproszenia do składania ofert” skutkujące odrzuceniem oferty.

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

Niniejszy załącznik zawiera szczegółową kalkulację ceny oferty **według załącznika B do Zaproszenia**

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**



**WZÓR UMOWY 80.272.253.2017**

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2017 r. pomiędzy:  
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,  
reprezentowanym przez:

..... przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,  
zwanym dalej Zamawiającym  
z jednej strony,

a

..... z siedzibą w ....., kod: ....., ul.  
....., wpisaną do ..... pod numerem: ....., NIP:  
....., REGON: ....., wysokość kapitału zakładowego .....-  
PLN, reprezentowaną przez:

1. ....  
zwaną dalej Wykonawcą,

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, na rzecz wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem UJ Collegium Medicum), w okresie dwóch (2) lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, na którą zawarto umowę, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Przedmiot umowy obejmuje, w szczególności:
  - a) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych o wadze do i powyżej 50g (słownie: pięćdziesiąt gram), krajowych (na obszarze całej Polski), pod wszystkie kody pocztowe i zagranicznych (na obszarze całego świata), rejestrowanych i nierejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, oraz ich ewentualne zwroty, tj. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych, do zamawiającego (nadawcy), nadawane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku);
  - b) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie zwrotów przesyłek niedostarczonych, jeśli przesyłka nie mogła być dostarczona adresatowi z przyczyn leżących po jego stronie [albo z przyczyn leżących po stronie zamawiającego (nadawcy)] - w dni robocze (od poniedziałku do piątku);
  - c) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych, krajowych (na obszarze całej Polski) i zagranicznych (na obszarze całego świata).

3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. z:
  - a) przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2017r., poz. 1481);
  - b) postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013, poz. 545);
  - c) postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. 2013, poz. 1468);
  - d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym z umową międzynarodową *Ósmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych*, sporządzonymi w Genewie z dnia 12 sierpnia 2008 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1824), a w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – z *Regulaminem Poczty Listowej*, sporządzonym w Bernie z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007r., Nr 108, poz. 744) oraz *Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych*, sporządzonym w Bernie z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 108 poz. 745).
4. Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem umowy z podaniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej przesyłek zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przy czym Zamawiający podkreśla, iż podana w zawartych w nim zestawieniach tabelarycznych ilość zamawianych przesyłek (listowych, paczek) ma wyłącznie charakter szacunkowy. Stąd też, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania tej ilości do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania, bądź zmniejszania podanych liczb oraz przemieszczania ilości przesyłek w odniesieniu do wskazanej kategoryzacji), w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy. Z tytułu wprowadzania opisanych zmian, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia będą zatrudnione przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2016 poz. 1666 z późn. zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawarte przez Wykonawcę/Podwykonawcę, bądź też kopie dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej, bądź też stosowne oświadczenie potwierdzające, że osoby wykonujące czynności w związku z realizacją zamówienia zatrudnione są przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 poz. 922 ze zm.) za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii ww. dokumentów i oświadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6, będzie

traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1.2) umowy.

## § 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w §1.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia .....

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada uprawnienia do prowadzenia działalności pocztowej, co potwierdza stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 6 ustawy – *Prawo pocztowe*.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC z sumą ubezpieczenia w wysokości ..... zł za jedną szkodę, i łączną w wysokości ..... zł.

## § 4

1. Realizacja usług objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Objęte przedmiotem umowy przesyłki pocztowe (listowe, paczki) dostarczane będą przez Wykonawcę w kraju, pod wszystkie kody pocztowe, oraz za granicę pod wskazany adres.
3. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad nadawania przesyłek:
  - 3.1 Odpowiedzialność za nadanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia, spoczywa na Zamawiającym.
  - 3.2 Obowiązkiem Zamawiającego jest umieszczenie na przesyłkach pocztowych, w sposób trwały i czytelny, informacji identyfikujących zarówno adresata, jak i nadawcę (pieczęć z pełną nazwą i adresem jednostki organizacyjnej Zamawiającego) oraz informacji o rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa lub ekonomiczna) na stronie adresowej przesyłki.
  - 3.3 Opakowanie przesyłek (listowych) stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta (tj. zaklejona w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonego wewnątrz listu). Opakowanie przesyłek (paczek) stanowi odpowiednio zabezpieczony karton (tj. zaklejony w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonej wewnątrz zawartości). Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia przesyłki, której opakowanie może spowodować utratę umieszczonej wewnątrz zawartości.
  - 3.4 Przesyłki rejestrowane nadawane będą z uwzględnieniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej na podstawie książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie ilościowego zestawienia nadanych przesyłek listowych z uwzględnieniem kategoryzacji wagowej. Zarówno, wzór książki nadawczej i sposobu jej prowadzenia, jak i wzór zestawienia ilościowego,

- zostaną uzgodnione przez Strony przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy. Wpisy w książce nadawczej oraz zestawienia ilościowe będą przygotowywane przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał otrzyma Wykonawca, zaś kopia stanowić będzie rodzaj potwierdzenia należnego Zamawiającemu.
- 3.5 Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w systemie uporządkowanym tzn. układania ich stroną adresową w tym samym kierunku:
- 3.5.1 w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych – wedle kolejności wpisów w książce nadawczej z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe;
- 3.5.2 w odniesieniu do przesyłek nierejestrowanych – z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne.
- 3.6 Za moment nadania tj. rozpoczęcia świadczenia objętej przedmiotem umowy usługi pocztowej, uznaje się:
- 3.6.1 w przypadku przesyłek rejestrowanych – chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki;
- 3.6.2 w przypadku przesyłek nierejestrowanych – przyjęcie przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.
- 3.7 Miejscem nadania przesyłek jest punkt pocztowy (placówka) Wykonawcy, zlokalizowany w wytypowanych przez Zamawiającego dzielnicach, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad doręczania przesyłek:
- 4.1 Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania terminów deklarowanych doręczenia przesyłek (listowych, paczek), ściśle określonych w regulaminie/regulaminach świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
- 4.2 Wykonawca zobowiązany jest doręczać odpowiedniej jednostce organizacyjnej Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „zwrotnego potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z przepisami o których mowa w ust.4 pkt. 4.1 powyżej.
- 4.3 W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (tzw. *pierwsze awizo*) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem miejsca i terminu jej odbioru przez adresata. Termin do odbioru przesyłki wynosi 14 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia adresatowi awizo. W czasie trwania wskazanego powyżej terminu przesyłka może być ponownie awizowana (tzw. *drugie awizo*). Po upływie opisanego powyżej terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
- 4.4 Przesyłki zwracane Zamawiającemu z powodu nieodebrania ich przez adresata, Wykonawca zobowiązany jest kierować i dostarczać bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z której przesyłka została nadana.
- 4.5 W przypadku zagubienia przesyłki – po przekazaniu jej przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy – w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do adresata, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.
- 4.6 W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług, bądź też nieterminowości, zgłoszonych przez Zamawiającego, obowiązkiem Wykonawcy jest

ich pisemne rozpatrzenie w trybie reklamacyjnym określonym w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.

5. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od nadania przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy od jej nadania. Wszelkie reklamacje będą uwzględniane w terminach i na zasadach określonych postanowieniami ustawy – *Prawo pocztowe* oraz stosownych regulaminów obowiązujących Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania, na wyraźne życzenie Zamawiającego, raportu (w formie arkusza kalkulacyjnego oraz w wersji papierowej) ze wskazaniem: 1./ rodzaju przyjętych przesyłek; 2./ danych jednostki organizacyjnej zamawiającego dokonującej nadania (nadawcy); 3./ daty nadania; 4./ ceny przesyłki; 5./ ilości przyjętych przesyłek; 6./ kwoty wystawionych za nie faktur (całkowitej).

## § 5

1. Wynagrodzenie **maksymalne** za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto (czyli z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości .....%): ..... zł (słownie: ..... złotych, ...../100), przy czym rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie ilości przesyłek faktycznie nadanych w okresie rozliczeniowym, tj. w okresie jednego (1) miesiąca kalendarzowego, stwierdzonej w oparciu o opisane w §4 ust. 3.4 dokumenty nadawcze oraz ilości przesyłek faktycznie zwracanych, stwierdzonej w oparciu o odpowiednie dokumenty oddawcze Wykonawcy.
2. Na całkowite wynagrodzenie Wykonawcy należne za każdą przesyłkę (listową, paczkę) składa się stała w czasie obowiązywania niniejszej umowy cena brutto za przyjęte przesyłki (listowe, paczki) – za tzw. „usługę pocztową”, ustalona na podstawie załączonego do oferty cennika/taryfikatora Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy oraz dostępnego online, pod adresem: .....
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z opustów oferowanych zgodnie z obowiązującym regulaminem/regulaminami Wykonawcy.
4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT/nie jest płatnikiem VAT i posiada NIP: .....

## § 6

1. Za realizację usług objętych przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”, przy czym przez „opłatę z dołu” rozumie się opłatę wniesioną przez Zamawiającego w całości w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek pocztowych.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden (1) miesiąc kalendarzowy, od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia **dwunastu (12)** w okresie rozliczeniowym, w terminie do siódmego (7) dnia każdego miesiąca, uwzględniając podział na jednostki organizacyjne Zamawiającego, zawarty w załączonym do Zaproszenia i niniejszej umowy *Wykazie operacyjnym (załącznik nr 3 do umowy)*. Do każdej faktury i korekty każdorazowo będzie dołączona specyfikacja z podziałem na poszczególne jednostki (dodatkowo drogą mailową).
4. Faktury VAT wystawiane będą na podstawie przedkładanego wraz z nimi Zamawiającemu zestawienia ilościowo-wartościowego.
5. Faktura (faktury) VAT winna(y) być wystawiana(e) w następujący sposób:  
**Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,**  
**NIP: PL 675-000-22-36, REGON: 000001270**  
i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki organizacyjnej Zamawiającego zamówienie

zrealizowano.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (faktur) VAT w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym w przypadku nie doręczenia faktury Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem terminu płatności, na pisemny wniosek Zamawiającego, odsetki ustawowe za zwłokę w płatności będą naliczane wyłącznie od 15 dnia, licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie, bądź też nieprawidłowo podlega niezwłocznej korekcie. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności korekty.
8. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
9. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w czasie obowiązywania niniejszej umowy – postanowienia §11 stosuje się odpowiednio. Zmiana stawki podatku VAT koreluje obowiązek zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu.

## § 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
  - a) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesiące;
  - b) wystąpienia u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienie zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych);
  - c) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy albo wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - d) w przypadku nienależytego wykonywania Umowy;
  - e) gdy Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie, bądź zaniecha realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie rozwiązania umowy na podstawie ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnej realizacji usług pocztowych, tj. m.in. powtarzającego się w danym miesiącu opóźnienia w doręczaniu przesyłek przez Wykonawcę, a także zgłaszanych przez adresatów przypadków uszkodzenia przesyłek podczas doręczania, otwierania, bądź też przepakowywania, na poziomie stanowiącym 10% wolumenów ilości nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych.
2. Opisane w ustępie powyżej uprawnienie Zamawiającego nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył realizację usług objętych przedmiotem umowy.

## § 9

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1.1 nienależytego wykonania umowy w zakresie nie objętym przepisami Rozdziału 8 ustawy – *Prawo pocztowe*, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w miesiącu, w którym nastąpiło uchybienie;
  - 1.2 opóźnienia w przedłożeniu zanonimizowanych kopii dokumentów pracowników wykonujących czynności wskazane w §1 ust. 5 umowy lub stosownych oświadczeń potwierdzających, że osoby wykonujące czynności w związku z realizacją zamówienia zatrudnione są przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na wezwanie Zamawiającego, w wysokości 200,- PLN (słownie: dwieście złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>), za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w §1 ust. 6 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto niewykonanego zakresu umowy.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zostanie wezwany do uiszczenia kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, a w razie nie wniesienia należnej Zamawiającemu kary umownej zostanie ona potrącona z faktury wystawionej w kolejnym okresie rozliczeniowym lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

## § 10

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/ siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców.<sup>1</sup>
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.

---

<sup>1</sup> W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.<sup>2</sup>

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.

## § 11

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu ceny umowy, oprócz przypadków wskazanych poniżej a dotyczących możliwości zmiany wynagrodzenia, poprzez podpisanie aneksu do umowy, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron lub poprzez jego wydłużenie do maksymalnie 36 miesięcy jedynie w przypadku, gdy kwota wynagrodzenia maksymalnego za realizację przedmiotu umowy określona w § 5 ust. 1 umowy nie zostanie wyczerpana w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy;
  - b) zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego;
  - c) wejścia w życie nowych przepisów regulujących zasady świadczenia usług pocztowych, określone w niniejszej umowie;
  - d) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych niewymagalnych wierzytelności pieniężnych Wykonawcy za zrealizowane dostawy sukcesywne stanowiące część przedmiotu umowy po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;
  - e) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2017 poz. 847 ze zm.) wpływającej na wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - f) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 963 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1793 ze zm.) wpływającej na wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek.
3. W przypadku określonym w ust. 2 lit. d), Strony przed zawarciem aneksu do umowy zobowiązane są:
  - a) w przypadku zmniejszenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku VAT stanowi kwotę równą różnicy pomiędzy wysokością uwzględniającą poprzednią i nową stawkę. W braku podpisania aneksu przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do jego zawarcia lub podpisanego przez Zamawiającego

---

<sup>2</sup> W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą



- aneksu, uważa się, że Wykonawca wyraził zgodę na zmianę wygradzenia brutto w wysokości określonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem zmiany stawki podatku VAT;
- b) w przypadku podwyższenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku nastąpi w zakresie, w którym zmiana stawki podatku VAT wpływa na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest obowiązany wykazać wzrost kosztów wykonania Umowy związany ze zmianą stawki podatku VAT.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zmianie ulegną odpowiednio ceny przewidziane w Cenniku/taryfikatorze stanowiącym *Załącznik nr 5* do niniejszej Umowy, przy czym wynagrodzenie maksymalne określone w § 5 ust. 1 nie może ulec podwyższeniu. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT.
5. W przypadkach określonych w ust. 2 lit. e) oraz f) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywana w poniżej opisanym trybie:
- a) Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- b) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:
- ba) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie;
- bb) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
- c) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie (wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu) i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
6. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

## § 12

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:
  - a) Ze strony Zamawiającego:  
..... – tel....., e-mail: ..... lub  
..... – tel....., e-mail: .....
  - b) Ze strony Wykonawcy :  
..... – tel....., e-mail: .....
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy.

## § 13

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

## § 14

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

## § 15

1. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
3. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 16

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią n/w Załączniki:
  - 1/ Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem umowy z podaniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej zamawianych przesyłek;
  - 2/ Załącznik nr 2 – Kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 6 ustawy – Prawo pocztowe;
  - 3/ Załącznik nr 3 – Wykaz operacyjny ze wskazaniem lokalizacji punktów pocztowych (placówek) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;

- 4/ Załącznik nr 4 – Regulamin/regulaminy świadczenia usług pocztowych Wykonawcy ze wskazaniem wiążących Wykonawcę terminów deklarowanych doręczania przesyłek (listowych, paczek);
- 5/ Załącznik nr 5 – Cennik/taryfikator Wykonawcy ze wskazaniem stałych w czasie trwania umowy cen brutto za przyjęte przesyłki (listowe, paczki) oraz ewentualnych opustów z których Zamawiający ma prawo skorzystać.

.....  
Zamawiający  
Miejscowość ..... dnia ..... 2017 roku.  
Wykonawca  
Akceptuję wzór umowy

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## Załącznik A do Zaproszenia

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z PODANIEM KATEGORYZACJI RODZAJOWEJ I WAGOWEJ PRZESYLEK WRAZ Z INFORMACJAMI NIEZBĘDNYMI DO JEGO PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI:**

1. Przez **przesyłki listowe** rozumie się przesyłki według podziału na gabaryty oraz wagę:

- a) zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (krajowe i zagraniczne),
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (krajowe i zagraniczne),
- c) polecone – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
- e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) przesyłki pobraniowe ekonomiczne i priorytetowe – (krajowe),
- g) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- h) kartki pocztowe ekonomiczne i priorytetowe,
- i) przesyłki reklamowe,
- j) przesyłki zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

**Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:** minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230 mm, długość 325 mm.

**Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:** minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

2. Przez **paczki pocztowe** rozumie się przesyłki według podziału na gabaryty oraz wagę:

- a) paczka pocztowa ekonomiczna - która jest przemieszczana, opracowywana i doręczana w standardzie gdzie podany termin doręczenia nie jest terminem gwarantowanym tylko deklarowanym)
- b) Paczka pocztowa priorytetowa - która jest przewożona najszybszym środkiem transportu mając pierwszeństwo w procesie opracowywania i doręczania przed przesyłkami ekonomicznymi.
- c) paczka pocztowa zarówno ekonomiczną jak i priorytetową z zadeklarowaną wartością,
- d) pobraniowe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty),
- e) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru

**Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:** minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300mm.

**Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:** minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500mm, maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa 30000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

**Szczegółowe zasady realizacji zamówienia określa załączony do Zaproszenia wzór umowy.**